

HOTARAREA NR.

44

privind aprobarea actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale"-cod SMIS 122607

de 30 iunie 2021;

Având în vedere:

- adresa Ministerului Muncii și Protecției sociale nr. 1121/DPSS/14.06.2021, înregistrată la Primăria orașului Murgeni sub nr. 6639/18.01.2021

- referatul de aprobare al primarului orașului Murgeni, din care reiese necesitatea semnării actului adițional nr.1 la protocolul de colaborare în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale";

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiune pentru perioada 2015 - 2020;

- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterea sărăciei;

- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Murgeni;

- Hotărârea Consiliului local Murgeni nr. 47/10.07.2019 privind implementarea și semnarea unui Protocol de colaborare în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale"-cod SMIS 122607

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

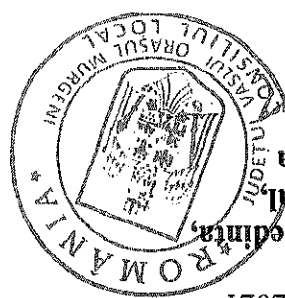
Art.1. Se aprobă actul adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale"-cod SMIS 2014+:122607

Art.2. Se împuternicește primarul orașului Murgeni în vederea semnării actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale"

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului orașului Murgeni:

- Prezentă hotărâre se comunică în termenul legal, prin grija secretarului orașului Murgeni;
- Instituției Prefectului județului Vaslui;
- Primarului orașului Murgeni;
- Ministerului Muncii și Justiției Sociale

Data astăzi, 30 iunie 2021



Președinte de sedință,
Consilier local,
Hamza Alina

Contrasemneaza,
Secretar general al orașului Murgeni
Mrs. Sebastian Eugen BUTNARU

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului
„Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea săraciei și
excluziunii sociale”-cod SMS 122607

Consiliul Local al orașului Murgenti, județul Vaslui

Având în vedere:

- adresa Ministerului Muncii și Protecției sociale nr. 1121/DPSS/14.06.2021, înregistrată la Primăria orașului Murgenti sub nr. 6639/18.01.2021
- referatul de aprobare al primarului orașului Murgenti, din care reiese necesitatea semnării actului adițional nr.1 la protocolul de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea săraciei și excluziunii sociale”;
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea săraciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 – 2020;
- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii săraciei;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orașului Murgenti;
- Hotărârea Consiliului local Murgenti nr. 47/10.07.2019 privind implementarea și semnarea unui la Protocol de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea săraciei și excluziunii sociale”-cod SMS 122607
- în temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

- Art.1.** Se aprobă actul adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea săraciei și excluziunii sociale”-cod SMS 2014+:122607
- Art.2.** Se împuternicește primarul orașului Murgenti în vederea semnării actului adițional nr.1 la Protocolul de de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea săraciei și excluziunii sociale”
- Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei a hotărâri se încredințează primarului orașului Murgenti.
- Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică în termenul legal, prin grija secretarului orașului Murgenti :

- Instituției Prefectului județului Vaslui;
- Primarului orașului Murgenti;
- Ministerului Muncii și Justiției Sociale

Avizeaza pentru legalitate,
Secretar general al orașului Murgenti
Jrs. Sebastian Eugen BUTNARU



Initiator
Primar,
Eduard CAZACU

ROMANIA

JUDEFUL VASLUI

PRIMARIA ORASULUI MURGENT

Str. Ghenua Coman, Nr.12

Tel/Fax 0235-426033, 0235/426020

www.primaria-murgent.ro/

E-mail: primariamurgent@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei și excluderii sociale”-cod SMIS 122607

Având în vedere adresa Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 1121/DPS/14.06.2021 prin care ni se aduce la cunoștință necesitatea semnării actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei și excluderii sociale”-cod SMIS 122607. Luând în considerare Hotararea Consiliului local al orașului Murgent nr. 47/10.07.2019 privind implementarea și semnarea Protocolului de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei și excluderii sociale”-cod SMIS 122607.

Potrivit prevederilor:

- Legii 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea saraciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;

- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii saraciei;
- art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere cele menționate mai sus am inițiat proiectul de hotarare privind aprobarea actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei și excluderii sociale”-cod SMIS 122607, proiect pe care vă rog să-l aprobați în forma prezentată.



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
ORASUL MURGENI
SECRETAR GENERAL AL ORASULUI MURGENI

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea actului adițional nr.1 la Protocolul de colaborare în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei și excluderii sociale”-cod SMIS 122607

Având în vedere:

- adresa Ministerului Muncii și Protecției sociale nr. 1121/D PSS/14.06.2021, înregistrată la Primăria orașului Murgeni sub nr. 6639/18.01.2021

- referatul de aprobare al primarului orașului Murgeni, din care reiese necesitatea semnării actului adițional nr.1 la protocol de colaborare în cadrul Proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei și excluderii sociale”;

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea saraciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 – 2020;

- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii saraciei;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Consider ca acest proiect de hotarare întruneste toate condițiile de legalitate și îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al orașului Murgeni.

Secretar general al orașului Murgeni,
Irs. Sebastian Eugen BUTNARU



REGIUNEA NE
UAT MURGENT,
JUD. VASLUI

COD SMS 122607

ACT ADIIONAL
la protocol de colabore in cadrul proiectului
"Crearea si implementarea serviciilor comunitare integrate
pentru combaterea saraciei si a excluziunii sociale"

Nr. 132

SERVICIIL
COMUNITARE
INTEGRATE



MINISTERUL MUNCII
SI PROTECTIEI SOCIALE





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI INFRASTRUCTURĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICIUL
COMUNITARE
INTEGRATE

| | | |
|------------------------------------|--|---------------|
| Dobre Elena | Coordonator național de asistență socială | 021.230.23.61 |
| Cheptănarul Raluca Georgiana | Coordonator metodologic regional 1 - regiunea SUD Judete: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman | 0727.450.111 |
| Teodorescu Paul Leonard | Coordonator metodologic regional 2 - regiunea SUD - EST Judete: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea | 0786.961.266 |

Pentru detalii suplimentare puteți apăla coordonatorii metodologici regionali astfel:

București.
și Protecției Sociale, din str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, cod postal 010026, sector 1,
în echipa comunitară integrată. Documentele vor fi transmise la sediul Ministerului Muncii
ale acestuia împreună cu exemplar din atribuțiile tehnicianului asistență socială - membru
prezentului Act adițional, în regim de urgență, și de a returna 3 exemplare (în original)
Astfel, vă adresăm rugămintea de a supune aprobării Consiliului Local semnarea
Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Sănătății și Ministerului Educației.

Având în vedere prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare
nr. 5655/11.05.2018, în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare încheiat între
MPS/MS/ME/UAT, prin prezenta, vă înaintăm în original cele patru exemplare ale Actului
adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare, semnate de către reprezentanții Ministerului
Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Sănătății și Ministerului Educației.

După cum cunoașteți, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MPS) implementează proiectul
"Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea
sărăciei și excluziunii sociale" - cod SMS 2014+: 122607, dezvoltat în colaborare cu
Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, alături de care, prin semnarea Protocolului de
colaborare, ați devenit partener.

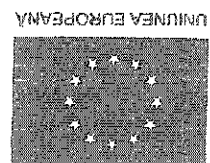
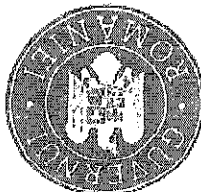
Stimată doamnă primar/ Stimate domnule primar,

Ref: Act adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare încheiat între MPS/MS/ME/UAT,
elaborat în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare
integrate pentru combaterea săraciei și excluziunii sociale" cod SMS 2014+:
122607

Către: Doamna Primar/ Domnul Primar

Nr. 1121/DPSS/14.06.2021

Instrumente Structurale
2014-2020





MINISTERUL PROTECTIEI SOCIALE
SI PROTECTIEI MUNCII

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICIU
COMUNITARE
INTEGRATE

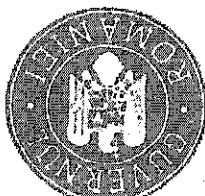
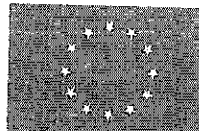


Eduard Căpănescu
Secretar General

Cu stima,

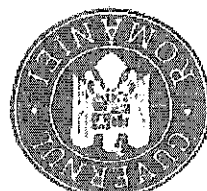
| | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|
| Nanu-Rădulescu Simona Ileana | regional 3 - regiunea NORD - EST | Județe: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui | 0786.941.253 |
| Cazan Larisa- Nicoleta | regional 4 - regiunea SUD - VEST | Județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Valcea | 0786.772.118 |
| Mihaițaia Simona Elena | regional 5 - regiunea VEST | Județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș | 0786.772.127 |
| Ialomiteanu Daniela | regional 6 - regiunea NORD - VEST | Județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj | 0786.772.135 |
| Pascu-Begali Ligia Edie | regional 7 - regiunea CENTRU | Județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu | 0786.961.317 |

UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020





Instrumente Structurale
2014-2020

Anexă la HCL 47/10.07.2019

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA PROTOCOLUL DE COLABORARE CU UAT MURGENI, JUDEȚUL VASLUI
NR. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019**

Partile,

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMP) cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, e-mail relatiicupublicul@municipi.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popoișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail relatii.publice@ms.ro, reprezentat legal de către doamna Ioana MIHAILĂ, în calitate de ministru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI (ME) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail cabinet.smanea@edu.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Sorin Mihael CÎMPEANU, în calitate de ministru,

și
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) MURGENI cu sediul în Murgeni, județul Vaslui, cod fiscal 3337710, telefon 0235.426.020, email secretariat@primaria-murgeni.ro, reprezentat legal de către Eduard CAZACU, în calitate de Primar,

Având în vedere prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. 5655/11.05.2018,

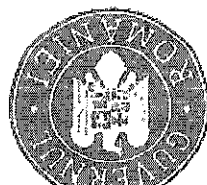
în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare cu UAT Murgeni, județul Vaslui,

convin de comun acord cu privire la modificarea și completarea Protocolului de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, prin încheierea prezentului Act adițional, după cum urmează:

Art. 1 La Capitolul 4 Obligațiile părților, punctul 4.1 Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale și punctul 4.4. Obligațiile unității administrativ-teritoriale, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 4.1.3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.3. Sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.”



