ROMANIA
JUDETUL VASLUI
ORAS MURGENI
Str.Ghenuta Coman; nr.12; Murgeni; jud. Vaslui; cod:737370
Tel: 0235 426033; fax: 0235 426020; e-mail: primariamurgeni@yahoo.com

Nr.14202/18.12.2024

ANUNT

Primaria Orasului Murgeni, cu sediul în Murgeni, strada Ghenuta Coman , nr.12, organizează concurs conform HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea posturilor vacante, cu modificările şi completările ulterioare cu normă **intreagă**, pe perioadă **nedeterminată** de:

- **2** posturi - **muncitor calificat (SOFER) in cadrul S.V.S.U,** posturi vacante de **execuţie,** pe perioadă **nedeterminată** cu normă **intreagă** în cadrul **Primariei Orasului Murgeni,** repartizarea programului de muncă se face conform graficului de lucru aprobat de conducerea institutiei.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţiile generale sunt prevazute conform art. 15 aliniat (1) din HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea posturilor vacante, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fişei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcţia vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statului de funcţii.

I. Muncitor calificat (SOFER)

- să fie absolvent de studii medii /generale
- să aiba vârsta de minim 21 ani
- permis de conducere categoria B, D, C, D+ E.
- cunoștință minime de mecanică auto

Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 aliniat (1) din HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea posturilor vacante, cu modificările şi completările ulterioare, sunt :

- **OPIS** – lista cu actele necesare pentru concurs, scrise in ordinea de mai jos;

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1, ataşată la prezentul anunţ;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr.2, ataşată la prezentul anunţ;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun European, conform modelului prevăzut la anexa nr.3, ataşată la prezentul anunţ;

Anexa nr.1, anexa nr.2 si anexa nr.3 sunt ataşate la prezentul anunţ.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Calendar concurs:

23.12.2024		**Publicare anunt**
23.12.2024 – 14.01.2025	**ora 16:00**	**Depunerea dosarelor de inscriere**
15.01.2025	**ora 15:00**	**Analiza si selectia dosarelor**

16.01.2025	**ora 09:00**	Afisarea rezultatelor la selectia dosarelor (admis/respins)
21.01.2025	**ora 10:00**	**Efectuarea prezentei candidatilor**
21.01.2025	**ora 10.30**	**Proba scrisa**
21.01.2025	ora 15.00	Afisarea rezultatelor la proba scrisa
23.01.2025	**ora 10:00**	**Efectuarea prezentei candidatilor**
23.01.2025	**ora 10:30**	**Proba de interviu**
23.01.2025	ora 14:30	Afisarea rezultatelor la proba de interviu

Dosarele de concurs se depun la sediul instituţiei din strada Ghenuta Coman nr.12 – Compartimentul Resurse Umane.

Dosarele de concurs se vor depune după urmatorul program:
Luni – Vineri– intre orele 8.00 – 16.00

Fişa postului, bibliografia, tematica necesară în vederea susţinerii concursului este afişată la avizierul unităţii şi pe site-ul instituţiei.

În cazul în care calendarul de concurs va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunostinţă candidaţilor prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a unităţii.

BIBLIOGRAFIE

1. Titlul III (art.538-562) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 319/2002 Legea securității si sănătații în muncă;
3. O.U.G nr. 195/2002 privid circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul II si IX din Legea nr. 53 /2003 , Republicată – Codul Muncii;
5. Hotarârea nr. 1931/2006 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonnanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulteriale;
6. H.G nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activitatți mobile de transport rutier, cu modificările si completările ulterioare;

Tematica de concurs;

- Cunostințe de legislație rutier
- cunostință de mecanică auto
- timpul de conducere
- pauze și perioadele de conducere
- utilizarea aparatului tahograf
- obligațiile operatorilor de transport si ale conducătorilor auto

Informații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al institutiei, situat în Murgeni, Str Ghenuta Coman, nr. 12 Tel 0235426020

Primar,
Cazacu Eduard

	Nume si prenume	**Functia**	**Data**	**Semnatura**
Intocmit	Rosca Valentin	Inspector superior	17.12.2024	

ANEXA 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . . seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . . ., în baza actului administrativ de numire nr. . . . . ./contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv. . . . . ., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. . . . . /. . . . . ., în funcţia/meseria/ocupaţia de[1] . . . . . .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel[2] . . . . . în specialitatea . . . . . .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a dobândit:
- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;
- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . . . . . zile de absenţe nemotivate şi . . . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data	Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului[3] . . . . .
	Semnătura reprezentantului legal al angajatorului . . . . .
	Ştampila angajatorului

1) Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.
2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

ANEXA 3

Model de Curriculum Vitae European	**<numele aplicantului>**
	Curriculum vitae
*Notă Înlocuiti rubrica (numele aplicantului cu propriul nume) **Notă Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ şi nu apar în CV ***Notă Textul dintre () va fi înlocuit cu informaţiile cerute	
INFORMAŢII PERSONALE **Nume**	(Nume, prenume)
Adresă	(numărul, strada, cod poştal, oraş, ţara)
Telefon	
Fax	
E-mail **Naţionalitate** **Data naşterii**	(ziua, luna, anul)
EXPERIENTĂ PROFESIONALĂ *Perioada (de la-până la) *Numele si adresa angajatorului *Tipul activităţii sau sectorul de activitate *Funcţia sau postul ocupat *Principalele activităţi şi responsabilităţi	(Menţionaţi pe rând fiecare experienţă profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)
EDUCATIE SI FORMARE *Perioada (de la - până la) *Numele si tipul institutiei de învtământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională *Domeniul studiat/aptitudini ocupationale *Tipul calificării/diploma obtinută *Nivelul de clasificare a formei de instruire/învăţământ	(Descrieti separat fiecare formă de învătământ şi program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

APTITUDINI ŞI COMPETENŢE PERSONALE Dobândite în cursul vietii si al carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	
Limbi străine cunoscute *abilitatea de a citi *abilitatea de a scrie *abilitatea de a vorbi	(Enumerati limbile cunoscute şi indicaţi nivelul: excelent, bine, satisfăcător)
Aptitudini si competente sociale Locuiti si munciti cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupati o pozitie în care comunicarea este importantă sau desfăsurati o activitate în care munca de echipă este esenţială (de exemplu cultură, sport etc.).	(Descrieti aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi dobândit)
Aptitudini şi competenţe organizatorice De exemplu coordonati sau conduceţi activitatea altor persoane, proiecte si gestionati bugete: la locul de muncă, în actiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieti aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit)
Aptitudini şi competenţe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, masini etc.)	(Descrieti aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini şi competenţe Competente care nu au mai fost menţionate anterior	(Descrieti aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi dobândit)
9 INFORMAŢII SUPLIMENTARE	(Indicati alte informatii utile si care nu au fost mentionate, de exemplu persoane de contact, referinţe etc.)
ANEXE	(Enumeraţi documentele ataşte CV-ului, dacă este cazul)