

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU ÎN ORAȘUL MURGENI

PRIMĂRIA ORAȘ MURGENI

INTRARE / IESIRE

Nr. 14592 Data 22.12.2022

RAPORTUL PRIMARULUI ORAȘULUI MURGENI

privind activitatea din perioada 2020-2022

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile art.225 alin (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, am plăcerea și responsabilitatea să vă supun atenției „Raportul de activitate ce reflectă starea economică, socială și de mediu a orașului Murgeni”, din perioada de când am fost investit în funcția de primar și până în prezent.

De la început trebuie să precizez că la preluarea mandatului de primar în toamna anului 2020, problemele orașului nostru trenau de zeci de ani și aș vrea să enumăr doar câteva dintre ele: lipsa canalizarilor, starea drumurilor, școli goale aflate în proces de degradare, școli în construcție și lăsate neterminate, lipsa locurilor de muncă, sărăcia accentuată a diferitelor categorii sociale (în special pensionari) etc. La toate acestea în ultima perioadă s-a adăugat criza generată de creșterea exagerată a prețurilor, alimentată de pandemia de COVID 19 și ulterior de conflictul din Ucraina.

Având în vedere cele de mai sus, în cei doi ani scurși de la începerea mandatului meu, am încercat prin proiectele pe care le-am inițiat împreună cu Consiliul local, să rezolv cât mai multe obiective din platforma program pe care am propus-o la alegeri și pe care mi-o asum.

Astfel, în acest moment avem proiecte în derulare pentru apă și canalizare în toate suburbiile orașului, proiecte pentru asfaltarea tuturor străzilor din oraș, am început realizarea de terenuri de sport moderne, am instalat parcuri de joacă în oraș și suburbii (premieră pentru această localitate), am reamenajat spațiile verzi existente și am creat altele noi, dând o notă urbană localității. De asemenea, am acordat o mare atenție învățământului prin modernizarea școlilor și prin realizarea de proiecte de eficientizare energetică, precum și în suținerea realizării de activități școlare și extrașcolare.

Am pus un mare accent pe curățenia orașului și creșterea nivelului de civilizație în spațiile publice prin măsurile luate privind protecția mediului. Am inițiat și încurajat activități de curățenie a străzilor și împrejurimilor localității, mărinind astfel cantitatea de materiale reciclabile colectate .

Mi-am propus și îmi doresc să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să susțin toate proiectele care au ca finalitate beneficiul cetățeanului. Am asigurat resursele necesare desfășurării activităților de asistență socială, precum și creșterea nivelului de siguranță publică și îmbunătățirea imaginii forțelor de ordine locală.

Acestea sunt în mare realizările din această perioadă, vă prezentăm în continuare rezultatele muncii noastre detaliat, în Raportul privind starea economică, socială și de mediu a orașului Murgeni.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei Orașului Murgeni, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria Orașului Murgeni și cetățeni.

Am făcut pași concreți în toate domeniile de activitate și am pregătit terenul pentru proiectele de care avea mare nevoie orașul. Nu am lăsat nimic la voia întâmplării și vă asigur că orașul nostru se îndreaptă în direcția potrivită. Am identificat corect problemele cu care ne confruntăm și am acționat în consecință, iar prin acest raport de activitate sper că veți observa o schimbare în bine a modului în care administrația publică din orașul nostru înțelege să îi respecte pe cetățeni. Lucrurile nu pot fi schimbate peste noapte, dar după cum lesne se poate vedea, se mișcă în direcția dorită, iar cu o abordare constructivă și decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile.

Alături de Consiliul local Murgeni, am o colaborare strânsă și corectă, bazată pe încredere reciprocă, căutând permanent cele mai bune soluții la problemele cu care ne confruntăm.

Vă mulțumesc pentru că mi-ați fost alături și vă rog să aveți încredere și de acum înainte. Mulțumesc comunității locale pentru suport și înțelegere, Consiliului Local, autorităților și instituțiilor publice pentru colaborare, asigurându-vă că voi fi în slujba cetățenilor și a intereselor acestora.

Cu deosebită considerație,

Cazacu Eduard

Primarul Orașului Murgeni



În acest raport de activitate veti găsi informații despre:

- 1. Instituția Primăriei Orașului Murgeni**
- 2. Sinteza activității instituției în perioada septembrie 2020 – decembrie 2022**
- 3. Bugetul Orașului Murgeni**
- 4. Proiectele finanțate și stadiul acestora de realizare**

1. Instituția Primăriei Orașului Murgeni

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor.

Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrație publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor, a angajaților, precum și a societății civile.

Administrația publică din oraș se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, cooperării și responsabilității, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Primăria Orașului Murgeni este o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din: primar, administrator, secretar general și aparatul de specialitate al primarului care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și soluționează problemele curente ale activității locale.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Aparatul de lucru al Primarului este format din entitățile funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate și cuprinde servicii, birouri, compartimente.

Principalele procese derulate în activitatea instituției sunt următoarele:

- Administrarea bunurilor din patrimoniul orașului (clădiri, terenuri etc),
- Furnizarea serviciilor de utilitate publică,
- Colectarea și utilizarea taxelor locale, administrarea bugetului local conform nevoilor locale,
- Coordonarea dezvoltării prin servicii de urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții,
- Servicii sociale și autoritate tutelară,
- Evidența persoanelor,
- Stare civilă,
- Agricol,
- Sprijinirea dezvoltării durabile locale prin instrumente economice, sociale, de mediu, culturale, educaționale etc.,
- Orientarea și informarea cetățeanului,
- Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții,
- Administrație internă și personal.

Preocuparea mea continuă este ca prin întreaga activitate a instituției să răspundem, în cele mai bune condiții, cerințelor sociale, să contribuim la dezvoltarea comunității pe toate nivelurile, să asigurăm respectarea ordinii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

2. Sinteza activității instituției în perioada septembrie 2020 – decembrie 2022

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, pe care îl conduce. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii. Primarul reprezintă orașul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul, viceprimarul și secretarul asigură conducerea executivă, iar Consiliul local reprezintă autoritatea legislativă, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local ale orașului.

Aparatul de specialitate al Primarului orașului Murgeni își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cele mai importante activități ale instituției din perioada septembrie 2020 – decembrie 2022 pot fi sintetizate după cum urmează:

❖ **COMPARTIMENTUL CONSILIUL LOCAL** răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local:

În anul 2021

- au fost convocate **18 ședințe de Consiliu Local**, dintre care 12 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare,
- au fost supuse spre dezbateră Consiliului Local Murgeni **99 proiecte de**

hotărâre, din care 97 inițiate de către primarul orașului și 2 de către consilierii locali,
- au fost emise **932 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, în anul 2021.