2. Punctul 4.1.8. se modifică și va avea următorul cuprins:
"4.1.8 Asigură plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social și tehnicianul asistență socială numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului."

3. Punctul 4.4.4. se modifică și va avea următorul cuprins:
"4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aproba atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;"

4. După punctul 4.4.13, se introduce un nou punct, punctul 4.4.14 cu următorul cuprins:
"4.4.14. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal privind reglementarea ocupației tehnician asistență socială, să facă demersurile necesare pentru identificarea unei soluții pentru coordonarea activității tehnicianului asistență socială de către un asistent social cu drept de practică sau de către un cabinet individual de asistență socială (CIAS)."

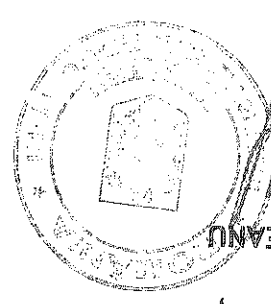
5. Punctul 8.5. se modifică și va avea următorul cuprins:
"8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia: Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistentul social/tehnicianul asistență socială/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar)."

Art. II Prezentul act adițional, împreună cu anexa privind atribuțiile tehnicianului asistență socială membru în echipa comunitară integrată, fac parte integrantă din Protocolul de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.
Actul adițional s-a încheiat la data de în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

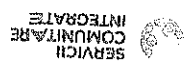
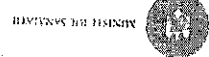
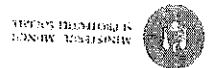


Secretar general
Eduard CORJESCU

Pentru UAT MURGENI,
JUDEȚUL VASLUI
Primar
Eduard CAZACU



Ministru
Sorin Mihai CIMPEANU





Instrumente Structurale
2014-2020

Anexă la HCL 47/10.07.2019

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA PROTOCOLUL DE COLABORARE CU UAT MURGENI, JUDEȚUL VASLUI
NR. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019**

Partile,

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MPS) cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 426669, telefon 021/315.85.56, e-mail relaticupublicul@muncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail relati_publice@ms.ro, reprezentat legal de către doamna Ioana MIHĂILĂ, în calitate de ministru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI (ME) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail cabinet.ssmanea@edu.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Sorin Mihael CÎMPEANU, în calitate de ministru,

și
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) MURGENI cu sediul în Murgeni, județul Vaslui, cod fiscal 3337710, telefon 0235.426.020, email secretariat@primaria-murgeni.ro, reprezentat legal de către Eduard CAZACU, în calitate de Primar,

Având în vedere prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. 5655/11.05.2018,

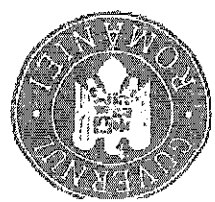
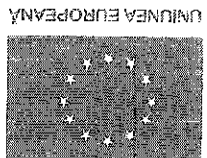
în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare cu UAT Murgeni, județul Vaslui,

convin de comun acord cu privire la modificarea și completarea Protocolului de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, prin încheierea prezentului Act adițional, după cum urmează:

Art. 1 La Capitolul 4 Obligațiile părților, punctul 4.1 Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale și punctul 4.4. Obligațiile unității administrativ-teritoriale, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 4.1.3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.3. Sprîina procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.”



2. Punctul 4.1.8. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.8 Asigura plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social și tehnicianul asistență socială numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului.”

3. Punctul 4.4.4. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.4.4. Participa la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;”

4. După punctul 4.4.13, se introduce un nou punct, punctul 4.4.14 cu următorul cuprins:

„4.4.14. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal privind reglementarea ocupăției tehnician asistență socială, să facă demersurile necesare pentru identificarea unei soluții pentru coordonarea activității tehnicianului asistență socială de către un asistent social cu drept de practică sau de către un cabinet individual de asistență socială (CIAS).”

5. Punctul 8.5. se modifică și va avea următorul cuprins:

„8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia: Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistentul social/tehnicianul asistență socială/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar).”

Art. II Prezentul act adițional, împreună cu anexa privind atribuțiile tehnicianului asistență socială membru în echipa comunitară integrată, fac parte integrată din Protocolul de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Actul adițional s-a încheiat la data de în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Secretar general
Eduard CORJESCU



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Ioan MIHAI
Primar
JUDEȚUL VASLUI
Pentru UAT MURGЕНИ,

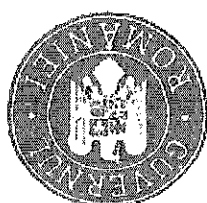


MINISTERUL EDUCAȚIEI
Ministru
Sorin Mihai CÎMPEANU

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Seal and signature of Sorin Mihai Cîmpeanu

Eduard CAZACU
Primar

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Seal and signature of Eduard Cazacu



Instrumente Structurale
2014-2020

3065
03.06.2019

Anexă la HCL 47/10.07.2019

ACT ADIȚIONAL NR. 1
LA PROTOCOLUL DE COLABORARE CU UAT MURGENI, JUDEȚUL VASLUI
NR. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019

Partile,

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MMPȘ) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, e-mail relatiipublice@muncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail relatii_publice@ms.ro, reprezentat legal de către doamna Ioana MIHĂILĂ, în calitate de ministru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI (ME) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail cabinetet.ssmanea@edu.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Sorin MIHAI CIMPEANU, în calitate de ministru,

și
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) MURGENI cu sediul în Murgeni, județul Vaslui, cod fiscal 3337710, telefon 0235.426.020, email secretariat@primaria-murgeni.ro, reprezentat legal de către Eduard CAZACU, în calitate de Primar,

Având în vedere prevederile Cereri de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. 5655/11.05.2018,

în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare cu UAT Murgeni, județul Vaslui,

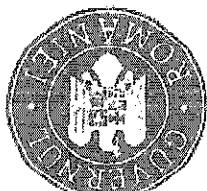
convin de comun acord cu privire la modificarea și completarea Protocolului de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, prin încheierea prezentului Act adițional, după cum urmează:

Art. 1 La Capitolul 4 Obligațiile părților, punctul 4.1 Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale și punctul 4.4. Obligațiile unității administrative-teritoriale, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 4.1.3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.3. Sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.”





2. Punctul 4.1.8. se modifică și va avea următorul cuprins:
"4.1.8 Asigură plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social și tehnicianul asistență socială numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului."

3. Punctul 4.4.4. se modifică și va avea următorul cuprins:

"4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului APL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;

4. După punctul 4.4.13, se introduce un nou punct, punctul 4.4.14 cu următorul cuprins:

"4.4.14. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal privind reglementarea ocupației tehnician coordonarea activității tehnicianului asistență socială de către un asistent social cu drept de practică sau de către un cabinet individual de asistență socială (CIAS)."

5. Punctul 8.5. se modifică și va avea următorul cuprins:

"8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia: Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistentul social/tehnicianul asistență socială/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar)."

Art. II Prezentul act adițional, împreună cu anexa privind atribuțiile tehnicianului asistență socială membru în echipa comunitară integrată, fac parte integrantă din Protocolul de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

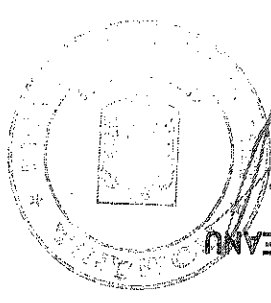
Actul adițional s-a încheiat la data de în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.



SECRETAR GENERAL
Eduard CORJESCU

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

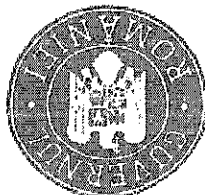
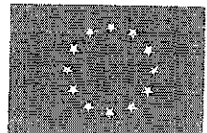
Pentru UAT MURGENI,
JUDEȚUL VASLUI
Primar
Eduard CAZACU



MINISTRU
Sorin MIHAI CIMPEANU

MINISTERUL EDUCAȚIEI





Anexă la HCL 47/10.07.2019

ACT ADIȚIONAL NR. 1

LA PROTOCOLUL DE COLABORARE CU UAT MURGENI, JUDEȚUL VASLUI

NR. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019

Partile,

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MPS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 426669, telefon 021/315.85.56, e-mail relatiicupublicului@muncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 426456, telefon 21/307.26.95, e-mail relatii.publice@ms.ro, reprezentat legal de către doamna Ioana MIHĂILĂ, în calitate de ministru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI (ME) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail cabinet.ssmanea@edu.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Sorin Mihai CÎMPEANU, în calitate de ministru,

și
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) MURGENI cu sediul în Murgeni, județul Vaslui, cod fiscal 3337710, telefon 0235.426.020, email secretariat@primaria-murgeni.ro, reprezentat legal de către Eduard CAZACU, în calitate de Primar,

Având în vedere prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. 5655/11.05.2018,

în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare cu UAT Murgeni, județul Vaslui,

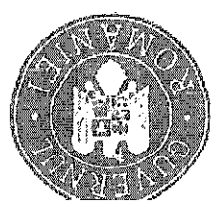
convin de comun acord cu privire la modificarea și completarea Protocolului de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, prin încheierea prezentului Act adițional, după cum urmează:

Art. 1 La Capitolul 4 Obligațiile părților, punctul 4.1 Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale și punctul 4.4. Obligațiile unității administrativ-teritoriale, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 4.1.3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.3. Sprijina procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.”





2. Punctul 4.1.8. se modifică și va avea următorul cuprins:
"4.1.8 Asigura plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social și tehnicianul asistență socială numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului."

