



### HOTĂRÂREA Nr. 74/30.09.2025

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea 100/2024 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului în vederea depunerii documentației de acreditare ca și furnizor de servicii sociale

#### Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 112 alin. (3), lit. „a” și lit. „b” și art. 119 alin. (1) din legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 lit. c), art. 3 alin. 2 lit. a) și art. 4 din Anexa nr 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1040/2024 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/local/Consiliului General al Municipiului București
- în baza prevederilor art. 5 alin. (2) și art. 30 lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### Luând în considerare:

- referatul de aprobare a primarului orașului Murgeni, înregistrat sub nr. 8810/24.09.2025;
- raportul compartimentului buget finanțe contabilitate înregistrat sub nr. 8811/24.09.2025;
- avizul cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local Murgeni;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d”, alin. (7), lit. „b” și alin. (14), art. 136 alin. (1) și alin. (8), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. i) și art. 196, alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*Consiliul local al orașului Murgeni, județul Vaslui,*

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Planului de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea 100/2024 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului în vederea depunerii documentației de

acreditare ca și furnizor de servicii sociale, pentru perioada 2025-2034, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Murgeni, județul Vaslui, prin intermediul compartimentului de Asistența socială și autoritatea tutelară.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului Murgeni, în termenul prevăzut de lege, primarului orașului Murgeni, Instituției Prefectului – județul Vaslui, și se aduce la cunostința publică prin afișare pe pagina de internet a instituției, [www.primaria-murgeni.ro](http://www.primaria-murgeni.ro).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier Local,  
Zaharia Sorin Gheorghe



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar General al orașului Murgeni,  
Sebastian Eugen BUTNARU

*Adoptată în ședința ordinară din data de 30 septembrie 2025.*

*Cu un număr de 14 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.*

**Planul de dezvoltare al serviciilor sociale**  
**UAT ORAȘ MURGENI, JUDEȚUL VASLUI**

**PREAMBUL:**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv social prevăzut în planul de dezvoltare al serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

**Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE**

**1. Documentarea**

Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive, legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice a reprezentanților autorităților administrației publice locale etc.

Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente etc.

Solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012.

Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set cheie de indicatori de performanță ai serviciului social;

Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

-Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingere rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune serviciului social.

Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale. Setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale. În plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

Actualizarea planului propriu de dezvoltare al serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale.

Serviciile de asistență comunitară ce se doresc a fi oferite de direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Murgeni, se încadrează în politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și respectă principiile calității în domeniul serviciilor sociale.

Acestea vin în completarea strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2025 - 2034, Obiectiv general 4.6. Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor sociale, Obiectiv specific 4.6.1. Creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii sociale.

Astfel, în cadrul serviciilor oferite de Orașul Murgeni, se ține cont de următoarele:

a) acordarea serviciilor sociale prin asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate persoanelor vulnerabile: eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) relația dintre Orașul Murgeni și beneficiari: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate persoanelor vulnerabile, relația dintre Orașul Murgeni și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității, coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate pentru copii aflați în situație de risc și



separare de părinți, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate, comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

d) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale ne-rezidențiale destinate persoanelor vulnerabile și îmbunătățirea condițiilor de muncă, recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor (după caz), asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

**2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:**

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice :

**a. Persoane aflate în dificultate și vulnerabilitate:** orice persoană din comunitate aflată la un moment dat într-o situație de vulnerabilitate. Situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor. Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

**b. persoane vârstnice:** persoane vârstnice cu domiciliul pe raza UAT, cu niveluri diferite de dependență conform prevederilor legale ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbate de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu au dreptul la asistent personal/indemnizație lunară de însoțitor, conform legii;
- nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile decente de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;



- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice;
- nu au susținători legali sau cu întreținători legali, care locuiesc sau nu cu aceștia, care nu-și pot îndeplini obligația legală de întreținere din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării, constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor.
- se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, dar aceasta/acestea nu îi pot asigura îngrijirea și întreținerea din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor menționate în fișa de evaluare sociomedicală și geriatrică. În această situație persoana/persoanele obligate să asigure întreținerea persoanei vârstnice se angajează să achite integral serviciile de îngrijire la domiciliu din venitul propriu.