În anul 2022

- până la data de 30.11.2022 au fost convocate **16 ședințe de Consiliu Local**, dintre care 11 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare,

- au fost supuse spre dezbateră Consiliului Local Murgeni **103 proiecte de hotărâre**, toate inițiate de către primarul orașului,

- până la data de 31.11.2022 au fost emise **1247 dispoziții** cu caracter normativ sau individual.

❖ **DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** are calitatea de furnizor public de servicii sociale acreditat și specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, aflate în nevoie socială.

Beneficii sociale

În anul 2020

Au fost acordate următoarele tipuri de beneficii sociale:

- **97 de familii** au beneficiat de **alocație pentru susținerea familiei**;
- **146 de familii** au beneficiat de **dreptul la ajutor social**,
- **77 familii** au beneficiat de **ajutoare pentru încălzirea locuinței/suplimente pentru locuință**,
- **65 de copii** au beneficiat lunar de **stimulent educațional** sub formă de tichet educațional,
- **21 dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și pentru stimulentul de inserție**,
- **135 cereri pentru acordarea alocației de stat**,
- **11 ajutoare de urgență/înmormântare**,
- au fost încheiate **37 contracte individuale de muncă** privind angajarea de asistent personal,
- au fost acordate **85 indemnizații persoanelor cu handicap grav**.

Acordarea de servicii sociale și/sau beneficii sociale pentru copiii și familiile care se află într-o situație de dificultate, în vederea prevenirii separării copilului de familie:

- au fost efectuate **12 anchete sociale pentru copii** în vederea încadrării în grad de handicap și **74 anchete pentru adulți**,
- au fost întocmite **870 de rapoarte de monitorizare** a persoanelor infestate cu COVID,
- **12 anchete** pentru Judecătorie/probațiune/divorț,
- **34 de anchete** realizate la solicitarea DGASPC în vederea reevaluării situației psihosociale a copiilor care beneficiază de măsura de protecție,
- **17 de copii** cu handicap monitorizați,

23 de copii cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, monitorizați,
În anul 2021

Au fost acordate următoarele tipuri de beneficii sociale:

- **94 de familii** au beneficiat de **alocație pentru susținerea familiei**;
- **154 de familii** au beneficiat de **dreptul la ajutor social**,
- **180 familii** au beneficiat de **ajutoare pentru încălzirea locuinței/suplimente pentru locuință**,
- **66 de copii** au beneficiat lunar de **stimulent educațional** sub formă de tichet educațional,
- **18 dosare** pentru acordarea **indemnizației pentru creșterea copilului și pentru stimulentul de inserție**,
- **165 cereri** pentru acordarea **alocației de stat**,
- **13 ajutoare de urgență/înmormântare**,
- au fost încheiate **39 contracte individuale de muncă** privind angajarea de asistent personal,
- au fost acordate **86 indemnizații persoanelor cu handicap grav**.

Acordarea de servicii sociale și/sau beneficii sociale pentru copiii și familiile care se află într-o situație de dificultate, în vederea prevenirii separării copilului de familie:

- au fost efectuate **17 anchete sociale pentru copii** în vederea încadrării în grad de handicap și **87 anchete pentru adulți**,
- **15 anchete** pentru Judecătorie/probațiune/divorț,
- **38 de anchete** realizate la solicitarea DGASPC în vederea reevaluării situației psihosociale a copiilor care beneficiază de măsura de protecție,
- **19 de copii** cu handicap monitorizați,
- **34 de copii** cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, monitorizați,

În anul 2022

Au fost acordate următoarele tipuri de beneficii sociale:

- **87 de familii** au beneficiat de **alocație pentru susținerea familiei**;
- **122 de familii** au beneficiat de **dreptul la ajutor social**,
- **249 familii** au beneficiat de **ajutoare pentru încălzirea locuinței/suplimente pentru locuință**,
- **54 de copii** au beneficiat lunar de **stimulent educațional** sub formă de tichet educațional,
- **22 dosare** pentru acordarea **indemnizației pentru creșterea copilului și pentru stimulentul de inserție**,
- **215 cereri** pentru acordarea **alocației de stat**,
- **14 ajutoare de urgență/înmormântare**,
- au fost încheiate **40 contracte individuale de muncă** privind angajarea de asistent personal,
- au fost acordate **84 indemnizații persoanelor cu handicap grav**.

Acordarea de servicii sociale și/sau beneficii sociale pentru copiii și familiile care

se află într-o situație de dificultate, în vederea prevenirii separării copilului de familie:

- au fost efectuate **20 anchete sociale pentru copii** în vederea încadrării în grad de handicap și **100 anchete pentru adulți**,
- **22 anchete** pentru Judecătorie/probațiune/divorț,
- **36 de anchete** realizate la solicitarea DGASPC în vederea reevaluării situației psihosociale a copiilor care beneficiază de măsura de protecție,
- **21 de copii** cu handicap monitorizați,
- **56 de copii** cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate, monitorizați,

Pentru perioada următoare, instituția va utiliza resursele în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite, își va întări capacitatea de evaluare și de identificare a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile precum și pentru dezvoltarea/diversificarea serviciilor oferite la nivel local.

❖ **INSTITUTIA ARHITECT ȘEF** reprezintă structura de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului orașului Murgeni care asigură și răspunde de îndeplinirea sarcinilor care îi revin cu privire la dezvoltarea economică și rațională a teritoriului orașului Murgeni prin coordonarea activității de urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții:

În anul 2021

- au fost întocmite: **23 certificate de urbanism și 13 autorizații de construire.**

În anul 2022

- au fost întocmite: **17 certificate de urbanism și 7 autorizații de construire.**

Ca obiective principale în perioada următoare, Instituția Arhitect Șef își propune o mai bună comunicare cu cetățenii orașului cu privire la respectarea legislației în domeniul autorizării construcțiilor, creșterea ponderii activității informatizate și actualizarea bazei de date privind inventarul domeniul public și privat al orașului pe măsura întocmirii și actualizării documentațiilor cadastrale.

