



**HOTĂRÂREA nr. 91/30.12.2025**

privind *"analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități. "*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- art.1 alin.(1) - (7) ,art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol,cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.(4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 482 din 23 mai 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Hotărârii nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- art.129 alin.(2) lit.d),alin.(7) lit.s) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24 din 27 martie 2000 (\*\*republicată\*\*)privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică, republicata;

**Ținând cont de:**

- Regulamentul propriu privind măsurile metodologice,organizatorice,termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului local spre adoptare aprobat prin Hotărârea Consiliului local Murgeni nr.23/2021;

**Luând act de:**

- Referatul de aprobare nr. 11684/12.12.2025 al primarului orașului Murgeni, în calitatea sa de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 11685/12.12.2025 al Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Avizul consultativ al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local Murgeni;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al orașului Murgeni, județul Vaslui, întrunit în ședință publică ordinară în data de 30.12.2025**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2025 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului, Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Murgeni, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, stabilit conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Primarul orașului Murgeni prin Compartimentul Registrul Agricol - funcționarii publici cu atribuții în completarea registrul agricol vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.4** Secretarul general al orașului Murgeni va comunica prezenta hotărâre Primarului orașului Murgeni, Compartimentul Registrul Agricol pentru ducerea la îndeplinire și Instituției Prefectului-Județul Vaslui pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Președinte de ședință**  
**Consilier Local,**  
**Chiriac Costică**

**Contrasemnează,**  
**Secretar General al orașului Murgeni,**  
**Butnaru Sebastian Eugen**

**ROMANIA**  
**JUDETUL VASLUI**  
**ORASUL MURGENI**  
**REGISTRU AGRICOL**  
**NR. 11685/12.12.2025**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Privind ”analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități. ”

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii nr. 1.627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;

- Prevederile O.G nr 28/2008 privind registrul agricol actualizată;

- Prevederile art. 7 alin 4 din Anexa la Ordinul nr. privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029; ce stipulează: *Trimestrial în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivel de județ/municipiu/oraș/comună/localitate componentă/sector pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.*

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;

c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;

d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;

e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;

f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;

j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;

k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;

l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

Registrul agricol al orașului Murgeni constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea. Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- b) Registrul național al exploatațiilor (RNE)

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanța Guvernului nr. 28/2008.

Conform art 5 alin 4 din OG nr. 28/2008 (actualizat) privind registrul agricol, la orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificările, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu din anul precedent cu mențiunile „report din oficiu „, la rubrica „, semnătura declarantului,, (art.11 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

Compartimentul Registrul Agricol din cadrul primăriei orașului Murgeni prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia.

Registrul agricol al orașului Murgeni asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare

În prezent la nivelul Orașului Murgeni sunt constituite un număr de **59 volume** de Registrul agricol în care au fost înregistrate **4606 de poziții**.

Având în vedere prevederile *Legii nr.17/2014* privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan s-au întocmit 33 dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procesele verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricolă Vaslui.

Pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol s-au realizat următoarele aspecte:

- 1- emiterea anuțului privind înscrierea datelor în registrul agricol, a tipizatului declarației privind înscrierea datelor în registrul agricol și a listei documentelor ce vor fi atașate acesteia.
- 2- adaptarea aplicației Registrul Agricol la cerințele stabilite prin Ordinul nr 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 și înregistrarea în Sistemul Informatic Integrat GAMISOFT a Registrul agricol pentru perioada 2025-2029.
- 3- solicitări către persoane fizice și juridice în vederea declarării datelor în registrul agricol.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al orașului Murgeni spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ”analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul IV al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități. ”

**Registrul Agricol  
Consilier,  
Bucur Andrei**

Anexa nr. 2 la HCL nr. ....//.....

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Termen de îndeplinire</b>	<b>Persoane responsabile</b>
<b>1</b>	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic	<b>Permanent</b>	<b>Negara Catalin Bucur Andrei Axente Valerica Roșca Andreea</b>
<b>2</b>	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.	<b>Permanent</b>	<b>Negara Catalin Bucur Andrei Roșca Andreea Axente Valerica</b>
<b>3</b>	Luarea tuturor măsurile pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale.	<b>Permanent</b>	<b>Negara Catalin Bucur Andrei Axente Valerica Roșca Andreea</b>
<b>4</b>	Se va analiza înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	<b>Permanent</b>	<b>Negara Catalin Bucur Andrei Axente Valerica Roșca Andreea</b>
<b>5</b>	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legalii ai unităților cu personalitate juridică.	<b>Permanent</b>	<b>Negara Catalin Bucur Andrei Roșca Andreea Axente Valerica</b>

6	Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței cu numărul din rolul unic nominal ce îl privește pe contribuabilul respectiv, verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	<b>Permanent</b>	<b>Negara Catalin Bucur Andrei Roșca Andreea Axente Valerica Buruiana Lucian Inspector Taxe si Impozite Locale</b>
7	Serviciul Urbanism va informa permanent funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.	<b>Permanent</b>	<b>Negara Catalin Bucur Andrei Roșca Andreea Axente Valerica Buruiana Lucian Inspector Taxe , Bors Vasile -Arhitect Sef</b>
8	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	<b>Permanent</b>	<b>Bors Vasile-Arhitect Sef Buruiana Lucian Nita Alina Inspectori: Taxe și impozite, Stare Civilă,</b>

**Registrul Agricol  
Consilier ,  
Bucur Andrei**