**c. Copii aflați în situație de risc**

- Copii din familii cu dificultăți socio-economice;
- Copii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- Copii din familii monoparentale sau disfuncționale;
- Copiii cu risc de abandon școlar;
- Copiii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz;
- Copiii din familii cu probleme de sănătate mentală sau dependențe

- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale  
**8899CZ-PN-V SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ** un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social - În cadrul Serviciilor sociale ce urmează a fi înființate și licențiate, se vor folosi următoarele categorii de indicatori de performanță, în funcție de specificul serviciului:

- a. Indicatori de eficiență;
- b. Indicatori de eficacitate;
- c. Indicatori de performanță;

- d. Indicatori de relevanță;
- e. Indicatori de sustenabilitate.

**3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile -Manualul de proceduri interne include cel puțin următoarele proceduri:**

- a. procedura privind planul anual privind corupția;
- b. procedura privind managementul conflictelor de munca;
- c. procedura privind ocuparea posturilor vacante – personl contractual;
- d. procedura privind procesul de recrutare, selecție și angajare a funcționarilor publici;
- c. proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- d. procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- e. procedura de prevenire a abuzului și exploatarea de orice fel;
- f. proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și principiului nediscriminării.

**4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.**

- În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor introduce indicatorii de performanță în conținutul procedurilor.

**5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.**

- În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se specifică estimările de cost pentru fiecare etapă de implementare;

**6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.**

- Acest aspect este realizabil în baza analizelor premergătoare înființării serviciului social, în funcție de contextul legislativ, economic, social și de problematica beneficiarilor, specificat în analiză SWOT.

**7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.**

- În momentul identificării serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, se vor întreprinde demersurile necesare obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării administrative, conform prevederilor legale în vigoare;

**8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale, setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.**

-În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

**9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.**

- În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează





a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare;

**10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.**

- Orasul Murgeni are o abordare dinamică în ceea ce privește implementarea recomandărilor de îmbunătățire a serviciilor oferite, recomandări venite de la instituții publice, de la angajați, de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora;

**11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.**

- Orasul Murgeni are o abordare dinamică în ceea ce privește îmbunătățirea serviciilor oferite, recomandări venite de la beneficiari sau de la aparținătorii acestora.

## **Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE**

1.Scopul planului de dezvoltare al serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale – Orasul Murgeni, prevăzută în actele constitutive:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, persoanele juridice

prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **2.Rezumatul planului de dezvoltare al serviciilor sociale**

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației orasului Murgeni, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul orasului Murgeni, pentru perioada 2025- 2034 și a unui Plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

**3.Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.**

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și



libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau o oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Murgeni, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

#### **Contextul elaborării planului de dezvoltare al serviciilor sociale.**

Activitatea Direcției de Asistență Socială, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adoptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

#### **Viziunea Direcției de Asistență Socială.**

Direcția de Asistență Socială urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Direcției de Asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunității lor oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

#### **Misiunea Compartimentului de Asistență socială**

Misiunea Direcției de Asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială domiciliată pe raza orașului Murgeni, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

#### **Principii și valori:**

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Direcției de Asistență socială Murgeni, sunt:

**1. Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

**Valori ale principiului solidarității sociale:**

Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

**2. Principiul universalității**, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

**Valori ale principiului universalității:**

Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecție socială.

Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

**3. Principiul subsidiarității**, potrivit căruia comunitatea locală sau statul, intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

**Valori ale principiului subsidiarității:**

Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu din resursele publice.