❖ **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII** asigură elaborarea programului anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare și urmărirea executării contractelor de achiziții publice:

❖ **In perioada 2020-2022**

- s-au organizat **454 de proceduri de achiziții** de produse, servicii și lucrări în valoare totală **15300262 lei** fără TVA

❖ **CASA DE CULTURĂ „I. C. BALMUȘ” Murgeni** are misiunea de a oferi servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.

În perioada raportată, activitatea Casei de Cultură a constat în:

- 21 mai 2021 - Organizarea „Zilelor Culturale ale Orașului Murgeni” care au cuprins: 2 simpozioane culturale susținute de profesorii Ignat Andrei și Acasandrei Doina și piesa de teatru „Slugă la doi stăpâni”, interpretată de actorii teatrului „Victor Ion Popa” Bîrlad,
- 01 iunie 2021 – Organizarea unui spectacol de teatru pentru copii „Scufița Roșie” cu ocazia „Zilei Copilului”,
- 12 iunie 2021 – Organizarea festivității absolvenților de la Liceul Tehnologic Murgeni,
- 06 august 2021 – Organizarea unui spectacol în aer liber cu ocazia „Zilei Orașului Murgeni”,
- 29 noiembrie 2021 – Organizarea unui spectacol cu ocazia „Zilei Naționale a României”, spectacol desfășurat în holul Primăriei Orașului Murgeni,
- 15 decembrie 2021 – Organizarea serbării dedicate Crăciunului la care au participat clasele primare ale Liceului Tehnologic Murgeni,
- 01 iunie 2022 - Organizarea unei activități pentru copii orașului Murgeni, cu ocazia „Zilei Copilului”,
- 06 august 2022 – Organizarea unui spectacol, în parteneriat cu Primăria Orașului Murgeni, cu ocazia „Zilei Orașului Murgeni”,
- Organizarea unei excursii culturale în orașul Iași pentru elevii de la Liceul Tehnologic „Ghenuță Coman” Murgeni și elevilor de la școlile din suburbiile orașului Murgeni,
- 17 noiembrie 2022 – Organizarea unui spectacol de magie și iluzionism pentru copii de la clasele primare ale Liceului Tehnologic Murgeni,
- 14 decembrie 2022 – Organizarea unui spectacol de colinde și obiceiuri de iarnă la care vor participa elevi de la Liceul Tehnologic Murgeni, grupul „Bucuria Copiilor Floreni” și un grup de gen din afara orașului Murgeni.

❖ **BIBLIOTECA ORĂSENEASCĂ „ION CONSTANTIN BALMUȘ”** asigură accesul liber, democratic și nelimitat al întregii comunități la colecțiile, produsele și serviciile sale informaționale, documentare și culturale și are în același timp puternice valențe educaționale, de formare permanentă și de protecție socială:

- a difuzat (împrumutat) **2102 volume** unui număr de **199 utilizatori**,
- a avut o frecvență de **6648 utilizatori**,

Obiective: extinderea parteneriatelor culturale la nivel de localitate și județ, în scopul diversificării ca teme și amploare, a activităților culturale și organizarea de lansări de carte în colaborare cu scriitori locali și din județ.

❖ **COMPARTIMENTUL DE INFORMATICĂ** asigură realizarea și gestionarea sistemului informatic (calculatoare, servere, imprimante, rețeaua de internet) al Primăriei orașului Murgeni și a altor instituții subordonate Consiliului Local (la cerere), în scopul creșterii calității serviciului administrativ în slujba cetățeanului:

- **34 referate** de necesitate pentru achiziționarea de componente de calculator, componente de rețea și servicii,

Cea mai importanta realizare a fost implementarea soluțiilor de telecomunicații în

noul sediu al Serviciului Impozite și taxe locale și păstrarea interconectării cu celelalte structuri din cadrul instituției.

❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL** întocmește și ține la zi registrul agricol care constituie document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/ exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate, pădurile proprietate publică/ privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului:

În anul 2020

- s-au eliberat **493 adeverințe** pentru APIA, **39 adeverințe** pentru burse Bani de liceu, **916 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor social, încălzire și rechizite, **934 adeverințe** pentru SPCLEP, **78 adeverințe** pentru E-ON, **5 înștiințări**, **35 adeverințe** pentru întocmirea dosarului personal, **36 adeverințe** pentru Legea 17/2014, **2 adeverințe** pentru Monitorul Oficial, **22 nomenclatoare stradale**, **610 adeverințe** pentru notariat și OCPI, **21 adeverințe** pentru Registrul Comerțului, **1124 adeverințe** pentru Taxe și impozite.

- s-au eliberat **33 carnete de comercializare** a produselor agricole, **33 atestate de producător**,

- au fost înregistrate **170 dosare de calamități**.

În anul 2021

- s-au eliberat **538 adeverințe** pentru APIA, **1204 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor social, încălzire și rechizite, **952 adeverințe** pentru SPCLEP, **58 adeverințe** pentru E-ON, **33 înștiințări**, **72 adeverințe** pentru întocmirea dosarului personal, **24 adeverințe** pentru Legea 17/2014, **4 adeverințe** pentru Monitorul Oficial, **46 nomenclatoare stradale**, **497 adeverințe** pentru notariat și OCPI, **29 adeverințe** pentru Registrul Comerțului, **1327 adeverințe** pentru Taxe și impozite.

- s-au eliberat **13 carnete de comercializare** a produselor agricole, **33 atestate de producător**,

În anul 2022

- s-au eliberat **401 adeverințe** pentru APIA, **1607 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor social, încălzire și rechizite, **899 adeverințe** pentru SPCLEP, **25 adeverințe** pentru E-ON, **2 adeverințe** pentru executorul judecătoresc, **17 înștiințări**, **62 adeverințe** pentru întocmirea dosarului personal, **33 adeverințe** pentru Legea 17/2014, **11 adeverințe** pentru Monitorul Oficial, **103 nomenclatoare stradale**, **611 adeverințe** pentru notariat și OCPI, **16 adeverințe** pentru Registrul Comerțului, **1339 adeverințe** pentru Taxe și impozite.

- s-au eliberat **11 carnet de comercializare** a produselor agricole, **11 atestate de producător**,

- au fost înregistrate **155 dosare de calamități**.

Obiectivul principal în perioada următoare îl reprezintă demararea activității de întocmire a prețurilor de proprietate pentru persoanele înscrise în anexa 22 la Legea 18/1991, Legea 1/2000 și Legea 247/2005, cu modificările ulterioare.

