

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de director-manager al Casei de Cultura a orasului Murgeni. Perioada de management este de 5 ani începînd cu data de **22.03.2021**

I. SUBORDONARE

Casa de Cultură Murgeni denumită în continuare Casa de Cultură este o instituție publică de cultură, care funcționează sub autoritatea consiliului local al orașului Murgeni, fiind finanțată din alocații de la bugetul local.

II. MISIUNEA INSTITUȚIEI

Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale, și al creației populare contemporane, urmînd cu consecvență;

- a) Organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanent;
- b) Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale ale patrimoniului local și universal.
- c) Organizarea și susținerea formațiilor de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și a talentului.
- d) Organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informarea publicului.
- e) Inițierea proiectelor, programelor pentru dezvoltarea instituției
- f) Organizarea cercurilor științifice și tehnice de artă populară, plastică și de gospodărie țărăneasca.

III. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

III. 1. Obiectul de activitate

Consiliul local al orașului Murgeni, prin activitatea Casei de Cultură asigură conservarea și promovarea patrimoniului cultural material și imaterial la nivelul orașului Murgeni

III. 2. STRUCTURA EXISTENTA

III.2.1. Scurt istoric

La începutul anilor 1957 Casa de Cultură a fost construită și a avut destinația de Cămin Cultural, fiind în subordinea Sfatului Popular Murgeni, unde pînă în anul 1990 s-a organizat și a funcționat și cinematograful care era în subordinea Direcției Cinematografice Vaslui. Odată cu statutul de oraș al Murgeniului, în anul 2003, s-a transformat în Casă de Cultură.

De peste 50 de ani aceasta instituție a susținut viața culturală Murgeneana, dezvoltînd activități specifice tinerilor.

Încă de la înființare, evoluția instituției a fost ascendentă (excepție făcînd cațiva ani după revoluția din 1990). Activitățile organizate și găzduite aici au fost diverse, oferind populației posibilitatea de a-și petrece timpul liber în mod plăcut.

Murgeniul s-a bucurat de faptul că a avut formații diverse ca;

- Orchestră și ansambluri folclorice (Busuiocul, Firicelul, Doina Prutului)

- Formații de teatru
- Formații corale
- Formații de datini și obiceiuri

Făcând o incursiune în istoria locală menționăm că alături de școli, bibliotecă, înființate la Murgeni, Casa de Cultură s-a impus ca o necesitate, actul artistic creator, emoționant, fiind preferat de publicul spectator și nelipsit de la nici o sărbătoare locală sau religioasă. Activitățile s-au adresat tuturor locuitorilor, indiferent de limba maternă, de etnie, sex, vîrsta sau religie, beneficiind cu toții de toată susținerea din partea angajaților.

III.2.2 În prezent Casa de Cultură Murgeni este o instituție publică de cultură fără personalitate juridică și care funcționează în subordinea Consiliului Local al orașului Murgeni și are ca personal prevăzut și aprobat prin organigrama un număr de 2 posturi.

Personalul Casei de Cultură este format din director (manager) și bibliotecar.

III. 3. Conducerea instituției

Casa de Cultură este condusă de către manager. Managerul coordonează activitatea întregii instituții.

Structura organizatorică a Casei de Cultură Murgeni se stabilește de către primar la propunerea directorului (managerului) și se aprobă de către Consiliul Local Murgeni.

Directorul reprezintă instituția în relațiile cu alte organisme, instituții, persoane fizice sau juridice.

III.4.PROGRAMELE

Casa de Cultură Murgeni a lansat programe și activități culturale din care menționăm

- Zilele culturale ale orașului
- Festivalul de datini și obiceiuri
- Stagiuni de teatru
- Stagiuni de spectacole ale ansamblului folcloric
- Lansări de carte
- Funcționarea permanentă a sălii de bibliotecă
- Spectacole ocazionale

IV. DATE DESPRE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV. 1. SARCINI

Pentru perioada **22 martie 2021 – 21 martie 2026** managementul va avea următoarele sarcini

- să reprezinte instituția în raport cu terții - asigură conducerea activității curente a instituției
- să răspundă pentru modul în care îndeplinește actele de administrare și gestionarea bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal.
- îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din proiectul de management în conformitate cu Dispoziția Primarului, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189\2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobată prin legea nr. 269\2009 a rapoartelor de activitate\raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare.
- elaborează programele de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor.
- urmărește realizarea obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar.
- îndruma, coordonează, controlează și răspunde de toate activitățile funcționale ale instituției.
- reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate
- participă efectiv la organizarea și desfășurarea tuturor acțiunilor culturale de amploare ale instituției.