3. Punctul 4.4.4. se modifică și va avea următorul cuprins:
"4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;"

4. După punctul 4.4.13, se introduce un nou punct, punctul 4.4.14 cu următorul cuprins:
"4.4.14. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal privind reglementarea ocupăției tehnician asistență socială, să facă demersurile necesare pentru identificarea unei soluții pentru coordonarea activității tehnicianului asistență socială de către un asistent social cu drept de practică sau de către un cabinet individual de asistență socială (CIAS)."

5. Punctul 8.5. se modifică și va avea următorul cuprins:
"8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia: Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistentul social/tehnicianul asistență socială/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar)."

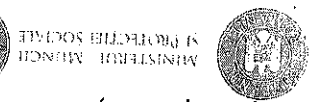
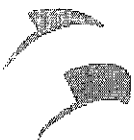
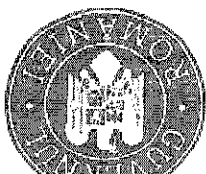
Art. II Prezentul act adițional, împreună cu anexa privind atribuțiile tehnicianului asistență socială membru în echipa comunitară integrată, fac parte integrantă din Protocolul de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.
Actul adițional s-a încheiat la data de, în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Eduard CORJESCU
Secretar general

ROMANIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

MINISTERUL EDUCAȚIEI
Sorin Mihai CIMPEANU
Ministru

Pentru UAT MURGENI,
JUDEȚUL VASLUI
Primar
Eduard CAZACU



| | |
|-------------------------------|--|
| <p>Conducător instituție,</p> | <p>UAT _____</p> <p>Programul Operațional Capital Uman</p> <p>Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei</p> <p>Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10</p> <p>Proiect "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale", POCU 375/4/22/122607</p> <p>Beneficiar: Ministerul Muncii și Protecției Sociale</p> |
|-------------------------------|--|

MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ
ATRIBUȚII TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ -

Nr. _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Tehnician asistență socială
- Cod COR: 341201 (Tehnician asistență socială)
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT/SPAS/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:
 - Asistă persoanele din comunitate aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică
 - Sprijină asistentul social pe tot parcursul actului profesional al acestuia (diagnoză și intervenție)

CONDIIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Experiență specifică în domeniul postului;
- Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă al proiectului);
- Îndeplinirea atribuțiilor sub coordonarea activității de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială;
- Respectarea și aplicarea legislației din domeniul asistenței sociale;
- Disponibilitate pentru muncă în teren/ deplasări în teren, conform activităților specifice domeniului asistenței sociale;
- Utilizarea eficientă a instrumentelor specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.

Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va stampila în mod obligatoriu;
Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>UAT _____</p> <p>Programul Operațional Capital Uman</p> <p>Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei</p> <p>Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10</p> <p>Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607</p> <p>Beneficiar: Ministerul Muncii și Protecției Sociale</p> | <p>Conducător instituție, _____</p> |
|---|-------------------------------------|

MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ
ATRIBUȚII TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ -

Nr. _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Tehnician asistență socială
- Cod COR: 341201 (Tehnician asistență socială)
- Nivelul postului: executiv, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT/SPAS/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:
- Asistă persoanele din comunitate aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică
- Sprijină asistentul social pe tot parcursul acului profesional al acestuia (diagnoză și intervenție)

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Experiență specifică în domeniul postului;
- Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă al proiectului);
- Îndeplinirea atribuțiilor sub coordonarea activității de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet social/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială;
- Respectarea și aplicarea legislației din domeniul asistenței sociale;
- Disponibilitate pentru muncă în teren/ deplasări în teren, conform activităților specifice domeniului asistenței sociale;
- Utilizarea eficientă a instrumentelor specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.

Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va stampila în mod obligatoriu;
Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

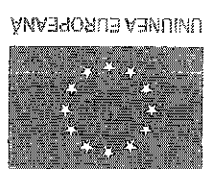
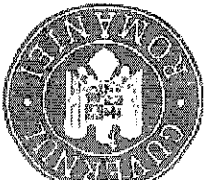
SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE

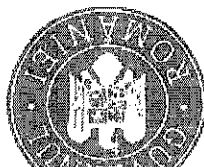
Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea

- Administrarea și implementarea programelor de asistență socială și servicii comunitare și asistarea persoanelor pentru rezolvarea problemelor personale și sociale.
- Introduce date și informații în baze de date referitoare la măsurile de asistență socială;
- Participă, după caz, la realizarea documentelor referitoare la beneficiari (analizează, verifică și obține documente necesare asistenței sociale);
- Participă, după caz, sub coordonarea/impreună cu asistentul social la intervenții care presupun punerea în aplicare a măsurilor de urgență pentru asigurarea siguranței persoanelor vulnerabile;
- Participă la organizarea întâlnirilor echipei de specialiști cu beneficiarii și membrii familiei acestora;
- Asistă și observă interacțiunea dintre beneficiar și membrii familiei: 1. oferă informații asupra rolului familiei, viața de familie, parenting și sănătate, 2. sprijină dezvoltarea comportamentelor pozitive, 3. Observă și anunță asistentul social despre interacțiunea dintre beneficiar și familia acestuia;
- Culege informații necesare asistentului social în realizarea evaluării;
- Furnizează informații despre alte servicii și asistă beneficiarul în procesul de accesare a acestora;
- Organizează și însoțește, după caz, transportul beneficiarilor la întâlniri cu alți specialiști/servicii;
- Intermediază și susține comunicarea dintre asistentul social, alți specialiști și beneficiar și familia acestuia (telefonic, electronic, etc.);
- Întocmește rapoarte de vizită, de întâlnire, completează fișe de observație, note telefonice, sinteze și analize necesare în activitatea de monitorizare și raportare;
- Oferă suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață pentru beneficiar și membrii familiei acestuia;
- Efectuează muncă de teren/deplasări în teren și muncă în echipă;
- Se implică în gestionarea situațiilor conflictuale și comportamentelor agresive;
- Se implică și arhivează documentele din dosarul beneficiarului conform procedurilor existente;
- Ține la curent asistentul social cu privire la respectarea termenelor și planificărilor;
- Se documentează permanent și diseminază, după caz, informații cu privire la rețeaua de servicii sociale teritoriale precum și a altor servicii sociale necesare persoanelor vulnerabile din comunitate;
- Identifică și transmite asistentului social informații despre noi servicii sau resurse ce pot fi implicate în intervenție;
- Completează, verifică și transmite documentele solicitate pentru obținerea de beneficii sociale pentru beneficiar;
- Participă la realizarea evaluării de nevoi a comunității locale și întocmirea documentelor necesare elaborării strategiilor de dezvoltare;
- Realizează rapoartări către asistentul social privind relația cu beneficiarii și familia acestora: vizite, întâlniri, menținerea relației dintre beneficiari de asistență socială și familia acestora;
- Participă la întâlniri de supervizare lunară realizate de asistentul social;
- Participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Capacitate de a prelucra date primare;
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Capacitate de planificare a activităților;
- Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.





- Participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare integrate, alături de membrii unităților județene de supervizare și suport (UJS);
- Participă la întâlniri săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- Participă la elaborarea raportului comun săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz pe baza informațiilor primite de la membrii ECI;
- Testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare sub îndrumarea asistențului social coordonator;
- Asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială va fi alocată activităților centrate pe beneficiar (participare la identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
- cel puțin 15% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială se va alocă pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale/SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială, raportare etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Respectarea recomandărilor primite din partea asistențului social supervisor, pentru asigurarea unei abordări profesionale și a aplicării corecte a procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru;

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională;
- Capacitate de a respecta etica profesională în orice situație.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educațional, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;



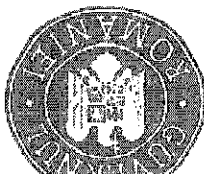
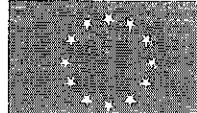


Reprezentanța liberă a deciziei de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE
4

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Primar
- Superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

- Cu asistentul social care asigură coordonarea/supervizarea activității de asistență socială
- Cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte;
- Cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare instituțională,
- Cu membri US55 de la nivelul județului în care își desfășoară activitatea;
- Cu managerul de proiect și membrii echipei de implementare a proiectului.

2. Sfera relațională externă:

- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
- cu autorități și instituții publice;
- cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori, etc.

3. Limite de competență:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
- Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.

4. Supervizare/raportare:

- Pentru exercitarea ocupației de tehnician în asistență socială este necesară coordonarea activității acestuia de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială.
- Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui pontaj și raport lunar de activitate (documente în baza cărora se face plata lunară a subvenției acordate în cadrul proiectului);
- Raportele și pontajele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



MINISTERUL AFACERILOR SOCIALE ȘI PROTECȚIEI FAMILIEI



MINISTERUL NAȚIONAL AL ÎNVĂȚĂRII ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



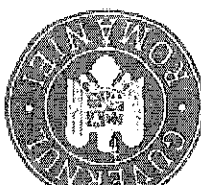
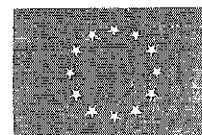
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE
2