❖ **COMPARTIMENTUL INFORMARE ȘI RELATII CU PUBLICUL** are responsabilitatea de a menține o legătură directă și permanentă cu locuitorii orașului și cu problemele lor sociale din sfera de competență a administrației publice locale, asigurând astfel realizarea dreptului constituțional al cetățeanului la petiționare:

- au fost eliberate **221 adeverințe de vechime în muncă**, urmare a solicitărilor formulate în scris de către diferite persoane.

Obiective de realizat: aplicarea standardului general de publicare din oficiu a informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001, precum și în conformitate cu Anexa 4 la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 aprobată, pentru a reduce numărul de solicitări de informații publice formulate și creșterea gradului de participare directă a cetățenilor și asociațiilor legal constituite la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative.

❖ **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE** răspunde de gestionarea resurselor umane prin planificarea, coordonarea, organizarea, salarizarea, desfășurarea, monitorizarea, evidența datelor și documentelor, precum și de evaluarea implementării în cadrul Primăriei, a procedurilor de personal: s-au realizat conturile electronice pentru fiecare funcționar public pentru depunerea declarațiilor de avere și de interese, verificarea declarațiilor, validarea și transmiterea către ANI,

- au fost organizate **18 concursuri de recrutare și 22 examene de promovare** în grad profesional sau în clasă.

Obiective de realizat: sporirea nivelului de calificare a personalului.

❖ **SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE** asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată. Structura organizatorică și logistică a serviciului a fost adaptată pentru satisfacerea necesităților cetățenilor orașului:

- s-au încasat impozite și taxe în cuantum de **3.923.835 lei**

În anul 2020

- s-au încasat impozite și taxe în cuantum de 1.390.465 lei, din care prin chitanțe 1.120.491 lei, prin OP 252.424 lei și prin viramente 16.150 lei.

- s-au emis **4795** decizii de impunere anuale, **763** certificate fiscale, **235** somații și titluri executorii, **270** adrese de înființare a popririi, **124** procese verbale privind cheltuielile de executare silită, **65** TMT ieșiri - radieri, **105** adrese de ridicare a popririi,

- s-au operat **91** de scutiri de la plata impozitelor/majorărilor de întârziere, **1** de autorizații/acorduri de funcționare,

În anul 2021

- s-au încasat impozite și taxe în cuantum de **1.923.169** lei, din care prin chitanțe **1.353.154** lei, prin OP **530.372** lei, prin viramente **23.726** lei și prin POS **15.917** lei.

- s-au emis **4832** decizii de impunere anuale, **817** certificate fiscale, **8.507** somații și titluri executorii, **770** adrese de înființare a popririi, **2.720** procese verbale privind cheltuielile de executare silită, **149** TMT ieșiri - radieri, **251** adrese de ridicare a popririi,

- s-au operat **141** de scutiri de la plata impozitelor/majorărilor de întârziere, **3** de autorizații/acorduri de funcționare,

În anul 2022

- s-au încasat impozite și taxe în cuantum de **1.901.278** lei, din care prin chitanțe **1.369.924** lei, prin OP **469.355** lei, prin viramente **14.365** lei și prin POS **47.634** lei.

- s-au emis **4712** decizii de impunere anuale, **887** certificate fiscale, **26265** somații și titluri executorii, **473** adrese de înființare a popririi, **5.053** procese verbale privind cheltuielile de executare silită, **163** TMT ieșiri - radieri, **409** adrese de ridicare a popririi,

- s-au operat **170** de scutiri de la plata impozitelor/majorărilor de întârziere, **5** de autorizații/acorduri de funcționare,

În perioada raportată s-au emis 21 procese verbale de constatare și declarare a stării de insolvabilitate,

Obiective propuse în perioada următoare: digitalizarea serviciilor și creșterea încasărilor online.

❖ **COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR** are atribuții pe linie de evidență a persoanelor și eliberarea actelor de identitate, informatică, analiză - sinteză, secretariat - arhivă și relații publice,
În toată perioada raportată:

- s-au înregistrat și soluționat **6695** de cereri de eliberare a actelor de identitate și **449** de cereri privind stabilirea reședinței,

- s-au furnizat datele de identificare și de adresă pentru **389** de persoane,

- s-au eliberat certificate privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P. pentru **6** persoane,

- s-au preluat în R.N.E.P. datele pentru **663** nou născuți, **936** decese și **341** căsătorii,

- s-au înregistrat/preluat datele pentru **135** de sentințe judecătorești de divorț,

- s-a înregistrat/actualizat în R.N.E.P. stabilirea domiciliului în străinătate a unui număr de **135** cetățeni români,

- s-au transmis către persoanele restante un număr de **1947** de invitații pentru punerea în legalitate cu acte de identitate.

În anul 2020

- s-au înregistrat și soluționat **2285 de cereri de eliberare a actelor de identitate și 149 de cereri privind stabilirea reședinței**,
- s-au furnizat datele de identificare și de adresă pentru **129 de persoane**,
- s-au eliberat certificate privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P. pentru **2 persoane**,
- s-au preluat în R.N.E.P. datele pentru **219 nou născuți, 310 decese și 113 căsătorii**,
- s-au înregistrat/preluat datele pentru **45 de sentințe judecătorești de divorț**,
- s-a înregistrat/actualizat în R.N.E.P. stabilirea domiciliului în străinătate a unui număr de **49 cetățeni români**,
- s-au transmis către persoanele restanțiere un număr de **437 de invitații** pentru punerea în legalitate cu acte de identitate.

În anul 2021

- s-au înregistrat și soluționat **2301 de cereri de eliberare a actelor de identitate și 157 de cereri privind stabilirea reședinței**,
- s-au furnizat datele de identificare și de adresă pentru **136 de persoane**,
- s-au eliberat certificate privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P. pentru **2 persoane**,
- s-au preluat în R.N.E.P. datele pentru **232 nou născuți, 327 decese și 119 căsătorii**,
- s-au înregistrat/preluat datele pentru **47 de sentințe judecătorești de divorț**,
- s-a înregistrat/actualizat în R.N.E.P. stabilirea domiciliului în străinătate a unui număr de **45 cetățeni români**,
- s-au transmis către persoanele restanțiere un număr de **723 de invitații** pentru punerea în legalitate cu acte de identitate.

