

*Anexa nr. 1 la dispozitia primarului
orasului Murgeni nr. 1288/2017*

LISTA

**categoriilor de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii, de
Consiliul Local al Orasului Murgeni si Primaria Orasului Murgeni, care
constituie informatii de interes public comunicate din oficiu**

1. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea Consiliului Local, Institutia Primarului si a Primariei Orasului Murgeni.
2. Structura organizatorica a Consiliului Local si a aparatului propriu, atributiile structurilor functionale ale aparatului propriu si permanent, programul de functionare, programul de audiente al Primarului, Viceprimarului, Secretarului orasului Murgeni precum si al consilierilor locali.
3. Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei Orasului Murgeni, precum si a functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice.
4. Coordonatele de contact ale Consiliului Local si a Primariei Orasului Murgeni respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet.
5. Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil.
6. Programele si strategiile proprii.
7. Lista cuprinzand documente de interes public.
8. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii.
9. Modalitati de contestare a deciziei autoritatii in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de de interes public solicitate

LISTA

cuprinzand documente produse si/sau gestionate, potrivit legii, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu

- Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Orasului Murgeni;
- Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul Orasului Murgeni;
- Componenta nominala a Consiliului Local al Orasului Murgeni, inclusiv apartenenta politica.
- Raportul Primarului Orasului Murgeni privind starea economica ,sociala si de mediu a orasului;
- Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali, precum si de catre viceprimar;
- Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contrevenții si aplica sanctiuni;
- Documente privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta, precum si cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;
- Propuneri de la cetateni;
- Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situatie si amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
- Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire/desfiintare eliberate;
- Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
- Lista de achizitii publice, servicii si lucrari;
- Dosarul achizitiei publice conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Programe si strategii de dezvoltare economico-sociala a localitatii;
- Documentele care privesc persoane fizice aflate in dosarele constituite potrivit Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata, precum si in dosarele depuse potrivit Legii nr. 10/2001;
- Actele care au stat la baza constituirii dreptului de proprietate;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Informatii privind nivelurile impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiaza de facilitate fiscala precum si informatiile care privesc aplicarea oricaror alte dispozitii ale Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
- Situatii statistice generate automat din programul de impozite si taxe locale sau intocmite de catre persoanele responsabile din cadrul Serviciului de Impozite si Taxe Locale;
- Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritati publice din tara si strainatate, infratirea cu alte comunitati din strainatate, programe ale unor vizite bilaterale;
- Lista certificatelor de producator eliberate;
- Relatii cu ONG-uri, programe ale acestora si colaborari;
- Informatii despre programele cu finantare externa;
- Informatii care favorizeaza sau ascund incalcarea legii, de catre institutia publica.

Anexa nr.3 la dispozitia primarului orasului

Murgeni nr. 1288/2017

Anexa 3

LISTA

documentelor emise si gestionate prin aparatul propriu al primarului Orasului Murgeni si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orasului Murgeni, care se excepteaza de la liberul acces la informatii

- Informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii.
- Informatiile privind deliberarile autoritatilor luate in secret;
- Informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- Informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;
- Informatii a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor;
- Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a probat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii;
- Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul municipiului;
- Procesele verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor;
- Certificate de urbanism impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie;
- Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie;
- Reclamatii si sesizarile adresate Consiliului Local si Primarului Orasului Murgeni de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor;
- Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
- Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
- Autorizatiile eliberate in baza OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale
- Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si documentele comisiei pentru probleme de aparare, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
- Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997, republicata cu modificarile si completarile ulterioare privind rechizitiile de bunuri si prestari servicii in interes public, modificata si completata;
- Documente cu caracter militar;
- Documente de pregatire si organizare a protectiei civile;
- Planul de protectie civila al Orasului Murgeni;
- Contractele civile, inclusiv cele de achizitii de bunuri si servicii, contractele administrative, daca acestea contin clauze de confidentialitate;

- Rapoartele de audit intern si procesele financiare de control financiar;
- Documentele care privesc persoane fizice, aflate in dosarele Compartimentului Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea;
- Documente care privesc persoane fizice aflate in arhiva proprie;
- Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul propriu al primarului, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel;
- Orice alte informatii care intra sub incidenta Legii nr. 677/2001 ,cu modificarile si completarile ulterioare pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, respective orice informatie referitoare la o persoana fizica identificata sau identificabila..