- Capacitate de a prelucra date primare;
 - Capacitate de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - Abilități de lucru individual și în echipă;
 - Capacitate de planificare a activităților;
 - Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.
- TRIBUȚIILE POSTULUI:**
- Administrarea și implementarea programelor de asistență socială și servicii comunitare și asistarea persoanelor pentru rezolvarea problemelor personale și sociale.
 - Introducere date și informări în baze de date referitoare la măsurile de asistență socială;
 - Participă, după caz, la realizarea documentelor referitoare la beneficiari (analizează, verifică și obține documente necesare asistenței sociale);
 - Participă, după caz, sub coordonarea/impreună cu asistentul social la intervenții care presupun punerea în aplicare a măsurilor de urgență pentru asigurarea siguranței persoanelor vulnerabile;
 - Participă la organizarea întâlnirilor echipei de specialiști cu beneficiarii și membrii familiei acestora;
 - Asistă și observă interacțiunea dintre beneficiar și membrii familiei: 1. oferă informații asupra rolului familiei, viața de familie, parenting și sănătate, 2. Sprijină dezvoltarea comportamentelor pozitive, 3. Observă și anunță asistentul social despre interacțiunea dintre beneficiar și familia acestuia;
 - Culege informații necesare asistenței sociale în realizarea evaluării;
 - Furnizează informații despre alte servicii și asistă beneficiarul în procesul de accesare a acestora;
 - Organizează și însoțește, după caz, transportul beneficiarilor la întâlniri cu alți specialiști/servicii;
 - Intermediază și susține comunicarea dintre asistentul social, alți specialiști și beneficiari și familia acestuia (telefonic, electronic, etc.);
 - Intocmește rapoarte de vizită, de întâlniri, completează fișe de observație, note telefonice, sinteze și analize necesare în activitatea de monitorizare și raportare;
 - Oferă suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață pentru beneficiar și membrii familiei acestuia;
 - Efectuează muncă de teren/deplasări în teren și muncă în echipă;
 - Se implică în gestionarea situațiilor conflictuale și comportamentelor agresive;
 - Se indexează și arhivează documentele din dosarul beneficiarului conform procedurilor existente;
 - Ține la curent asistentul social cu privire la respectarea termenelor și planificărilor;
 - Se documentează permanent și diseminază, după caz, informații cu privire la rețeaua de servicii sociale teritoriale precum și a altor servicii sociale necesare persoanelor vulnerabile din comunitate;
 - Identifică și transmite asistentului social informații despre noi servicii sau resurse ce pot fi implicate în intervenție;
 - Completează, verifică și transmite documentele solicitate pentru obținerea de beneficii sociale pentru beneficiar;
 - Participă la realizarea evaluării de nevoi a comunității locale și întocmirea documentelor necesare elaborării strategiilor de dezvoltare;
 - Realizează raportări sociale privind relația cu beneficiarii și familia acestora: vizite, întâlniri, menținerea relației dintre beneficiarii de asistență socială și familia acestora;
 - Participă la întâlnirile de supervizare lunară realizate de asistentul social;
 - Participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;





Instrumente Structurale
2014-2020

- Participa la întâlniri periodice (lunare/trimestrale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare integrate, alături de membrii unităților județene de supervizare și suport (UJS);
- Participa la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- Participa la elaborarea raportului comun săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz pe baza informațiilor primite de la membrii ECI;
- Testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare sub îndrumarea asistentului social coordonator;
- Asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor.

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:

- cel puțin 70% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială va fi alocată activităților centrale pe beneficiar (participare la identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acoperire);
- cel puțin 15% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale/SPAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială, raportare etc.

Obiective de performanță individuală:

- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunității;
- Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
- Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale;
- Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
- Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
- Respectarea recomandărilor primite din partea asistentului social supervisor, pentru asigurarea unei abordări profesioniste și a aplicării corecte a procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru;

Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală:

- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
- Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
- Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
- Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
- Empatie, inteligență emoțională;
- Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
- Integritate profesională;
- Capacitate de a respecta etica profesională în orice situație.

Indicatori de performanță:

- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educațional, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
- Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la prima intervenție prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
- Numărul de planuri de intervenție elaborate;



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂVĂRII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



SERVICII COMUNITARE INTEGRATE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII



MINISTERUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI PROTECȚIEI FAMILIEI



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE
4

Reprezentința liberă de decizie de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

4. Supervizare/raportare:
- Pentru exercitarea ocupației de tehnician în asistență socială este necesară coordonarea activității acestuia de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială.
 - Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui pontaj și raport lunar de activitate (documente în baza cărora se face plata lunară a subvenției acordate în cadrul proiectului);
 - Raportele și pontajele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).

3. Limite de competență:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
 - Asigură consultanță/consiliere verbal și în scris, cu respectarea prevederilor legale.
2. Sfera relațională externă:
- cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deserveste;
 - cu autorități și instituții publice;
 - cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori, etc.

1. Sfera relațională internă:

- Cu asistentul social care asigură coordonarea/supervizarea activității de asistență socială
- Cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte;
- Cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională,
- Cu membrii USS de la nivelul județului în care își desfășoară activitatea;
- Cu managerul de proiect și membrii echipei de implementare a proiectului.

b) Relații funcționale:

- Subordonat față de: Primar
- Superior pentru: nu este cazul

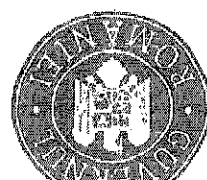
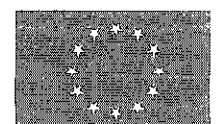
a) Relații ierarhice:

1. Sfera relațională internă:

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

- Numărul de persoane care beneficiază de SCICSES și de resursele oferite prin acest serviciu;
- Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul AJOFM/ALOFM.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Coordonator metodologic regional 3 (NE) – 0786 941 253

Simona Nanu-Rădulescu

Cu stimă,

Pentru orice neclarități, vă rog să mă contactați.

Documentele vor fi transmise la sediul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, din str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, cod poștal 010026, sector 1, București, în atenția coordonatorului metodologic regional 3 NE – Simona Nanu-Rădulescu.

Astfel, vă adresăm rugămintea de a supune aprobării Consiliului Local semnarea prezentului Act adițional, în regim de urgență, și de a returna 3 exemplare (în original) ale acestuia, împreună cu un exemplar din atribuțiile tehnicianului asistență socială – membru în echipa comunitară integrată.

Pentru operativitate vă transmitem alăturat adresa nr. 1121/DPS/2021, o copie a actului adițional nr. 1, însoțit de atribuțiile tehnicianului asistență socială, precum și rezultatele finale ale selecției de dosare pentru grup țintă TAS.

Având în vedere rezultatele selecției de dosare pentru Grup țintă tehnician asistență socială în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", vă informăm că veți primi prin intermediul poștei, în original patru exemplare ale Actului adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare, semnate de către reprezentanții Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Sănătății și Ministerului Educației, precum și 2 exemplare reprezentând atribuțiile tehnicianului asistență socială - membru în echipa comunitară integrată.

Stimate domnule primar,

Primăria Murgeni, Județul Vaslui

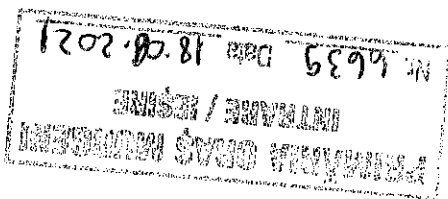
Primar

Către: Domnul Eduard CAZACU

De la: Simona Radulescu (simona.radulescu@municipi.gov.ro)
Către: primariamurgeni@yahoo.com
Cc: scd@municipi.gov.ro
Data: vineri, 18 iunie 2021 09:56 EST

UAT Murgeni, jud. Vaslui - Act adițional nr. 1 la protocolul de colaborare în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale"

Rețineră
Blucur
[Signature]





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Nr. 1121/DPSS/14.06.2021

Către: Doamna Primar/ Domnul Primar

Ref: Act adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare încheiat între MMPS/MS/ME/UAT, elaborat în cadrul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale” cod SMS 2014+; 122607

Stimată doamnă primar/ Stimate domnule primar,

După cum cunoașteți, Ministerul Muncii și Protecției Sociale (MMPS) implementează proiectul „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale” -cod SMS 2014+; 122607, dezvoltat în colaborare cu Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, alături de care, prin semnarea Protocolului de colaborare, ați devenit partener.

Având în vedere prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. 5655/11.05.2018, în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare încheiat între MMPS/MS/ME/UAT, prin prezenta, vă înaintăm în original cele patru exemplare ale Actului adițional nr. 1 la *Protocolul de colaborare*, semnate de către reprezentanții Ministerului Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Sănătății și Ministerului Educației.

Astfel, vă adresăm rugămintea de a supune aprobării Consiliului Local semnarea prezentului Act adițional, în regim de urgență, și de a returna 3 exemplare (în original) ale acestuia împreună cu exemplar din atribuțiile tehnicianului asistență socială - membru în echipa comunitară integrată. Documentele vor fi transmise la sediul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, din str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, cod poștal 010026, sector 1, București.

Pentru detalii suplimentare puteți apela coordonatorii metodologici regionali astfel:

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------|
| Dobre Elena | Coordonator național de asistență socială | 021.230.23.61 |
| Chepțanaru Raluca Georgiana | Coordonator metodologic regional 1 - regiunea SUD Judete: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman | 0727.450.111 |
| Teodorescu Paul Leonard | Coordonator metodologic regional 2 - regiunea SUD - EST Judete: Braila, Buzău, Constanța, Galati, Tulcea, Vrancea | 0786.961.266 |



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



SERVICIIL
COMUNITARE
INTEGRATE



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020



| | | | |
|--------------|---|---|------------------------------|
| 0786.941.253 | Județe: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui | Coordonator metodologic regional 3 - regiunea NORD - EST | Simona Ileana Nanu-Rădulescu |
| 0786.772.118 | Județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Valcea | Coordonator metodologic regional 4 - regiunea SUD - VEST | Cazan Larisa-Nicoleta |
| 0786.772.127 | Județe: Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș | Coordonator metodologic regional 5 - regiunea VEST | Mihăița Simona Elena |
| 0786.772.135 | Județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj | Coordonator metodologic regional 6 - regiunea NORD - VEST | Ialomîțeanu Daniela |
| 0786.961.317 | Județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu | Coordonator metodologic regional 7 - regiunea CENTRU | Pascu-Begali Ligia Edie |

Cu stima,

Eduard Corțescu
Secretar General
ROMANIA

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE



Proiect: "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" cod SMS 2014+: 122607 (SCI)