În anul 2022

- s-au înregistrat și soluționat **2109 de cereri de eliberare a actelor de identitate și 143 de cereri privind stabilirea reședinței**,
- s-au furnizat datele de identificare și de adresă pentru **124 de persoane**,
- s-au eliberat certificate privind domiciliul înregistrat în R.N.E.P. pentru **2 persoane**,
- s-au preluat în R.N.E.P. datele pentru **212 nou născuți, 299 decese și 109 căsătorii**,
- s-au înregistrat/preluat datele pentru **43 de sentințe judecătorești de divorț**,
- s-a înregistrat/actualizat în R.N.E.P. stabilirea domiciliului în străinătate a unui număr de **41 cetățeni români**,
- s-au transmis către persoanele restanțiere un număr de **786 de invitații** pentru punerea în legalitate cu acte de identitate.

❖ **STARE CIVILĂ** gestionează activitatea de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă:

- s-au înregistrat în dublu exemplar **175 acte de căsătorie și 216 acte de deces**,
- s-au transcris în dublu exemplar **300 certificate de naștere** din străinătate,

- s-au eliberat **1476 certificate de naștere**, **386 certificate de căsătorie**, **436 certificate de deces**, **70 extrase multilingv de naștere**, **31 extrase multilingv de căsătorie**, **370 extrase** pentru uzul organelor de stat,
- operarea în registrele cu acte a unui număr de **789 mențiuni**,
- s-au soluționat **283 de cereri și sesizări** pentru deschiderea procedurii succesorale (solicitanți, camera notarilor publici).

❖ **POLIȚIA LOCALĂ** are atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile: ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege:

În acest context, în perioada ianuarie 2020 – decembrie 2022, polițiștii locali au desfășurat activități de patrulare împreună cu Poliția Națională pe raza localității Murgeni și a suburbiilor arondate, au luat măsuri de ordine cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, Bobotează, Sărbătorilor Pascale, Bâlciiului anual și cu ocazia sărbătorilor din suburbiile arondate.

Au participat la asigurarea măsurilor de ordine în zona instituțiilor de învățământ, acționând conform Planului Județean de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Au participat la măsuri de ordine în instituțiile de învățământ cu ocazia examenelor de capacitate și a evaluării competențelor pentru bacalaureat.

Au asigurat protecție reprezentanților primăriei și i-au însoțit pînă teren pe aceștia în vederea soluționării problemelor întâmpinate.

Au asigurat protecția la solicitarea reprezentanților de la Direcția de Protecția Copilului și de la Garda de Mediu.

Au constatat și au aplicat un număr de 170 sancțiuni contravenționale în valoare de 54.655 lei privind Covid, ordinea publică, curățenia localităților, evidența persoanei și la regimul circulației rutiere (autovehicule, pietoni, vehicule cu tracțiune animală).

Au acționat sub comanda Ministerului de Interne în perioada Stării de Urgență și Stării de Alertă pe timpul Pandemiei.

Au verificat un număr de 400 persoane care se aflau în carantină la domiciliu pe perioada pandemiei.

Au constatat un număr de 5 infracțiuni privind ordinea publică și la regimul circulației rutiere și s-au întocmit actele premergătoare în vederea continuării cercetării de către Poliția Orașului Murgeni.

Au pus în aplicare și au urmărit să fie respectate măsurile legale dispuse de Instanțele de Judecată privind arestul la domiciliu, interzicerea de a părăsi localitatea și ordinile de protecție privind violența în familie.

S-au comunicat adresele solicitate de diferite instituții, adrese către serviciul taxe și impozite locale de luare în debit a contravențiilor care nu se afla în zona noastră de competență, imagini cu înregistrări video solicitate de Poliție sau Instanțele de Judecată pentru faptele săvârșite pe raza localității Murgeni în vederea continuării cercetărilor și

stabilirea adevărului.

Au afișat la domiciliul contravenienților Procese verbale de constatare a contravențiilor venite de la alte instituții din țară în situația când aceștia au refuzat să primească documentele.

Au primit un număr de 800 de citații juridice pentru păstrare și înmânare persoanelor aflate în zona de competență.

Au soluționat un număr de 250 de reclamații.

Au executat ale dispoziții ale Primarului.

Activitatea Poliției Locale din perioada următoare va viza respectarea de către persoanele fizice și juridice a normelor de protecția mediului.

❖ **COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENTĂ, PROTECȚIA MEDIULUI** are misiunea de a pune în aplicare toate sarcinile și obligațiile ce revin administrației publice locale în domeniul protecției mediului și implementează ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, planificate, organizate și realizate potrivit prevederilor legale, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență:

In anul 2020, S.V.S.U MURGENI a participat la stingerea a 5 incendii din care:

-2 incendii la locuințe ale cetățenilor din UAT Murgeni

-3 incendii de vegetație ierboasă

Activitatea s-a desfășurat împreună cu Detașamentul de Pompieri Bârlad, punct de lucru Murgeni

În urma incendiilor nu au fost pierderi de vieți omenești doar pagube materiale.

Au fost întreprinse următoarele activități:

1. Au fost emise și actualizate documentele de autoritate (Decizii și Dispoziții emise de Primar) și documentele specifice privind responsabilitățile și modul de organizare al activităților de apărare împotriva incendiilor.

2. A fost întocmit raportul de analiză al dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor (Planul Comitetului local pentru situații de urgență al orașului Murgeni de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență în anul 2020)

3. Au fost făcute demersurile pentru reorganizarea SVSU Murgeni conform OMAI 75/2019

4. Au fost întocmite toate planurile solicitate de către ISU Vaslui, s-a participat la instruirile prevăzute în Planul de pregătire pentru situații de urgență.

Am desfășurat trimestrial ședințe de instruire cu personalul voluntar și specialiștii în prevenire din cadrul S.V.S.U. Murgeni

Am verificat și reîncărcat stingătoarele din dotarea Primăriei.

În continuare, în vederea bunei funcționări a S.V.S.U MURGENI pe linia prevenirii și stingerii incendiilor avem în vedere:

- intensificarea numărului de controale la gospodăriile populației și instituții subordonate Consiliului local;

- participarea activa a populatiei la campaniile de prevenire si stingere a incendiilor;
- o mai buna informare si conștientizare a populatiei referitor la riscurile zilnice ce pot apărea;

In anul **2021** S.V.S.U Murgeni a participat in colaborare cu Serviciul profesionist detasamentul Barlad, punct de lucru Murgeni, la stingerea a 2 locuinte si sapte focare incendii de vegetatie uscata pe raza orasului Murgeni. De asemenea S.V.S.U Murgeni a stins cu forte proprii patru focare de incendiu de vegetatie. Am reusit in scurt timp izolarea acestor focare de incendii, nu au fost inregistrate victime si daune materiale grave.