IV.2. OBIECTIVE

Pentru perioada **22 martie 2021 – 21 martie 2026** managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea activității Casei de Cultură urmărind;

- derularea activităților și serviciilor oferite de Casa de Cultură în baza programelor elaborate pentru satisfacerea nevoilor culturale ale beneficiarilor , în contextul unei piețe informaționale concurențiale, evaluarea și reconsiderarea după caz a respectivelor programe și proiecte în funcție de dinamica implementării
- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu

- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale
- îmbunătățirea dotării materiale , identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel cât mai ridicat
- stabilirea concretă a priorităților Casei de Cultură în vederea creșterii nivelului cultural
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții, cu obiective asemănătoare din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc. inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat.
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public, atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.
- diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații
- utilizarea eficientă a resurselor umane, privind recrutarea și selecția viitorilor membri
- ridicarea calității serviciilor oferite de Casa de Cultură a orasului Murgeni
- dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea Casei de Cultură , în contextul profesional European, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional
- realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul personalului instituției a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea
- stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de cultura traditionala si moderna.

V. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii romane, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, este limitat la un număr de maximum 25 de pagini plus anexe redactate cu font times new roman marimea 12 și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării și evoluției Casei de Cultură Murgeni în perioada **22 martie 2021 – 21 martie 2026**.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor art. 2 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 189/2008, aprobată prin legea nr. 269/2009

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art.12 , alin. 1 din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 189/2008, aprobată prin legea nr. 269/2009, având în vedere următoarele prevederi care reprezintă și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management.

a) analiza socio cultural a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent.

b) analiza instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia.

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare după caz.

- d) analiza situatiei economice financiare a institutiei publice de cultura
- e) strategia, programele si planul de actiune pentru indeplinirea misiunii specifice a institutiei publice de cultura, conform sarcinilor si obiectivelor formulate de autoritate.
- f) o previziune a evolutiei economice financiare a institutiei publice de cultura cu o estimare a resurselor financiare necesare spre a fi alocate de catre autoritate.

Proiectul, structurat **obligatoriu** pe modelul de mai jos, trebuie sa contina solutii manageriale concrete in vederea functionarii si dezvoltarii institutiei, pe baza sarcinilor si obiectivelor.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. analiza socio culturala a mediului in care isi desfasoara activitatea institutia publica de cultura si propuneri privind evolutia acesteia in sistemul institutional existent

- a.1. Institutiile\ organizatiile care se adreseaza aceleiasi comunitati
- a.2. Participarea institutiei in \ la proiecte europene\ internationale
- a.3. Cunoasterea activitatii institutiei in\ de catre comunitatea beneficiara a acestora
- a.4. Actiuni intreprinse pentru imbunatatirea promovarii\ activitatii PR\ strategii media
- a.5. Reflectarea institutiei in presa de specialitate
- a.6. Profilul\ portretul beneficiarului actual
 - analiza datelor obtinute
 - estimari pentru atingerea altor categorii de beneficiar
- a.7. Beneficiarul tinta al activitatilor institutiei – pe termen scurt
 - pe termen lung
- a.8. Descrierea modului de dobindire a cunoastere categoriilor de beneficiari (tipul informatiilor-studii, cercetari, alte surse de informare)
- a.9. Utilizarea spatiilor institutiei
- a.10. Propuneri de imbunatatiri ale spatiilor - modificari, extinderi, reparatii si reabilitari dupa caz.

B. ANALIZA ACTIVITATII INSTITUTIEI PUBLICE DE CULTURA SI, IN FUNCTIE DE SPECIFIC, PROPUNERI PRIVIND IMBUNATATIREA ACESTEIA:

- b.1. Analiza programelor\ proiectelor institutiei;
- b.2. Analiza participarii la festivaluri, gaze, concursuri, saloane, tirguri (in tara, la nivel national, international, in U.E, alte state);
- b.3. Analiza misiunii actuale a institutiei- ce mesaj poarta institutia, cum este perceputa, factori de success si elemente de valorizare sociala, asteptari ale beneficiarilor;
- b.4. Concluzii - Formularea mesajului
 - Descrierea principalelor directii pentru indeplinirea misiunii

C. ANALIZA ORGANIZARII INSTITUTIEI PUBLICE DE CULTURA SI PROPUNERI DE REORGANIZARE SI RESTRUCTURARE

- c.1. Analiza reglementarilor interne ale institutiei si ale actelor normative incidente
- c.2. Propuneri privind modificarea reglementarii interne si ale actelor normative incidente
- c.3. Functionarea institutiei si atribuirea responsabilitatilor- analiza activitatilor consiliilor de conducere, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competente in cadrul conducerii institutiei.
- c.4. Analiza nivelului de perfectionare a personalului angajat- propuneri privind cursuri de perfectionare pentru conducere si restul personalului