Rezultate selecție dosare pentru Grup ținta tehnician asistență socială (Etapa a II-a/Apel 2)

| Date de identificare UAT | | Candidat | Rezultate selecție dosare | | |
|--|---------|-------------------|------------------------------|-------|---------|
| Nr.crt | Regiune | Denumire Judet | Denumire UAT | | |
| 1 | Centru | Alba | Săliștea | | |
| 2 | Centru | Alba | Săsciori | | |
| 3 | S | Argeș | Aninoasa | | |
| 4 | S | Argeș | Berevoești | | |
| 5 | NE | Bacău | Parincea | | |
| 6 | NV | Bihor | Borod | | |
| 7 | NV | Bihor | Drăgești | | |
| 8 | NE | Botoșani | Manoleasa | | |
| 9 | NE | Botoșani | Stăuceni | | |
| 10 | SE | Brăila | Dudești | | |
| 11 | SE | Brăila | Frecăței | | |
| 12 | Centru | Brașov | Budila | | |
| 13 | Centru | Brașov | Cața | | |
| 14 | Centru | Brașov | Hoghiz | | |
| 15 | SE | Buzău | Chiojdu | | |
| 16 | SE | Buzău | Pogoanele | | |
| 17 | SE | Buzău | Pogoanele | | |
| 18 | S | Călărași | Nana | | |
| 19 | S | Călărași | Sarulești | | |
| | | | Bran Petre | Admis | Rezervă |
| | | | Voinea Marlina Cătălina | Admis | Rezervă |
| | | | Pășcălu Constantin-Ionuț | Admis | |
| | | | Ștefan Ion | Admis | |
| | | | Scutaru Alina-Elena | Admis | |
| | | | Tobias Claudiu Gheorghie | Admis | |
| | | | Buzatu Emilia-Cilla | Admis | |
| | | | Ștefan Ana Maria Monica | Admis | |
| | | | Orjan Alina | Admis | Rezervă |
| | | | Ciocan Loredana Mihaela | Admis | Rezervă |
| | | | Epurăș Luminița | Admis | Rezervă |
| | | | Ciornei Doru | Admis | Rezervă |
| | | | Buhaș Dorina Violeta | Admis | Rezervă |
| | | | TUȘ MIRCEA-IOAN | Admis | Rezervă |
| | | | Golea Elena | Admis | Rezervă |
| | | | Stanciu Nicoleta Ionela | Admis | |
| | | | Negoescu Luminița-Gheorghita | Admis | Rezervă |
| | | | Almașan Carmen | Admis | |
| | | | Dănilă Alexandrina | Admis | |
| Observații (Retras dosar/ Rezervă) | | | Nume și prenume candidat | Admis | |

Rezultate selecție dosare pentru Grup (întă tehnician asistență socială (etapa a II-a/Apel 2)

| Date de identificare UAT | | Candidat | Rezultate selecție dosare |
|------------------------------------|---------|----------------|---------------------------|
| Nr.crt | Regiune | Denumire Judet | Denumire UAT |
| Nr.crt | Regiune | Denumire UAT | Numa și prenume candidat |
| Observații (Retras dosar/ Rezervă) | Admis | Admis | Admis |
| 20 | V | Caras-Severin | Șopotu Nou |
| | | | Purea Ionica |
| | | | Respins |
| | | | Admis |
| 21 | SE | Constanța | Băneasa |
| | | | Mocanu Stela |
| | | | Admis |
| 22 | SE | Constanța | Cuza Vodă |
| | | | Greuc Mihaiela |
| | | | Admis |
| 23 | Centru | Covasna | Ojula |
| | | | Szeccselean Rita |
| | | | Admis |
| 24 | Centru | Covasna | Zagon |
| | | | Naghy Eva |
| | | | Admis |
| 25 | S | Dâmbovița | Cornățelu |
| | | | Doică Violeta |
| | | | Admis |
| 26 | SV | Dolj | Uat Catane |
| | | | Scarlat Cornelia |
| | | | Admis |
| 27 | SE | Galati | Viădești |
| | | | Surică Steliana |
| | | | Admis |
| 28 | S | Girgiu | Găjani |
| | | | Căpitanu Rocșana Simona |
| | | | Admis |
| 29 | S | Girgiu | Schitu |
| | | | Logofătu Rodica Florica |
| | | | Admis |
| 30 | S | Ialomița | Bărbulești |
| | | | Lazăr Elena |
| | | | Admis |
| 31 | S | Ialomița | Bărbulești |
| | | | Nicolae Georgiana |
| | | | Admis |
| 32 | S | Ialomița | Boranești |
| | | | Teodorescu Elena Ramona |
| | | | Admis |
| 33 | Centru | Mureș | Fântânele |
| | | | Szederjesi Rozalia |
| | | | Admis |
| 34 | Centru | Mureș | Nadeș |
| | | | Grünwald Eva |
| | | | Admis |
| 35 | Centru | Mureș | Ogra |
| | | | Tünde Enikő Szász |
| | | | Admis |
| 36 | Centru | Mureș | Tăurenii |
| | | | Mureșan Constantin |
| | | | Admis |

Rezultate selecție dosare pentru Grup țintă tehnician asistență socială (Etapa a II-a/Apel 2)

| Date de identificare UAT | | Candidat | Rezultate selecție dosare |
|--|---------|-----------------------------|---------------------------|
| Nr.crt | Regiune | Denumire Judet | Denumire UAT |
| Observații (Retras dosar/ Rezervă) | Admis | Nume și prenume candidat | Retras dosar |
| 37 | Centru | Mureș | Zagar |
| | | Moldovan Emese Ibica | Retras dosar |
| 38 | SV | Olt | Dobrețu |
| | | Dobrițoiu Alin Ionuț | Admis |
| 39 | S | Prahova | Gherghita |
| | | Șerban Mihaela Cristina | Admis |
| 40 | S | Prahova | Șotrișe |
| | | Bănescu Ionuț-George | Admis |
| 41 | S | Prahova | Șotrișe |
| | | Moțoiu Lidia Narcisa | Admis |
| 42 | NV | Sălaj | Bobota |
| | | Gurzău Florica Maria | Admis |
| 43 | NV | Sălaj | Dragu |
| | | Ungurușan Ioan | Admis |
| 44 | NV | Sălaj | Șamsud |
| | | Gall Gongy | Admis |
| 45 | NV | Sălaj | Sânmihailu Almașului |
| | | Cuibuș Rodica | Admis |
| 46 | Centru | Sibiu | Brateiu |
| | | Andrei Carmen | Admis |
| 47 | Centru | Sibiu | Brateiu |
| | | Stan Elena | Admis |
| 48 | Centru | Sibiu | Șeica Mică |
| | | Tabără Teodora-Rafira | Admis |
| 49 | S | Teleorman | Șăceni |
| | | Roșu Mariana | Admis |
| 50 | S | Teleorman | Uda Clocoțov |
| | | Neagu Anișoara | Admis |
| 51 | SE | Tulcea | Ciucurova |
| | | Hagiu Valentin | Admis |
| 52 | SE | Tulcea | Dăeni |
| | | Bordel Verde Veronica | Respins |
| 53 | SV | Vâlcea | Racovița |
| | | Toader Gabriela | Admis |
| 54 | SV | Vâlcea | Valdeeni |
| | | Andreescu E. Gabriel | Admis |

Proiect: "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale" cod SMS 2014+: 122607 (SCI)

Rezultate selecție dosare pentru Grup țintă tehnician asistență socială (Etapa a II-a/Apel 2)

| Date de identificare UAT | | Candidat | Rezultate selecție dosare | | | |
|--------------------------|---------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|---------|
| Nr.crt | Regiune | Denumire județ | Denumire UAT | | | |
| | | Nume și prenume candidat | Admis | | | |
| 55 | NE | Vaslui | Murgeni | Mocanu Gabriela | Admis | Rezervă |
| 56 | SE | Vrancea | Gura Calitei | Vășii Daniela | Admis | |
| 57 | SE | Vrancea | Năruja | Pantus Clementa - Ionelia | Admis | |
| 58 | SE | Vrancea | Nereju | Budur Nastasia | Admis | |
| 59 | SE | Vrancea | Nereju | Bozgonețe Gina | Admis | |
| | | | | | | |



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
 CABINET MINISTRU
 Nr. IN 3066
 Data 03.06.2019

Anexă la HCL 47/10.07.2019

**ACT ADIȚIONAL NR. 1
 LA PROTOCOLUL DE COLABORARE CU UAT MURGENI, JUDEȚUL VASLUI
 NR. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019**

Partile,

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (MPS) cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, e-mail relatiicupublicul@muncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Eduard CORJESCU, în calitate de Secretar General,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail relatii_publice@ms.ro, reprezentat legal de către doamna Ioana MIHĂILĂ, în calitate de ministru,

MINISTERUL EDUCAȚIEI (ME) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr. 28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail cabinet.ssmanea@edu.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Sorin Mihael CÎMPEANU, în calitate de ministru,

și
 UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) MURGENI cu sediul în Murgeni, județul Vaslui, cod fiscal 3337710, telefon 0235.426.020, email secretariat@primaria-murgeni.ro, reprezentat legal de către Eduard CAZACU, în calitate de Primar,

Având în vedere prevederile Cererii de finanțare, anexă la Contractul de finanțare nr. 5655/11.05.2018, în temeiul art. 8 pct. 8.2 din Protocolul de colaborare cu UAT Murgeni, județul Vaslui,

convîn de comun acord cu privire la modificarea și completarea Protocolului de colaborare nr. MMJS/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, prin încheierea prezentului Act adițional, după cum urmează:
 Art. 1 La Capitolul 4 Obligațiile părților, punctul 4.1 Obligațiile Ministerului Muncii și Protecției Sociale și punctul 4.4. Obligațiile unității administrativ-teritoriale, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 4.1.3. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.1.3. Sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.”