A participat in cadrul programului de dezapezire cu angajatii in cadrul serviciului, a participat cu angajatii SVSU la lucrari de curatenie, indepartarea resurilor vegetale de pe marginea drumurilor locale si comunale de pe raza UAT Murgeni. Repararea drumurilor in urma calamitatilor provocate de ploile abundente si grabirea evacuării apelor in urma inundatiilor de pe raza UAT Murgeni.

Au fost intocmite toate planurile solicitate de catre ISU Vaslui, am participat la instruirile prevazute in Planul de pregatire pentru situatii de urgenta.

Am desfasurat lunar sedinte de instruire cu personalul voluntar din cadrul S.V.S.U.Murgeni.

In anul 2021 conform graficului de control si informare publica am efectuat un numar de 220 controale la gospodariile populatiei privind prevenirea si stingerea incendiilor, cu aceasta ocazie am informat populatia cu privire la regulile de prevenire si stingere a incendiilor atat pe perioada de primavara cit si pentru sezonul rece. Au fost constatate o serie de nereguli la gospodariile populatiei in special cosuri de fum necurate, deteriorate, precum si foc deschis nesupravegheat, am dat un numar 10 de avertismente verbale cu termen de remediere.

Deasemenea am efectuat conform graficului de control anual un numar de 7 controale la institutiile aflate in subordinea Consiliului local Murgeni, am desfasurat in colaborare cu personalul desemnat din aceste institutii exercitii de evacuare/alarmare.

Am desfasurat actiuni de prevenire in scoli fiind adresata cu precadere copiilor in virsta de 3-6 ani, 7-14 ani, cu aceasta ocazie au avut loc informari cu privire la regulile de prevenire si stingere a incendiilor, concursuri tematice, prezentarea unor filme educative.

In semestrul I si II al anului **2022** nu s-au inregistrat evenimente generatoare de situatii de urgenta care sa duca la intrunirea CLCU Murgeni.

In anul 2022 S.V.S.U Murgeni a participat in colaborare cu Serviciul profesionist detasamentul Barlad, punct de lucru Murgeni, la stingerea a 3 constructii din care: 1 locuinta, 2 anexe gospodaresti si 34 focare incendii de vegetatie uscata pe raza orasului Murgeni, din care S.V.S.U Murgeni a stins cu forte proprii 12 focare de incendiu de vegetatie. Am reusit in scurt timp izolarea acestor focare de incendii, nu au fost inregistrate victime si daune materiale grave.

In data de 26.06.2022 a avut loc un exercitiu de alarmare ca urmare a unui cod rosu de fenomene meteorologice si un cutremur de 6.9 grade pe scara Richter care sa produs in zona Vrancea in urma caruia a fost verificata alarmarea, mobilizarea si modul de actiune a serviciului

A participat in cadrul programului de dezapezire cu angajatii in cadrul serviciului, a participat cu angajatii SVSU la lucrari de curatenie, indepartarea resurilor vegetale de pe marginea drumurilor locale si comunale de pe raza UAT Murgeni. Repararea drumurilor in urma calamitatilor provocate de ploile abundente si grabirea evacuării apelor in urma inundatiilor de pe raza UAT Murgeni.

Au fost intocmite toate planurile solicitate de catre ISU Vaslui, am participat la instruirile prevazute in Planul de pregatire pentru situatii de urgenta.

Am desfasurat lunar sedinte de instruire cu personalul voluntar din cadrul S.V.S.U.Murgeni.

3. Bugetul Oraşului Murgeni

BIROUL BUGET, CONTABILITATE răspunde de: prelucrarea informaţiilor financiar contabile privind întocmirea bugetului general de venituri şi cheltuieli al Oraşului Murgeni compus din **bugetul local**, bugetul de venituri şi cheltuieli evidenţiate în afara bugetului local, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul veniturilor proprii şi subvenţii, bugetul instituţiilor publice (unităţile de învăţământ din Oraşul Murgeni); furnizarea informaţiilor financiar contabile privind patrimoniul public şi privat; întocmirea situaţiilor financiare lunare, trimestriale şi anuale cu privire la execuţia de casă, fluxurile de trezorerie, rezultat patrimonial, situaţia activelor şi datoriilor, conturile de execuţie a veniturilor şi cheltuielilor evidenţiate în afara bugetului local, situaţia raportării datoriei publice locale.

În anul 2020

La nivelul biroului au fost înregistrate: **971 facturi, 2.273 ordine de plată şi 13763 note contabile.**

În anul 2021

La nivelul biroului au fost înregistrate: **869 facturi, 2226 ordine de plată şi 20782 note contabile.**

În anul 2022

La nivelul biroului au fost înregistrate: **828 facturi, 2.307 ordine de plată şi 29.801 note contabile.**

Bugetul local asigură dimensionarea cheltuielilor în limitele veniturilor, fundamentarea resurselor financiare, stimularea iniţiativei locale, afirmarea autonomiei locale şi exercitarea controlului asupra utilizării fondurilor locale.

Bugetul local constituie instrumentul principal de asigurare a autonomiei decizionale a autorităţilor administraţiei publice locale, de valorificare eficientă a resurselor locale şi de îmbunătăţire a utilizării fondurilor locale.

Veniturile bugetului local se constituie, în principal, din venituri realizate pe plan local și venituri primite la nivel central.

Veniturile bugetului local se constituie din:

- a) **venituri proprii**, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit,
- b) **sume defalcate** din unele venituri ale bugetului de stat,
- c) **subvenții** primite de la bugetul de stat și de la alte bugete,
- d) **donatii și sponsorizări**,
- e) **operațiuni financiare**.

A. VENITURILE PROPRII sunt veniturile pe care autoritățile le realizează pe plan local. În funcție de sursa de colectare, veniturile proprii pot fi venituri fiscale, venituri nefiscale, venituri din capital și venituri cu destinație specială.