**4. Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

**Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:**

Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile supra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

**5. Principiul parteneriatului**, potrivit căreia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de



cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

**Valori ale principiului parteneriatului:**

Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

**6. Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

**Valori ale principiului abordării individuale:**

Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

**Scopul Direcției de Asistență Socială**

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Direcției de Asistență Socială sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Direcția de Asistență Socială și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Murgeni pentru perioada 2025-2034, astfel: Creșterea standardului de viață al cetățenilor orașului Murgeni, pe parcursul intervalului de timp 2021 – 2027 protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

**7. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale ale Orașului Murgeni sunt:**

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte

servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

**Obiective ale planului de dezvoltare al serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:**

**Obiectivul nr.1:**

a. Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare) - **8899CZ-PN-V SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ**

**Serviciul de asistență comunitară** presupune intervenții în vederea prevenirii și depășirii situațiilor de dificultate la nivel de comunitate prin:

- Identificarea persoanelor și a familiilor aflate în situație de dificultate și facilitarea accesului acestora la prestații și servicii sociale.
- Susținerea și mobilizarea comunității în vederea prevenirii și soluționării situațiilor de dificultate pentru beneficiarii serviciului .

Beneficiarii unui astfel de serviciu - orice persoană cu domiciliu pe raza UAT, aflată în nevoie/dificultate care nu necesită alte intervenții specializate conform Nomenclatorului serviciilor sociale, identificată de către Direcția de Asistență Socială la solicitarea persoanei sau referire.

Tipuri de intervenții posibile conform Anexei 7 la din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost:

a) informare și consiliere: cu privire la drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență etc., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

b) consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;

c) educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață

independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu handicap, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.



d) facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.

e) facilitarea accesului la o locuință: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;

f) promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.; g) intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păaturi, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);

h) colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;

i) transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;

j) comunicare și monitorizare situații de risc: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;

k) acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;

l) procurarea actelor de identitate (certIFICATE de naștere, cărți de identitate);

m) alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor Sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;



n) suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

b. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate/indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegată, sub supravegherea secretarului general al orașului;
- (ii) informarea comunității; - primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate;
- (iii) deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social;
- (iv) asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social;
- (v) strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar

**Obiectivul nr. 2:**

(dacă este cazul)

Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 10 ani; (cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani) (A se vedea prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare: durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze)

**3. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare al serviciilor sociale:**

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.: 2025-2034, fonduri nerambursabile, cofinanțare de la bugetul local după caz, cheltuieli cu Resursele umane, cheltuieli administrative, cheltuieli logistice, cheltuieli de prestări servicii, cheltuieli specifice de implementare a serviciilor sociale.

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate: Nu se poate estima, normativul de personal o să fie clar în momentul accesării finanțării și în concordanță cu prevederile legale.

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Există soluții pentru spații la nivelul UAT Murgeni în vederea înființării și

funcționării serviciilor sociale și în funcție de specificul serviciului social, aceste spații vor fi amenajate conform prevederilor legale.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar per beneficiar estimate: Costurile pe beneficiar nu vor depăși prevederile legale costul mediu lunar pe beneficiar estimat este cel prevăzut de Hotărârea nr. 1.253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

f. Alte informații

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere, cel puțin următoarele:

a. Obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

b. Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate,

c. Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;

d. Regulamentele cadru de organizare și funcționare aplicate serviciilor sociale planificate;

e. Alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/ obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

#### **4. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare al serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):**

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale vom avea în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, competențelor cerințelor minime, indicatorii de performanță sociali prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționarea al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct. 1., orasul Murgeni stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare al serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedback-ul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

#### **5. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale**



Pentru a asigura implementarea eficientă și sustenabilă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, este esențială organizarea unui sistem robust de monitorizare și evaluare. Acesta va implica etape clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.



a) Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegată, sub supravegherea secretarului general al orașului.
- informarea comunității; - primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate;
- deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social;
- asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social;
- strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar.

b) Monitorizare și evaluare:

**b. Monitorizare și evaluare:**

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Secretarul general al orașului Murgeni sau de Primarul Orașului Murgeni, după caz.

**c. Raportare:**

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social, după caz.

**d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:**

Prevăzută în procedură internă, realizată de asistentul social și supervizată de Primarul orașului Murgeni sau secretarul general al orașului Murgeni, după caz.

**e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.**

Asistentul social și Primarul Orașului Murgeni.

Întocmit,  
Inspector,  
Mocanu Gabriela