



HOTĂRÂREA NR.....5

privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate de la bugetul local și Programul de Acțiune Comunitară la nivelul Orașului Murgeni, aferent anului 2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârsnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și completată prin OUG nr.1154/2022
- Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și direcția de asistență socială la nivel local și a modelului standard al documentelor elaborate de către aceștia;
- art.112 alin(3) lit.(b) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județian/ Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului local nr.57/14.12.2021 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a orașului Murgeni pentru anii 2021-2027;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului orașului Murgeni, înregistrat sub nr. 1431/12.02.2026;
- Raportul de specialitate întocmit de compartimentul Asistență Socială, înregistrat sub nr. 1432/12.02.2026;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Murgeni.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al orașului Murgeni, întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026, conform anexei 1, care face parte integrată în prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă programul de acțiune comunitară la nivelul UAT Murgeni aferent anului 2026, conform anexei 2, parte integrată a prezentei hotărâri.

Art. 3 Se desemnează primarul orașului Murgeni și Direcția de Asistență Socială cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al orașului Murgeni :
-Instituției prefectului Județului Vaslui;
-Primarului Orașului Murgeni;
-Direcției de Asistență Socială Murgeni;

Murgeni 27.02.2026

Presedinte de sedinta,
Consilier local,



Contrasemneaza,
Secretar General al orașului Murgeni
Sebastian Eugen BUTNARU

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL,
DUPĂ ATESTAREA AUTENTICITĂȚII ACESTEIA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr./2026

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	27.02.2026	
2	Comunicarea către primarul orașului ²⁾	27.02.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁵⁾	27.02.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	27.02.2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
1) art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
2) art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
3) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...;
4) art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ...”;
5) art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
6) art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
7) art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”
IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2020, Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, în format „pdf” editabil, pentru a se păstra macheta și aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia Locală de Dezvoltare a orașului Murgeni, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale și care prevede următoarele obiective operaționale:
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în orașul Murgeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date, care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele/ familiile beneficiare ale acestora;
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/ actualizarea procedurilor de lucru;
 - c) Dezvoltarea și diversitatea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite;
 - d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale realizată prin evaluarea, monitorizarea și formarea profesională a personalului;
 - e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin intermediul campaniilor de informare și distribuire de materiale informative;
 - f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc, identificarea vulnerabilităților, informarea și consilierea persoanelor aflate în situație de risc;
 - g) Promovarea acordării tichetelor sociale cf. Legii 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale de grădiniță și responsabilizarea părinților privind frecventarea cursurilor școlare din cadrul unităților de învățământ;
- 2.Strategia Națională de Dezvoltare a Serviciilor Sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune /obiectivul operațional;

3. Programul de interes național prin Hotărârea Guvernului nr.193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități".

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local cu prinde:

1. Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. Capitolul II- Planificarea activităților activităților de informare cu publicul cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul I : Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Beneficii sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social cf. Nomenclator serv.soc	Denumire serviciu social	Capacitate	Grad ocupare	Estimare finantare buget local	Estimare finanțare buget de stat	Alte surse
1		Îngrijire persoane handicap	57	100%	2749726		
2		Servicii monitorizare copii cu handicap	30		Salariu as. Soc		
3		Plata indemnizației pt. Pers. cu handicap grav	88	100%	2863882		
4		Acordare ajutoare de urgență	9		13750		
5		Acordare tichete sociale grădiniță	511		67452		
6		Ajutor pt.încalzirea locuinței	253 familii			259136	
7		Suplimente combustibil solizi si petrolieri	253familii			60600	
8		Acordare trusou cuplu mamă-nou- născut	24 beneficiari			48000	
9		Acordare VMI	179beneficiari			1674216	
10		Dosare alocatie de stat	166	100%			
11		Doasare ICC/ stim. insertie	18	100%			

B. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, precum plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Murgeni și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate către Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, care analizează situația minorilor și instituie măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

Prin Direcția de Asistență Socială de la nivel local se monitorizează toți copiii aflați în situație de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, se monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

În ceea ce privește, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercitării temporare a autorității părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile și ONG-urile implicate în problematica copiilor și tinerilor.