Veniturile proprii se compun din:

1. Impozit pe profit de la regiile autonome și societățile comerciale de sub autoritatea consiliilor locale
2. Cote defalcate din impozitul pe venit
3. Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital
4. Impozite și taxe pe proprietate
5. Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii
6. Taxe pe servicii specifice
7. Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități
8. Alte impozite și taxe fiscale
9. Venituri din proprietate
10. Venituri din dobânzi
11. Venituri din prestări de servicii și alte activități
12. Venituri din taxe administrative, eliberări de permise
13. Amenzi, penalități și confiscări
14. Diverse venituri
15. Venituri din valorificarea unor bunuri

B. SUME DEFALCATE DIN UNELE VENITURI ALE BUGETULUI DE STAT

C. DONAȚII ȘI SPONSORIZĂRI

D. SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT ȘI DE LA ALTE ADMINISTRAȚII

E. OPERAȚIUNI FINANCIARE

Veniturile provenite de la nivel central au ca principal obiectiv corectarea unor dezechilibre care intervin pe plan local atât vertical (nivelul impozitelor și taxelor locale nu acoperă cheltuielile necesare furnizării serviciilor publice), dar și orizontal, deoarece nu toate colectivitățile locale se descurcă la fel financiar, deși au obligația de a oferi servicii echivalente din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Structura funcțională a bugetelor locale este împărțită în: secțiunea de funcționare

și secțiunea de dezvoltare.

Veniturile secțiunii de funcționare sunt următoarele:

- a) venituri proprii, cu excepția veniturilor din valorificarea unor bunuri, sumelor reprezentând amortizarea mijloacelor fixe și a sumelor aferente depozitelor speciale pentru construcția de locuințe;
- b) venituri proprii ale instituțiilor publice locale finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- c) subvenții pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- d) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- e) venituri din împrumuturi acordate instituțiilor și serviciilor publice locale sau activităților finanțate integral din venituri proprii;
- f) vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare, care se reflectă cu valoare negativă.

Veniturile secțiunii de dezvoltare sunt următoarele:

- a) vărsăminte din secțiunea de funcționare;
- b) sume rezultate din valorificarea unor bunuri, sume reprezentând amortizarea mijloacelor fixe și sume aferente depozitelor speciale pentru construcția de locuințe;
- c) subvenții pentru cheltuieli de capital;
- d) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor de capital;
- e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări.

5. Proiectele finanțate și stadiul acestora de realizare

Principalele procese care se desfășoară în cadrul **BIROULUI INVESTIȚII** țin de folosirea eficientă a banilor publici pentru investiții publice, asigurarea încheierii și evidența contractelor.

Nr. Crt.	Aplicant/partener	Titlul proiectului	Valoarea totala in lei(inclusiv TVA), din care finantare nerambursabila	Sursa de finantare(Pro gramul)/perio ada de implementare	Stadiul Proiectului(fina lizat, in derulare, in precontractare)
1	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui- Podium tobe 2x2m; system Combo cu wireless; amplificatory bass; amplificatory chitara	16.202,98	AFIR 33 luni	finalizat

		electrica; cabinet chitara electrica; Procesor Line6 pod hd prox; set stativ microfoane toba;			
2	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui- generator de curent	23.324,00	AFIR 33 luni	finalizat
3	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui- doua masini de ceata	2.318,00	AFIR 33 luni	finalizat
4	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui-set microfoane tobe si microfoane de fond pentru cor-4 buc	13.913,00	AFIR 33 luni	finalizat
5	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui-birou studio	868,70	AFIR 33 luni	finalizat
6	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui- monitoare de studio	2.349,99	AFIR 33 luni	finalizat
7	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui-scena acoperita	160.000,00	AFIR 33 luni	finalizat
8	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui-set lumini	49.2994,56	AFIR 33 luni	finalizat

9	Oras Murgeni	Achizitie dotari la Casa de Cultura din Oras Murgeni, Judetul Vaslui- sistem de sunet line-array pasiv	140.000,00	AFIR 33 luni	finalizat
10	Oras Murgeni	Construire de locuinte pentru tineri/locuinte de serviciu pentru specialisti din sanatate si invatamant in Orasul Murgeni	4.367.535,32	PNRR/Apel proiecte I 24 luni	precontractare
11	Oras Murgeni	Elaborarea- Actualizarea în format GIS a Planului de Amenajare a Teritoriului si de planificare urbana a orasului Murgeni, Judetul Vaslui	1.487.935,30	PNRR/Apel proiecte I 24 luni	precontractare
12	Oras Murgeni	Instalarea de statii de reincarcare cu putere normala pentru vehicule electrice in Oras Murgeni si satele apartinatoare	3.954.158,78	PNRR/Apel proiecte I 24 luni	precontractare
13	Oras Murgeni	Infiintare piste pentru biciclete in cadrul UAT Murgeni, Judetul Vaslui	954.856,12	PNRR/Apel proiecte I 24 luni	precontractare
14	Oras Murgeni	Construire, dotare si operationalizare cresa in Orasul Murgeni	11.886.810,72	PNRR/Apel proiecte I 24 luni	derulare
15	Oras Murgeni	Renovare moderată a clădirii Primariei, Orasul Murgeni, Judetul Vaslui	1.855.818,52	PNRR/Apel proiecte II 24 luni	precontractare
16	Oras Murgeni	Renovare moderată a clădirii Liceului Tehnologic Ghenuta Coman, Orasul Murgeni, Judetul Vaslui	8.691.416,73	PNRR/Apel proiecte II 24 luni	precontractare

17	Oras Murgeni	Renovare moderată a clădirii Centrului integrat, Orasul Murgeni, Judetul Vaslui	1.525.895,23	PNRR/Apel proiecte II 24 luni	precontractare
18	Oras Murgeni	Asigurarea infrastructurii TIC (sisteme inteligente de management local) la nivelul Orasului Murgeni si satele apartinatoare	2.929.006,50	PNRR/Apel proiecte II 24 luni	precontractare
19	Oras Murgeni	Asigurarea infrastructurii ITS la nivelul orasului Murgeni si satele apartinatoare-sistem intelligent de management pentru integrarea datelor spatial intr-o solutie (GIS)	2.929.006,50	PNRR/Apel proiecte II 24 luni	precontractare
20	Oras Murgeni	MODERNIZARE ȘI EXTINDERE REȚEA DE APĂ ÎN SATELE SĂRĂȚENI ȘI SCHINENI, ORAȘ MURGENI, JUDEȚUL VASLUI	3,160,200.00	Anghel Saligny 18 luni	precontractare
21	Oras Murgeni	INFIIINTARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN SATELE RAIU, CARJA, SARATENI SI SCHINENI	18,666,351.00	Anghel Saligny 18 luni	precontractare
22	Oras Murgeni	MODERNIZARE, REABILITARE STRAZI, ORAS MURGENI	25,943,210.00	Anghel Saligny 18 luni	accesat
23	Oras Murgeni	INFIIINTARE REȚEA DE DISTRIBUTIE GAZE NATURALE ÎN ORASUL MURGENI, JUDEȚUL VASLUI	159,100,956.13	Anghel Saligny 24 luni	accesat
24	Oras Murgeni	MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN ORAȘ MURGENI ȘI SATELE APARTINĂTOARE	3.558.517,88	AFM/Apel proiecte I 24 luni	accesat

