

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
ORAS MURGENI

Str.Ghenuta Coman; nr.12; Murgeni; jud. Vaslui; cod:737370
Tel: 0235 426033; fax: 0235 426020; e-mail: primariamurgeni@yahoo.com

Nr.6547/27.07.2026

ANUNT

Primaria Orasului Murgeni, cu sediul în Murgeni, strada Ghenuta Coman , nr.12, organizează concurs conform H.G 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea posturilor vacante, cu modificările și completările ulterioare cu normă **întreagă**, pe perioadă **nedeterminată** de:

- 1 post **SOFER - compartimentul microbuz scolar** post vacant de **execuție**, pe perioadă **nedeterminată** cu normă **întreagă** în cadrul **Primariei Orasului Murgeni**, repartizarea programului de muncă se face conform graficului de lucru aprobat de conducerea institutiei.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile generale sunt prevazute conform art. 15 aliniat (1) din HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea posturilor vacante, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la [Acordul](#) privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statului de funcții.

I. SOFER – Compartimentul microbuz scolar

- să fie absolvent de studii medii /generale
- permis de conducere categoria B, D, C, D + E.
- atestat profesional pentru transport rutier de persoane valabil, emis prin ARR
- aviz psihologic valabil

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 aliniat (1) din HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea posturilor vacante, cu modificările și completările ulterioare, sunt :

- **OPIS** – lista cu actele necesare pentru concurs, scrise în ordinea de mai jos;
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1, atașată la prezentul anunț;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut la anexa nr.2, atașată la prezentul anunț;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun European, conform modelului prevăzut la anexa nr.3, atașată la prezentul anunț;

Anexa nr.1, anexa nr.2 și anexa nr.3 sunt atașate la prezentul anunț.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit.f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Calendar concurs:

30.07.2026		Publicare anunt
30.07.2026 – 19.08.2026	ora 16:00	Depunerea dosarelor de inscriere
20.08.2026	ora 15:00	Analiza, selectia dosarelor si afisarea rezultatelor la selectia dosarelor (admis/respins)
21.08.2026	ora 15:00	Termen depunere Contestatii si solutionare
24.08.2026	ora 10:00	Efectuarea prezentei candidatilor
24.08.2026	ora 10.30	Proba scrisa
24.08.2026	ora 15.00	Afisarea rezultatelor la proba scrisa
26.08.2026	ora 10:00	Efectuarea prezentei candidatilor
26.08.2026	ora 10:30	Proba de interviu
26.08.2026	ora 14:30	Afisarea rezultatelor la proba de interviu

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției din strada Ghenuta Coman nr.12 – Compartimentul Resurse Umane.

Dosarele de concurs se vor depune după urmatorul program:

Luni – Vineri– intre orele 8.00 – 16.00

Fișa postului, bibliografia, tematica necesară în vederea susținerii concursului este afișată la avizierul unității și pe site-ul instituției.

În cazul în care calendarul de concurs va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunostință candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a institutiei.

BIBLIOGRAFIE

1. Titlul III (art.538-562) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 319/2002 Legea securității si sănătății în muncă;
3. O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul II si IX din Legea nr. 53 /2003 , Republicată – Codul Muncii;
5. H.G nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 162/2024-privind utilizarea autovehiculelor scolare destinate transportului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat

Tematica de concurs;

- Cunostințe de legislație rutier
- cunostință de mecanică auto
- timpul de conducere
- pauze și perioadele de conducere
- utilizarea aparatului tahograf
- obligațiile operatorilor de transport si ale conducătorilor auto

Informații suplimentare cu privire la acest concurs se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al institutiei, situat în Murgeni, Str Ghenuta Coman, nr. 12 Tel 0235426020

Primar,
Cazacu Eduard

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA 2

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾ Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
Ștampila angajatorului	

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.

ANEXA 3

Model de Curriculum Vitae European

<numele applicantului>

Curriculum vitae

*Notă

Înlocuiți rubrica (numele applicantului cu propriul nume)

**Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

***Notă

Textul dintre () va fi înlocuit cu informațiile cerute

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

(Nume, prenume)
(numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)
(Mentionați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă dintre acestea)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*Perioada (de la - până la)

*Numele și adresa angajatorului *Tipul activității sau sectorul de activitate

*Funcția sau postul ocupat *Principalele activități și responsabilități

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*Perioada (de la - până la)

*Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

*Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale *Tipul calificării/diploma obținută *Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

(Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și al carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

Limba maternă

(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)

Limbi străine cunoscute

*abilitatea de a citi *abilitatea de a scrie

*abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu cultură, sport etc.).

(Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

Alte aptitudini și competențe

Competențe care nu au mai fost menționate anterior

(Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit)

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

(Indicați alte informații utile și care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe etc.)

ANEXE

(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)