Ministru
Sorin Mihai CIMPEANU
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Pentru UAT MURGENI,
JUDEȚUL VASLUI
Primar
Eduard CAZACU

Secretar general
Eduard CORJESCU
MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Actul adițional s-a încheiat la data de în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Art. II Prezentul act adițional, împreună cu anexa privind atribuțiile tehnicianului asistență socială membru în echipa comunitară integrată, fac parte integrantă din Protocolul de colaborare nr. MMJ5/1111/MS/7328/MEN/8959/UAT/47/2019, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

„8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia: Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipei comunitare integrate (asistent social/tehnicianul asistență socială/asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/consilierul școlar).”

5. Punctul 8.5. se modifică și va avea următorul cuprins:
practică sau de către un cabinet individual de asistență socială (CIA5).”

„4.4.14. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal privind reglementarea ocupației tehnician asistență socială, să facă demersurile necesare pentru identificarea unei soluții pentru coordonarea activității tehnicianului asistență socială de către un asistent social cu drept de

4. După punctul 4.4.13, se introduce un nou punct, punctul 4.4.14 cu următorul cuprins:
cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol.”

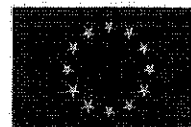
„4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aproba atribuțiile prevăzute în

3. Punctul 4.4.4. se modifică și va avea următorul cuprins:
activităților din cadrul proiectului.”

„4.1.8 Asigura plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social și tehnicianul asistență socială numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea

2. Punctul 4.1.8. se modifică și va avea următorul cuprins:





| | |
|---|--|
| UAT _____ Programul Operațional Capital Uman Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10 Proiect "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale", POCU 375/4/22/122607 Beneficiar: Ministerul Muncii și Protecției Sociale | Conducător instituție, _____ _____ |
|---|--|

MEMBRU ÎN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ - ATRIBUȚII TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ -

Nr. _____

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Tehnician asistență socială
- Cod COR: 341201 (Tehnician asistență socială)
- Nivelul postului: executiv, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT/SPAS/Centrul comunitar integrat și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului:
 - Asistă persoanele din comunitate aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor, în cadrul echipei comunitare integrate, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică
 - Sprijină asistentul social pe tot parcursul actului profesional al acestuia (diagnoză și intervenție)

CONDIIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Experiență specifică în domeniul postului;
- Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă al proiectului);
- Îndeplinirea atribuțiilor sub coordonarea activității de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială;
- Respectarea și aplicarea legislației din domeniul asistenței sociale;
- Disponibilitate pentru muncă în teren/ deplasări în teren, conform activităților specifice domeniului asistenței sociale;
- Utilizarea eficientă a instrumentelor specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului instituției publice. Se va semna de către conducătorul instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;





MINISTERUL PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PROTECȚIEI MUNCII



MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICIUL INTEGRATE
COMUNITARE
2

3
postului

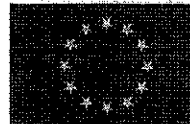
Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea

- Capacitate de a prelucra date primare;
 - Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - Abilități de lucru individual și în echipă;
 - Capacitate de planificare a activităților;
 - Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.
- ATRIBUȚIILE POSTULUI:**
- Administrează și implementează programe de asistență socială și servicii comunitare și asistă persoanele pentru rezolvarea problemelor personale și sociale.
 - Introduce date și informații în baze de date referitoare la măsurile de asistență socială;
 - Participă, după caz, la realizarea documentelor referitoare la beneficiari (analizează, verifică și obține documente necesare asistenței sociale);
 - Participă, după caz, sub coordonarea/impreună cu asistentul social la intervenții care presupun punerea în aplicare a măsurilor de urgență pentru asigurarea siguranței persoanelor vulnerabile;
 - Participă la organizarea întâlnirilor echipei de specialiști cu beneficiarii și membrii familiei acestora;
 - Asistă și observă interacțiunea dintre beneficiar și membrii familiei: 1. oferă informații asupra rolului familiei, viața de familie, parenting și sănătate, 2. sprijină dezvoltarea comportamentelor pozitive, 3. Observă și anunță asistentul social despre interacțiunea dintre beneficiar și familia acestuia;
 - Culege informații necesare asistentului social în realizarea evaluării;
 - Furnizează informații despre alte servicii și asistă beneficiarul în procesul de accesare a acestora;
 - Organizează și însoțește, după caz, transportul beneficiarilor la întâlniri cu alți specialiști/servicii;
 - Intermediază și susține comunicarea dintre asistentul social, alți specialiști și beneficiar și familia acestuia (telefonic, electronic, etc.);
 - Întocmește rapoarte de vizită, de întâlnire, completează fișe de observație, note telefonice, sinteze și analize necesare în activitatea de monitorizare și raportare;
 - Oferă suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață pentru beneficiar și membrii familiei acestuia;
 - Efectuează muncă de teren/deplasat în teren și muncă în echipă;
 - Se implică în gestionarea situațiilor conflictuale și comportamentelor agresive;
 - Se implică și arhivează documentele din dosarul beneficiarului conform procedurilor existente;
 - Ține la curent asistentul social cu privire la respectarea termenelor și planificărilor;
 - Se documentează permanent și diseminază, după caz, informații cu privire la rețeaua de servicii sociale teritoriale precum și a altor servicii sociale necesare persoanelor vulnerabile din comunitate;
 - Identifică și transmite asistentului social informații despre noi servicii sau resurse ce pot fi implicate în intervenție;
 - Completează, verifică și transmite documentele solicitate pentru obținerea de beneficii sociale pentru beneficiar;
 - Participă la realizarea evaluării de nevoi a comunității locale și întocmirea documentelor necesare elaborării strategiilor de dezvoltare;
 - Realizează rapoartă către asistentul social privind relația cu beneficiarii și familia acestora: vizite, întâlniri, menținerea relației dintre beneficiarii de asistență socială și familia acestora;
 - Participă la întâlnirile de supervizare lunară realizate de asistentul social;
 - Participă la activități de informare și comunitare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;

Structura
2014-2020

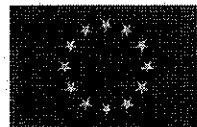


UNIUNEA EUROPEANĂ





- Participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare integrate, alături de membrii unităților județene de supervizare și suport (UJSS);
 - Participă la întâlniri săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
 - Participă la elaborarea raportului comun săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz pe baza informațiilor primite de la membrii ECI;
 - Testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare sub îndrumarea asistentului social coordonator;
 - Asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor.
- Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activități:**
- cel puțin 70% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială va fi alocată activităților centrale pe beneficiar (participare la identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin și acompaniere);
 - cel puțin 15% din norma de lucru a tehnicianului asistență socială se va aloca pentru activități centrate pe dezvoltarea capacității unității/autorităților locale/SRAS, prin participarea la activități de formare și dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală intersectorială, raportare etc.
- Obiective de performanță individuală:**
- Realizarea unei activități cu impact pozitiv asupra persoanelor beneficiare și comunități;
 - Îndeplinirea cu succes în cadrul ECI a atribuțiilor descrise anterior;
 - Respectarea principiilor de etică și standardelor de calitate în atribuțiile sale;
 - Dezvoltarea și menținerea performanțelor profesionale;
 - Absolvirea cu succes a programelor de instruire/formare profesională desfășurate în cadrul proiectului;
 - Respectarea recomandărilor primite din partea asistentului social supervisor, pentru asigurarea unei abordări profesionale și a aplicării corecte a procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru;
- Criterii de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală:**
- Capacitate de implementare, în realizarea atribuțiilor, a principiilor și standardelor de calitate, a legislației în vigoare, a instrumentelor și procedurilor elaborate în cadrul proiectului și a modelelor de intervenție validate științific;
 - Determinare și spirit de inițiativă în îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior;
 - Atenție și perseverență în îndeplinirea atribuțiilor și atingerea rezultatelor previzionate;
 - Capacitate de a învăța din experiență și a identifica soluții creative;
 - Empatie, inteligență emoțională;
 - Capacitate de a face față unor situații solicitante și conflictuale;
 - Integritate profesională;
 - Capacitate de a respecta etica profesională în orice situație.
- Indicatori de performanță:**
- Numărul de persoane care au beneficiat de serviciile oferite de echipele integrate, atât la nivel sectorial (social, educațional, medical) cât și la nivel integrat, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
 - Numărul beneficiarilor care și-au atins obiectivele stabilite în planul de intervenție;
 - Numărul persoanelor a căror situație s-a îmbunătățit la 6 luni de la primirea sprijinului prin intermediul SAC, având ca punct de referință evaluarea efectuată la începutul intervenției;
 - Numărul de planuri de intervenție elaborate;





MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE

4

* Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularii postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

Avizat manager de proiect:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

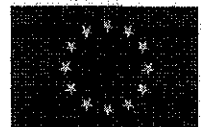
Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

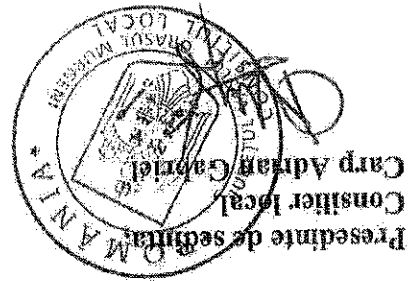
- SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**
- 1. Sfera relațională internă:**
- a) Relații ierarhice:
- Subordonat față de: Primar
 - Superior pentru: nu este cazul
- b) Relații funcționale:
- Cu asistentul social care asigură coordonarea/supervizarea activității de asistență socială
 - Cu membrii echipei comunitare integrate (ECI) din care face parte;
 - Cu alți colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstituțională,
 - Cu membrii US5 de la nivelul județului în care își desfășoară activitatea;
 - Cu managerul de proiect și membrii echipei de implementare a proiectului.
- 2. Sfera relațională externă:**
- Cu persoanele din comunitatea locală/comunitățile locale pe care le deservește;
 - Cu autorități și instituții publice;
 - Cu persoane juridice private; furnizori de servicii sociale, organizații neguvernamentale, angajatori, etc.
- 3. Limite de competență:**
- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabilă a conducătorului instituției
 - Asigură consultanță/consiliere verbală și în scris, cu respectarea prevederilor legale.
- 4. Supervizare/raportare:**
- Pentru exercitarea ocupației de tehnician în asistență socială este necesară coordonarea activității acestuia de către un asistent social/ cabinet individual de asistență socială/ cabinet asociat de asistență socială/ societate civilă profesională de asistență socială.
 - Raportarea activităților se face în scris, lunar, prin intermediul unui pontaj și raport lunar de activitate (documente în baza cărora se face plata lunară a subvenției acordate în cadrul proiectului);
 - Rapoartele și pontajele lunare sunt avizate de Unitatea de Management a Proiectului (UMP).
- Numărul de persoane care beneficiază de SCICSES și de resursele oferite prin acest serviciu;
 - Numărul de persoane direcționate către persoana de contact din cadrul AJOFM/ALOFM.