25	Oras Murgeni	Reabilitare drumuri degradate in oraşul Murgeni, judeţul Vaslui	7.866.774,20	CNI 24 luni	derulare
26	Oras Murgeni	Reabilitare drumuri degradate in sat Schineni, Orasul Murgeni, Judetul Vaslui		CNI 24 luni	Lista sinteza
27	Oras Murgeni	Asezamant cultural Sat Carja		CNI 24 luni	Lista sinteza
28	Oras Murgeni	Reparatii capitale Grup Scolar Agricol Murgeni, Oras Murgeni	775.000,00	PNDL I	derulare
29	Oras Murgeni	Scoala cu gradinita cu 6 Sali de clasa in localitatea Schineni, Oras Murgeni, Judetul Vaslui	470.000,00	PNDL I	derulare
30	Oras Murgeni	Infiiintare retea de alimentare cu apa in satul Latesti, Oras Murgeni	4.750.437,00	PNDL II	Finalizat
31	Oras Murgeni	Infiiintare retea de alimentare cu apa in satul Floreni, Oras Murgeni	6.014.632,00	PNDL II	Finalizat
32	Oras Murgeni	Infiiintare retea de canalizare in satul Latesti, Oras Murgeni	6.215.445,00	PNDL II	Finalizat
33	Oras Murgeni	Infiiintare retea de canalizare in satul Floreni, Oras Murgeni	7.409.968,00	PNDL II	Finalizat
34	Oras Murgeni	Modernizare drum comunal DC 62 din DN 24A - Cârja, în lungime de 5,600 km, Oraş Murgeni, judeţul Vaslui	27.791,00	PNDL I	Finalizat
35	Oras Murgeni	Covor asfaltic pe drum comunal DC62 (DN 24A Cârja) km 5+450 - 8+550, sat Cârja, oraş Murgeni	209.860,56	PNDL I	Finalizat

36	Oras Murgeni	Modernizare infrastructura rutiera de interes local in Orasul Murgeni, Judetul Vaslui, satele Sarateni, Schineni si Raiu in lungime totala de 4.800 Km	4.581.318,95	PNDL I	Finalizat
37	Oras Murgeni	Modernizare infrastructura rutiera de interes local in Orasul Murgeni, Judetul Vaslui, satele Floreni si Latesti in lungime totala de 3.920 Km	3.763.714,69	PNDL I	Finalizat
38	Oras Murgeni	Infiiintare Grup Sanitar si asigurare cu utilitati pentru Scoala primara, sat Carja, Orasul Murgeni, Judetul Vaslui	74.000	MEN/ CU FONDURI ALOCATE EXCLUSIV PRIN HG NR. 363 SI HG NR. 674/2019 SI DE LA BUGETUL LOCAL	Derulare
39	Oras Murgeni	Infiiintare Grup Sanitar si asigurare cu utilitati pentru Scoala gimnaziala, sat Floreni, Orasul Murgeni, Judetul Vaslui	135.000	MEN/ CU FONDURI ALOCATE EXCLUSIV PRIN HG NR. 363 SI HG NR. 674/2019 SI DE LA BUGETUL LOCAL	Derulare
40	Oras Murgeni	Infiiintare Grup Sanitar si asigurare cu utilitati pentru Gradinita cu program normal, sat Carja, Orasul Murgeni, Judetul Vaslui	56.000	MEN/ CU FONDURI ALOCATE EXCLUSIV PRIN HG NR. 363 SI HG NR. 674/2019 SI DE LA BUGETUL LOCAL	Derulare
41	Oras Murgeni	Reabilitare, modernizare si eficientizare energetica a Scolii Gimnaziale Emil Juvara Sat Sarateni , Murgeni	2.676.389,57	CNI/ PNCIPS	accesat

42	Oras Murgeni	Reabilitare, modernizare si eficientizare energetica a Grupului Scolar Agricol, Gradinita cu Program Normal Sat Carja, Murgeni	3.505.744,37	CNI/ PNCIPS	accesat
43	Oras Murgeni	Sala de sport str.Stadion, nr.5		CNI/ Sali de sport	Lista sinteza
44	Oras Murgeni	Modernizare strazi in orasul Murgeni, judetul Vaslui		CNI/ Drumuri de interes local si drumuri de interes judetean	Lista sinteza
45	Oras Murgeni	Consolidare, reabilitare, modernizare, extindere si dotare Spitalul de Psihiatrie din orasul Murgeni		CNI/ Unitati sanitare	Lista sinteza

Proiectele pe care le avem în vedere pentru implementare sunt depuse sau urmează a fi depuse la finanțare pe toate capitolele financiare identificate în acest an.

Sumele finale care vor fi alocate de către acele structuri care gestionează direct proiectele vor fi cunoscute în momentul finalizării documentațiilor și începerii lucrărilor.

Stimați cetățeni,

Primii 2 ani de mandat la conducerea Primăriei Orașului Murgeni au fost cu provocări majore, în care am încercat împreună cu factorii implicați să realizăm cât mai multe obiective și să rezolvăm majoritatea așteptărilor pe care le aveți. Suntem convinși că sunt multe alte lucruri de realizat și că nu am reușit să facem în totalitate tot ceea ce se aștepta.

Din discuțiile pe care le avem cu dumneavoastră, am constatat că suntem pe drumul cel bun și încurajările, propunerile, criticile constructive pe care le primim ne fac să ne dorim să fim mai buni în fiecare zi.

Vă asigurăm că suntem alături de comunitatea murgeneana zi de zi și că vom continua în direcția propusă, astfel încât la sfârșitul mandatului să existe un plus de bunăstare în rândul cetățenilor.

Vă mulțumim pentru susținerea dumneavoastră!

Cu deosebită considerație,

Cazacu Eduard

Primarul Orașului Murgeni