B. Servicii sociale

Primăria Murgeni –SPAS este acreditată ca furnizor de servicii sociale, prin certificat de acreditare nr.0012917, urmând să se facă demersurile necesare licențierii Serviciului de asistență comunitară (SAC)- cod serviciu social 8899CZ-PN-V.

S-a semnat protocolul de colaborare cu nr.5786/21.10.2025 cu AJOFM Valului privind implementarea proiectului Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS.

Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/ se afișează la sediul DAS Murgeni:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local/ consiliul județian;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare- formulare/ modele/ cereri în format editabil , programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu acordat, etc- se actualizează lunar;
 - d) Informații privind serviciile disponibile la nivelul unității administrative –teritoriale/ subdiviziunii administrative –teritoriale, acordate de furnizori publici sau privați;
 - (i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de acestia- se actualizează lunar;
 - (ii) Serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea serviciului public de asistență socială: nr.cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc- se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) Situații statistice, care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează anual;
 - e)informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative- teritoriale- se actualizează trimestrial.
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a ctivității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- 3.Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale acordate de către DAS.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

7. Activități de informare și consiliere realizate de către serviciul de asistență comunitară : conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Suma propusă spre a fi alocată programului de formare și îndrumare metodologică a personalului la nivelul instituției pentru anul 2026 este de 6000lei ,privind instruirea obligatorie a asistenților personali conform Legii 448/2006

1. Propuneri de activități de de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii:

a) Cursuri de perfecționare;

b) Cursuri de calificare;

c) Sesiuni de instruire;

d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

e) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, comunelor, orașelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.

2. Încheiere de contracte de supervizare în servicii sociale.

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmând o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială;
- Existența de baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;

- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- Înființarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile identificate.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Direcția de Asistență Socială pentru anul 2026.

**Presedinte de sedinta,
Consilier local,**



**Contrasemneaza,
Secretar General al orasului Murgeni
Sebastian Eugen BUTNARU**

PROGRAMUL DE ACȚIUNE COMUNITARĂ LA NIVELUL ORAȘULUI MURGENI, AFERENT ANULUI 2026

<i>Domeniu de intervenție</i>	<i>Categorie beneficiari</i>	<i>Acțiune/Activitate/Măsură propuse</i>	<i>Indicatori de rezultat și țintele aferente</i>	<i>Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare</i>	<i>Probleme întâmpinate</i>
1.Asistență Socială	Grupurile din comunitatea locală de pe raza UAT Murgeni, cu prioritate:	-informare și consiliere administrativă privind drepturile sociale;	-235 persoane identificate;	100%	Personal redus raportat la nevoile comunității; comunicare ineficientă datorită analfabetismului;
	-persoane/ familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc;	-informare și consiliere pentru promovarea inserției /reinserției familiale , comunitare, pentru reluarea contactelor sociale;	-179 persoane titulare ale unor beneficii/servicii sociale acordate/finanțate de la bugetul local și central.	100%	
	-copii din familii beneficiare de	-consiliere psihologică;	-600 de copii/tineri/adulți care au beneficiat de sprijin;	100%	
			-25 copii care au abandonat școala;		
			35 de copii care nu au abandonat școala ca urmare a sprijinului primit;		
					lipsa de implicare a adulților în activitățile gospodărești

VMi care se află în risc de separare de familie; -persoane vârstnice din familii beneficiare de VMi cu grad de autonomie scăzut Grupurile vulnerabile din comunitatea locală de pe raza UAT Murgeni, cu prioritate: -familii beneficiare de VMi cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala; -copii de etnie romă;	suport educațional; -suport pentru îndeplinirea activităților de bază ale vieții zilnice; -sprijin pentru emiterea actului de identitate/stare civilă/ în vederea obținerii calității de asigurat; -întreprinderea demersurilor în vederea obținerii unor ajutoare de urgență;	-8 de acțiuni organizate; -3 persoane identificate -9 ajutoare acordate -56 familii care au beneficiat sprijin material	90% 75%	relicența privind inserția pe piața muncii
---	--	---	-----------------------	---

