

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
ORAS MURGENI

Str.Coman Ghenuta; nr.12; Murgeni; jud. Vaslui; cod:737370
Tel: 0235 426033; fax: 0235 426020; e-mail: primariamurgeni@yahoo.com

Nr. 9551/12.09.2023

ANUNT

Orasul Murgeni judetul Vaslui organizeaza la sediul din localitatea Murgeni, str. Prof. Ghenuta Coman, nr.12, jud. Vaslui concurs pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante in baza art. IV din O.U.G 34/2023-alin.(2) lit. b) si art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare in data de **16.10.2023, ora 10.00.**

Functia publica scoasa la concurs;

- inspector clasa I grad superior, Compartriment Cadastru

I. Organizarea concursului

a) selectia dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune in perioada **13.09.2023 - 02.10.2023** respectiv 20 de zile de la publicarea pe pagina de internet a instituției orasului Murgeni la secțiunea special creată în acest scop, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00-16:00, la sediul orasului Murgeni, str. Ghenuta Coman, nr.12, jud.Vaslui, persoana de contact: Insp. Rosca Valentin, telefon/ fax 0235426020 email primariamurgeni@yahoo.com

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

Perioada selectie dosare concurs in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

Perioada depunere contestatie la selectie: in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor.

Perioada slutionare contestatii la selectie in termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor

Proba scrisa va avea loc in data de **16.10.2023**, ora **10.00** la sediul orasului Murgeni sala de sedinte str. Ghenuta Coman nr. 12.

Interviul se va susține în maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise.

II. Conditii generale de participare

In vederea inscrierii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 465 alin. 1 din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ

III. Conditii specifice de participare

Conditii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de **Inspector clasa I Grad superior – COMPARTIMENT CADASTRU** al orasului Murgeni;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu : Stiinte ingineresti (Domeniul fundamental)

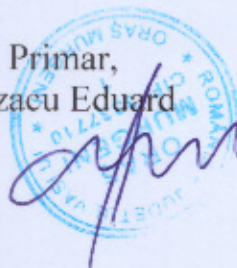
- vechime minima in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice - 7 ani

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (Hotararea nr. 546 din 9 iulie 2020) .

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult o luna anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calitatii de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

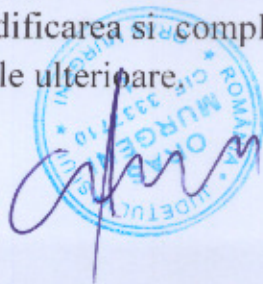
Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Primar,
Cazașcu Eduard



**Bibliografie și tematică pentru postul vacant de
Consilier, Clasa I, Grad superior, Compartimentul Cadastru**

1. Constituția României, republicată
cu tematica TITLUL II drepturile, libertatile și îndatoririle fundamentale,
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica 1.CAPITOLUL I Principii și definiții;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica 1.CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementari privind Administrația Publică Locală - Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
5. LEGEA Nr. 7/1996) Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementari privind cadastrul și publicitatea imobiliară Titlul I Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare Cap. I – Dispoziții generale Cap. II Organizarea activității de cadastru;
6. ORDINUL Nr. 18/1991 – Legea fondului funciar republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea fondului funciar
7. H.G.R Nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor , a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare
- 8.O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementarile privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare.



Atributiile postului

- punerea în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar (art. 27. 2¹);
- actualizarea planurilor cadastrale în urma aplicării legilor fondului funciar;
- deplasarea în teren pentru participarea la expertize ce se desfășoară în dosarele civile și exprimare punct de vedere tehnic pentru serviciul contencios;
- eliberarea extraselor de plan parcelar în vederea întocmirii de documentații cadastrale, grănițuri sau succesiuni;
- realizarea în termen a corespondenței, cererilor, reclamațiilor, notelor de audiență specifice serviciului;
- verificarea și vizarea planurilor de încadrare în tarlale, întocmite pentru documentațiile cadastrale;
- asigură înscrierea în Cartea funciară a imobilelor proprietatea orasului;
- reprezentarea, pe planuri, a claselor de calitate a terenurilor agricole, a tipurilor de lucrări de îmbunătățiri funciare, precum și a resurselor funciare;
- întreținerea și actualizarea periodică a cadastrului agricol;
- organizarea sistemului informational al teritoriului agricol;
- centralizarea datelor rezultate din lucrările de cadastru agricol și furnizarea acestora persoanelor fizice și juridice interesate.
- executarea de studii și proiecte de organizare a teritoriului pentru exploatarea agricole;
- executarea de măsurători conform normelor metodologice pentru punerea în posesie a titularilor prevăzuți de lege, întocmirea prețurilor de proprietate și înaintarea acestora către O.C.P.I Vaslui
- analizarea documentațiilor întocmite de beneficiari, necesare obținerii avizelor pentru scoaterea din producția agricolă, schimbarea categoriei de folosință a terenurilor;
- îndeplinește și alte atribuții delegate de primar și șeful compartimentului;
- are obligația să-și însușească și să respecte normele privind sănătatea și securitatea muncii la locul de muncă ;
- are obligația să utilizeze echipamentul de protecție și de lucru specific activității desfășurate