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020





Data astazi, 10 Iulie 2019

Contrasemnarea,
Secretarul VAT Murgeni
Jrs. Butnaru Sebastian Eugen

Art.1. Se aproba implementarea proiectului "Crearea si implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si excluderii sociale" in cadrul Unitatii Administrative Teritoriale Murgeni, judetul Vaslui.

Art.2. Se aproba semnarea Protocolului de colaborare intre Orasul Murgeni si Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, Ministerul Sanatatii si Ministerul Educatiei Nationale, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarului orasului Murgeni domnul Ioan Bura.

Art.4. Prezenta hotarare se comunique in termenul legal, prin grija secretarului orasului Murgeni:

- Ministerului Muncii si Justitiei Sociale
- Primarului orasului Murgeni;
- Institutiei Prefecturii judetului Vaslui;

HOTARASTE:

administratia publica locala, republicata cum modificările și completările ulterioare, adopta prezenta.

In temeiul art.45, alin.(1)) si ale art.115, alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001, privind sârăciei;

- Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare in vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii pentru perioada 2015 – 2020;

Includerea sociala și reducerea sârăciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni - Hotararea de Guvern nr: 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei nationale privind - Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare;

pentru combaterea saraciei si excluderii sociale";

protocol de colaborare in cadrul Proiectului "Crearea si implementarea serviciilor comunitare integrate - expunerea de motive a primarului orasului Murgeni, din care reiese necesitatea semnarii unui -adresa Ministerului Muncii nr. 1318/DIB/21.06.2019

Având în vedere:

Consiliul Local al orasului Murgeni, judetul Vaslui, intrunit in sedinta extraordinara din data de 10 Iulie 2019;

HOTARAREA NR. 47

si implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea saraciei si excluderii sociale"-cod privind aprobarea implementarii si semnarea unui Protocol de colaborare in cadrul proiectului "Crearea

SIMS 2014+-122607

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
ORASUL MURGENI
CONSILIUL LOCAL
Str.Coman Ghenuț, nr.12; Murgeni; jud. Vaslui; cod:737370
Tel: 0235 426033; fax: 0235 426020; e-mail: primariamurgeni@yahoo.com



| | | |
|-----------------------------|--|---------------|
| Leonard Teodorescu Paul | Coordonator metodologic regional 2 - Zona de dezvoltare SUD - EST Judete: Braila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea | 0786.961.266 |
| Raluca Georgiana Cheptăranu | Coordonator metodologic regional 1 - Zona de dezvoltare SUD Judete: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman | 0727.450.111 |
| Dobre Elena | Coordonator național de asistență socială | 021.230.23.61 |

Pentru detalii suplimentare puteți apela coordonatorii metodologici regionali astfel:

Hotărârea Consiliului Local (în copie) împreună cu cele 3 exemplare (în original) ale Protocolului vor fi transmise la sediul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, din str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, cod postal 010026, sector 1, București, în regim de urgență.

Hotărârea Consiliului Local (în copie) împreună cu cele 3 exemplare (în original) ale Protocolului vor fi transmise la sediul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, din str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, cod postal 010026, sector 1, București, în regim de urgență.

în situația în care decizia de implementare este negativă, vă rugăm să aveți în vedere returnarea celor patru exemplare originale ale "Protocolului de colaborare", însoțite de reprezentanți la sediul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, din str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, cod postal 010026, sector 1, București, în regim de urgență.

în situația în care decizia de implementare este afirmativă, vă rugăm să aveți în vedere semnarea cu celeritate a celor patru exemplare originale ale "Protocolului de colaborare".

Hotărârea Consiliului Local și asumarea deciziei de implementare prin Hotărârea Consiliului Local.

Vă adresăm rugămintea de a supune prezentul "Protocol de colaborare", în regim de urgență Consiliului Local și asumarea deciziei de implementare prin Hotărârea Consiliului Local.

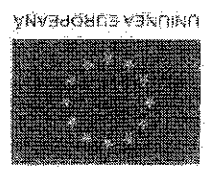
Prin prezenta, vă înaintăm în original cele patru exemplare ale "Protocolului de colaborare cu AAPL", semnate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.

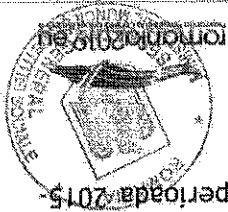
Stimata doamnă primar/ Stimate domnule primar,

Ret: Protocol de colaborare cu AAPL elaborat în cadrul Proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale"-cod SMS 2014+ :12260Z.

Către: Autoritățile administrației publice locale
În atenția: doamnei Primar/ domnului Primar

Nr. 1318 / B / 20.06.2019
Nr. 1871 / DPSS / 20.06.2019





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



MINISTERUL SĂNĂȚII



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Având în vedere cadrul legal aplicabil:
✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
✓ Hotărârea de Guvern nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;

și
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT) MURGENI, cu sediul în Comuna Murgeni, Ghenuța Coman, nr.12, Județul Vaslui, cod fiscal 3337710, telefon 0235.426.020, email secretariat@primaria-murgeni.ro, reprezentat legal de către Ioan BUTA, în calitate de Primar;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE (MEN) cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail: cabinet@edu.gov.ro, reprezentat legal de către doamna Ecaterina ANDRONESCU, în calitate de Ministru,

MINISTERUL SĂNĂȚII (MS) cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 021/307.26.95, e-mail: relatii.publice@ms.ro, reprezentat legal de către Sorina PINTEA, în calitate de ministru,

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE (MMJS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email relatiipublice@mmuncii.gov.ro, reprezentat legal de către domnul Dragoș Ionuț BĂNESCU, în calitate de Secretar General,

Între:

PROTOCOL DE COLABORARE

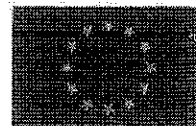
Ministerul Muncii și Justiției Sociale
Nr. 1111/DIB/27.05.2019

Ministerul Sănătății
Nr. SP/7328/10.06.2019

Ministerul Educației Naționale
Nr.8959/30.05.2019

UAT MURGENI, Județul Vaslui, Anexă la HCL nr. 47
16.07.2019

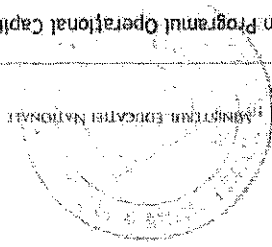
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2014-2020



99



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



1.3. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1., să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

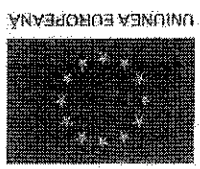
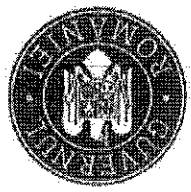
1.2. Protocolul va contribui la consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în UAT prin crearea de echipe comunitare integrate și implementarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru. De asemenea, se urmărește creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate în UAT.

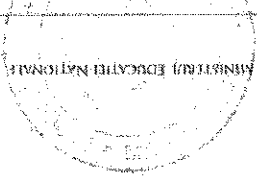
1.1. Obiectul protocolului îl constituie asigurarea colaborării interinstituționale necesare în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale în UAT MURGENI, județul Vaslui, în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale" cod SMS 2014+122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, implementat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației Naționale - Partener 1 și Ministerul Sănătății - Partener 2.

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

- ✓ Ordinul comun MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii sărăciei;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 180/2017;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea administrației publice locale nr. 215/2001 Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 417/2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



4.1.1 Asigură implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod SMIS 2014+: 122607, conform planului de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2 Asigură, prin bugetul proiectului, dotarea cu echipamente și instrumente necesare pentru derularea activităților echipei comunitare integrate (desktop, imprimantă, tablete pentru muncă pe teren, sorturi și instrumente informatice de lucru, echipamente de protecție - cizme, pelurine de ploaie);

4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Prin intermediul proiectului menționat la pct. 1.1 se urmărește îmbinarea serviciilor comunitare (servicii sociale, servicii de asistență medicală comunitară, servicii educaționale) acordate în mod integrat cu beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin material și financiar în vederea reducerii sărăciei și excluziunii sociale într-un mod eficient și sustenabil.

3.2. Furnizarea integrată a serviciilor comunitare este legată de abordarea sistemică a nevoilor și de corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domenii diferite pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de marginalizare și integrare socială și economică.

3.3. Întărirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii comunitare integrate prin angajarea de specialiști, perfecționarea profesională a acestora, asigurarea echipamentelor și instrumentelor necesare desfășurării activităților, identificarea rapidă a nevoilor comunității, respectiv a grupurilor vulnerabile și intervenție specializată, cu scopul prevenirii și combaterii sărăciei și excluziunii sociale.

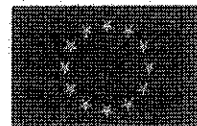
3. BENEFICIILE PĂRȚILOR

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de _____ de luni de la data semnării prezentului protocol, dar nu mai târziu de 11 ianuarie 2022, în cazul în care termenul final al proiectului nu se prelungește.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către cea din urmă parte semnatară.

2.3. Cu 90 de zile înainte de expirarea duratei menționate la punctul 2.1, partenerii se vor reuni în vederea identificării posibilităților de prelungire a prezentului protocol, în vederea asigurării condițiilor optime de sustenabilitate.