	-adolescenți, tineri ,adulți proveniți din medii sociale diverse și vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial obligatoriu.	-acordarea de sprijin material pentru întreținerea igienei;		
2.Educație	Grupurile vulnerabile din comunitatea locală, cu priorități: persoane/familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc; -populația	-facilitatea accesului la învățământul obligatoriu; -acordarea de burse sociale; -acordarea de sprijin material; -organizarea de activități de consiliere profesională	-416 de burse acordate. -600 de pachete oferite. -1 activitate organizată	<i>Lipsa implicării părinților în educarea copiilor și a activităților de învățare;</i> <i>Reticența adulților în vederea continuării studiilor;</i>

nevaccinată -persoane vârstnice; -persoane aflate în situație de risc	și vocațională; -organizarea de activități de tipul ” Școala părinților” -organizarea de activități de tipul ” școală după școală”; -acordarea de sprijin pentru înscrierea și parcurgerea cursului programului ” șansa a doua”	-1 activitate organizată	<i>Reticenta femeilor privind planificarea familială</i>
--	---	---------------------------------	---

3.Sănătate

Membrii
comunități,cu

prioritate
grupurile

vulnerabile de pe
raza UAT

Murgeni

-catagrafia persoanelor
nevacciate;

-consilierea și
mobilizarea persoanelor

la acțiunile de vaccinare;
-acțiuni de informare a

populației generale
privind necesitatea

vaccinării;

-sesiuni de informare

2 persoane

-856 persoane consiliate

-2382 persoane informate

1 acțiune

-12persoane participante la
acțiuni suport

-osesiuni organizate

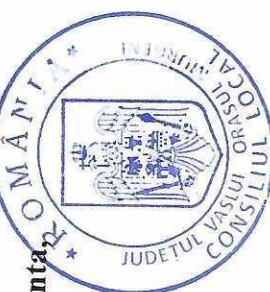
*Educație precară privind
igiena locuinței și igiena
fizică*

*Neimplicarea
aparținărilor privind
satisfacerea nevoilor d
bază a persoanelor*

Grupurile vulnerabile din comunitatea locală, cu prioritate: persoane/familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc	privind planingul familial; -organizarea unor grupuri suport pentru gravide, cu accent pe gravidele minore; -consiliere/informare și distribuirea de materiale informative; -acordarea de servicii medicale la domiciliu;	-78 persoane care au primit îngrijire la domiciliu 100 persoane care au participat la acțiuni de prevenire -număr persoane înscrise la medicul de familie.		vârștrice
-persoane aflate în căutarea unui loc de muncă; -persoane casnice -persoane cu dizabilități.	-acțiuni de prevenire/diagnosticare precoce a unor boli cronice/cancer/TBC, etc; -acțiuni de înscrie la medicul de familie; -facilitarea achiziționării unor dispozitive medicale, prin acordarea de beneficii sociale; -facilitarea unor consultații/îngrijiri	-38persoane		
				<i>Lipsa de implicare a persoanelor vulnerabile în activități culturale</i>
				Neconsilierea

4. Participare Socială		specializate/asigurarea sprijinului pentru transport la spitalele de urgență pentru rezolvarea nevoilor medicale prioritare. -oferirea de ajutoare materiale/alimentare/ igienico-sanitare/material lemnos/medicamente; -organizarea unor activități de de socializare, petrecere a timpului liber, recreative, cultural artistice în parteneriat cu alte instituții; -derularea unor acțiuni de educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de alcool, tutun, substanțe	145 persoane consiliate	beneficiarilor de VMI de către AJOFM în verea importanței inserției pe piața muncii
-------------------------------	--	---	--------------------------------	--

		psihoactive, dependenței de jocuri de noroc, pentru dezvoltarea unei vieți independente.	-145 persoane consiliate; - 8 tineri; -5 de persoane din evidența AJOFM care s-au angajat în urma consilierii acordate.		
		-consiliere profesională și vocațională; -consiliere pentru medierea muncii; -acordarea de sprijin pentru identificarea unui loc de muncă; -facilitarea accesului la cursuri de formare /reconversie profesională.			



Presedinte de sedinta,
Consilier Local,

[Signature]

Contrasemneaza,
Secretar General al orasului Murgeni
Sebastian Eugen BUTNARU

[Signature]