D. ANALIZA SITUATIEI ECONOMICO FINANCIARE A INSTITUTIEI PUBLICE DE CULTURA;

- d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, completate cu informatii solicitate\obtinute de la institutie
- bugetul de venituri (subventii, alocatii, surse atrase, venituri proprii)
 - bugetul de cheltuieli (personal-contracte de munca\conventii\contracte incheiate in baza legilor special, bunuri si servicii, cheltuieli de capital, de intretinere, pentru reparatii capital
- d.2. analiza comparativa a cheltuielilor in perioada /perioadele indicate in caietul de obiective, completate cu informatii solicitate\obtinute de la institutie

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect	Deviz estimat	Deviz realizat	Observatii, comentarii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	total:	total:		total:	total:	

- d.3. analiza gradului de acoperire din surse\venituri proprii a cheltuielilor institutiei
- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de baza specifica a institutiei pe categorii de bilete\tarife practicate-pret intreg\ pret redus\bilet profesional\ bilet onorific abonamente cu mentionarea celorlalte facilitate practicate.

-analiza veniturilor proprii realizate din alte activitati ale institutiei

-analiza veniturilor realizate din prestari de servicii cultural in cadrul parteneriatelor cu alte autoritati publice locale

- d.4. analiza gradului de cresterea surselor atrase\veniturilor proprii in totalul veniturilor

- d.5. analiza ponderilor cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

- d.6. analiza ponderilor cheltuielilor de capital din bugetul total

- d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subventie\alocatie

-ponderea cheltuielilor efectuate in cadrul raporturilor contractual altele decit contractile de munca (drepturi de autor, drepturi conexe,contracte si conventii civile)

- d.8. cheltuieli de beneficiar din care – din subventie

- din venituri proprii

E. STRATEGIA, PROGRAMELE SI PLANUL DE ACTIUNE PENTRU INDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUTIEI PUBLICE DE CULTURA, CONFORM SARCINILOR SI OBIECTIVELOR FORMULATE DE AUTORITATE

- e.1. prezentarea strategiei cultural (artistice, doua caz) pentru intreaga perioada de management

- e.2. programele propuse pentru intreaga perioada de management cu denumirea si dupa caz descrierea fiecarui program a scopului si tintei acestora, exemplificari

- e.3. proiecte propuse in cadrul programelor

- e.4. alte evenimentem activitati, specific institutiei planificate pentru perioada de management

F. O PREVIZIUNE A EVOLUTIEI ECONOMICO FINANCIARE A INSTITUTIEI PUBLICE DE CULTURA CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE NECESARE, SPRE A FI ALOCATE DE CATRE AUTORITATE

f.1. previzionarea evolutiei economico - financiare a institutiei pentru urmtorii 5 ani corelata cu resursele financiare necesare de alocat din bugetul Consiliului Local Murgeni

-previzionarea evolutiei cheltuielilor de personal ale institutiei

-previzionarea evolutiei veniturilor propuse a fi atrase de catre candidat, cu mentionarea surselor vizate

f.2. previzionarea evolutiei costurilor aferente proiectelor (din programele propuse) prin realizarea unei proiectii financiare privind institutiile preconizate in proiecte pentru intreaga perioada de management

(de la 22.martie 2021-21 martie 2026)

f.3. proiectia veniturilor proprii realizate din activitatea de baza specifica institutiei pe categorii de bilete\tarife practicate

TABEL VALORI DE REFERINTA

<i>Categorii de investitii in proiecte</i>	Limite valorice ale investitiei in proiecte din perioada precedenta (de lala.....)	Limite valorice ale investitiei in proiecte propuse pentru perioada de management (de lala.....)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la.....lei pina la.....lei)	(de la.....lei pina la.....lei)
Medii	(de la.....lei pina la.....lei)	(de la.....lei pina la.....lei)
Mari	(de la.....lei pina la.....lei)	(de la.....lei pina la.....lei)

TABELUL INVESTITIILOR IN PROGRAME

1		Categorii de investitii in proiecte	Nr. De proiecte in primul an (anul.....)	Investitie in proiecte in primul an (anul.....)	Nr. De proiecte in anul x	Investitie In proiecte in anul x	TOTAL Investitia in program	
							Primul an	Anul
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Programul	Mici.....lei						

2	a).....	Medii....lei						
		Mari.....lei						
3	Total din care	-	Total nr. Proiecte in primul an	Total investitie in proiecte in primul an (lei) din care	Total nr. Proiecte in anul x	Total investitie in proiecte in anul x din care		
4	Surse atrase							
5	bugetul autoritatii							

TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZA SPECIFICA INSTITUTIEI PE CATEGORII DE BILETETARIFE PRACTIC

	Nr. de proiecte proprii	Nr. De beneficiari	Nr. De bilete	Venituri propuse (mii lei)
1	2	3	4	5
Anul de referinta				
Primul an				
Anul x				
Total				