2. PERIODA DE DERULARE A PROTOCOLULUI





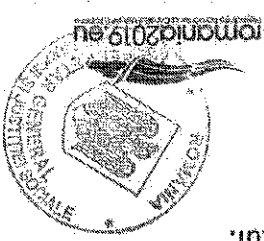
4.2.1 Asigura alături de parteneri implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, cod SMS 2014: 122607”, conform planului de implementare;

4.2.2 Monitorizează încadrarea în numărul de posturi de asistenți medicali comunitari și mediatori sanitari, cu respectarea normativului de personal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desășoară activități de asistență medicală comunitară;

4.2. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII

- 4.1.11 Asigura transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ;
- 4.1.10 Asigura plata taxei de înscriere a asistentului social la CNSR;
- 4.1.9 Asigura plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului care să acopere suma cuvenită unui salar pentru o normă întreagă (8 ore/zi), cu respectarea condițiilor locale de salarizare, inclusiv suma suplimentară acordată ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, în cazul asistentului social nou angajat de UAT cu contract individual de muncă cu timp parțial de minim 2 ore/zi;
- 4.1.8 Asigura plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru asistentul social numit în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;
- 4.1.7 Asigura acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizor de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;
- 4.1.6 Asigura, împreună cu partenerii din proiect, instruirea echipei comunitare integrate în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodelor și instrumentelor de lucru create în cadrul proiectului, precum și consiliere permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora;
- 4.1.5 Elaborează, împreună cu partenerii din proiect, proceduri, metodologii și instrumente de furnizare integrată a serviciilor comunitare, pe care le pune la dispoziția UAT și echipei comunitare integrate;
- 4.1.4 Sprijină activitățile de informare a populației vulnerabile în vederea accesării serviciilor comunitare integrate;
- 4.1.3 Sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali - membrii echipei comunitare integrate;





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



4.2.3 În vederea implementării proiectului, sprijină prin intermediul coordonatorilor activității de asistență medicală comunitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, coordonarea procesului de identificare și asigurarea procesului de selecție în grupul țintă al asistenților medicali comunitari și al mediatorilor sanitari - membrii echipei comunitare integrate;

4.2.4 Depune diligențele necesare pentru preluarea finanțării cheltuielilor de personal pentru asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, precum și cheltuielile determinate de standardele minime de dotare pentru activitatea de asistență medicală comunitară, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, după încheierea proiectului, conform art. 13 din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/2017;

4.2.5 Elaborează instrumente pentru planificarea, monitorizarea, raportarea și evaluarea asistenței medicale comunitare și asigură, atât direct cât și prin intermediul coordonatorilor activității de asistență medicală comunitară din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor de asistență medicală comunitară oferite în cadrul proiectului;

4.2.6 Participă la elaborarea procedurilor integrate la nivelul comunității și coordonează, în cadrul proiectului, serviciile de asistență medicală comunitară care desfășoară activitățile specifice proiectului.

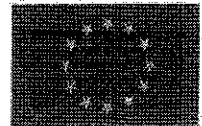
4.2.7 Asigură instruirea asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodelor și instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului, consilierea permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora precum și a modalității de raportare a activității din cadrul proiectului în aplicația AMCMSR.gov.ro.

4.2.8 Asigură, prin bugetul proiectului, dotarea cu trusă medicală de asistență medicală comunitară pentru asistenții medicali comunitari selectați pentru echipa comunitară care desfășoară activitățile specifice proiectului.

4.2.9 Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului, pentru asistenții medicali comunitari și/sau mediatorii sanitari, angajați al unității teritoriale administrative nunit în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;

4.2.10 Asigură plata unei subvenții lunare din bugetul proiectului care să acopere suma cuvenită unui salar pentru o normă întreagă (8 ore/zi), cu respectarea condițiilor legale de salarizare, în cazul asistenților medicali comunitari și/sau mediatorii sociali selectați pentru echipa comunitară care desfășoară activitățile specifice proiectului.

4.2.11 Va completa, după caz, legislația specifică organizării, funcționării și finanțării activității de asistență medicală comunitară cu mențiuni specifice conceptului de SCI pe baza propunerilor ce vor fi stabilite de comun acord de partenerii proiectului.



8



MINISTERUL ÎNSUȘIRII ȘI ÎNȘIȘIRII SOCIALE

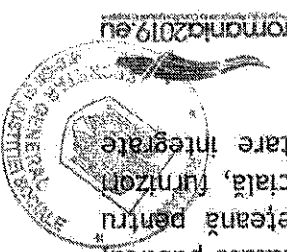


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

românia2019.eu



4.4.3. Încheie protocoale de colaborare între serviciul public de asistență socială/primărie, inspectoratul școlar județean, direcția județeană de sănătate publică, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, furnizorii de servicii sociale, etc., în vederea implementării serviciilor comunitare integrate

4.4.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;

4.4.1. Asigura sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a exclusiunii sociale”, cod SMIS 2014+ 122607, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.4. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.3.8 Asigura transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

4.3.7 Sprijină activitățile de informare a familiilor copiilor în vederea accesării serviciilor comunitare integrate, cu privire la programele sociale din domeniul educației, la oferta educațională locală, inclusiv referitor la Programul A doua șansă;

4.3.6 Contribuie la instruirea echipei comunitare integrate în scopul cunoașterii și utilizării procedurilor, metodelor și instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului, precum și considerarea permanentă în perioada testării, pilotării și validării acestora;

4.3.5 Asigura realizarea unui mecanism de avertizare timpurie a riscului de eşec școlar, prin elaborarea, împreună cu partenerii din proiect, a procedurilor, metodelor de intervenție în vederea reducerii acestuia;

4.3.4 Sprijină metodologic identificarea copiilor nescolarizați, a copiilor care au abandonat școala și a celor care sunt în risc de abandon;

4.3.3 Asigura plata unei subvenții din bugetul proiectului, pentru mediatorii școlari/ consilierii școlari numiți în echipa comunitară integrată, ca stimulent pentru realizarea activităților din cadrul proiectului;

4.3.2 Asigura recrutarea/selecția mediatorilor școlari/ consilierilor școlari, după caz, care vor face parte din echipele comunitare integrate;

4.3.1 Asigura, alături de parteneri, implementarea proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a exclusiunii sociale”, cod SMIS 2014+ 122607”, conform planului de implementare;

4.3. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Instrumente Structurale 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



2/26



MINISTERUL JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NAȚIONALE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII NAȚIONALE



4.4.12 Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de echipa comunitară integrată, înființată și finanțată în cadrul proiectului. În acest fel serviciile comunitare vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;

4.4.11 Permite și facilitează accesul membrilor ECI la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;

4.4.10 Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are potrivit legii de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluderii sociale;

4.4.9 Preia echipamentele care vor fi achiziționate prin proiect pentru dotarea spațiului pus la dispoziție de către Primărie prin procese verbale de custodie și utilizate pe perioada derulării proiectului, numai în scopul obiectului de activitate al proiectului. După încheierea proiectului, Primăria va reactualiza anual timp de 5 ani procesele verbale, echipamentele urmând a fi monitorizate și inventariate anual;

4.4.8 Asigură condițiile necesare pentru funcționarea echipei comunitare integrate prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale și conectarea echipamentelor tehnice utilizate de ECI la rețeaua de internet utilizată de APL;

4.4.7 Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluderii sociale, potrivit legislației în vigoare (Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr. 797/2017), prin implementarea instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului;

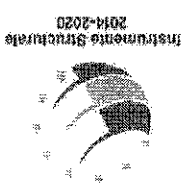
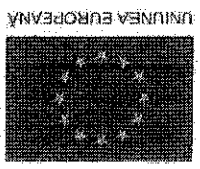
4.4.6 Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale;

4.4.5 Asigură încadrarea asistenților sociali cu cel puțin 2 ore în organigrama serviciului public de asistență socială, completând în fișa postului atribuțiile specifice proiectului, stabilite în documentul cadru anexat prezentului protocol;

4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului APL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aproba atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;

4.4.4. Participă la identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului APL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul și aproba atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;

necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii sărăciei la nivelul unității administrative-teritoriale, conform prevederilor Ordinului nr. 3931/6301/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluderii sociale și combaterii sărăciei;



28

2014-2020
Instrumente Structurale



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI ÎNSTRĂINĂRII



8.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

8. ALTE CLAUZE

7.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

7.1. Partenerii prezentului acord/protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau disputa care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

6. CONFIDENTIALITATE

5.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere. apariția acesteia.

5.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

5.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, războaie civile, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

5.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

5.1. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

5. FORȚA MAJORĂ

4.4.13 Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMJS, MS și MEN și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora.

2014-2020
Instrumente Structurale



UNIUNEA EUROPEANĂ





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



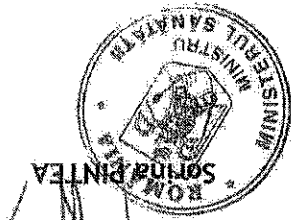
Primar
 Județul Vaslui
 Pentru UAT MURGENI,



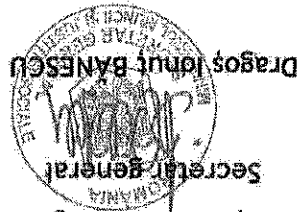
Reprezentant legal
 Ministeru
 Ecaterina ANDRONESCU
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



Reprezentant legal
 Ministeru
 MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



Reprezentant legal
 Secretar general
 Dragos Ionut BANESCU
 MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Prezentul protocol s-a încheiat la data de în 4 (patru) exemplare
 originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

- 8.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatară, cu acordul celorlalte părți.
- 8.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.
- 8.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.
- 8.5. Anexele la prezentul protocol reprezintă părți integrante ale acestuia:
 Documentele cadru pentru stabilirea atribuțiilor echipelor comunitare integrate (asistență social/ asistență medical comunitar/ mediatorul sanitar/ consilierul școlar).

