

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI MURGENI

Str. Ghenuta Coman, Nr.12, Murgeni, Vaslui, tel.0235-426033 fax.0235-426020,
e-mail:primariamurgeni@yahoo.com, web: www.primaria-murgeni.ro

HOTĂRÂREA nr.⁵..... /31.01.2020
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Murgeni

Având în vedere:

- Prevederile art. 13, lit. b) și d) completate de prevederile art. 32, alin. (3) din Legea nr. 307 / 2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10, lit. b) și ale art. 15, alin. (2) din Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 88 / 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 75 / 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) completat de prevederile alin. (7), lit. h), ale alin. (14) precum și de prevederile art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul local al orasului Murgeni, intrunit in sedinta ordinara de lucru in data de 31.01.2020,

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Murgeni ca si Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta tip V2.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Murgeni conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare.

Art.3.Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre primarul orasului Murgeni prin Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Murgeni.

Art.4. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr.554/2004;

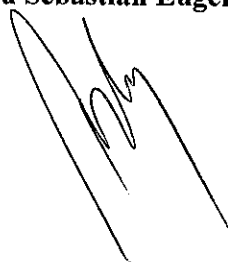
Art.5. Prezenta hotărâre se va afișa la sediul instituției pentru aducere la cunoștință publică locuitorilor orasului Murgeni și se comunică de catre secretarul general al orasului Murgeni în termenul prevăzut de lege :

- Instituției Prefectului Județului Vaslui în vederea verificării legalității;
- Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;
- Primarului orasului Murgeni.
- Se publica pe site-ul institutiei www.primaria-murgeni.ro

**Presedinte de sedinta,
Consilier Local,
Enuta Zinica**



**Contrasemneaza,
Secretarul General al orasului Murgeni,
Butnaru Sebastian Eugen**



5/31.01.2020

ANEXA Nr 1
la criteriile de performantaSTRUCTURA.CADRU
a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare pentru
situații de urgență**Capitolul 1 - Dispoziții generale:****1. date referitoare la constituirea serviciului;**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orasului Murgeni, constituit conform prevederilor art. 13 lit. d si art.32 alin.3, din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, in baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, republicata, cu modificările si completările ulterioare, a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se reorganizează conform prevederilor Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanța privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență , ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V2.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, funcție de Schema cu Riscurile Teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „PODUL INALT” si aprobată de Prefectul judetului Vaslui (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006, republicata), isi indeplinește atribuțiile legale, in limitele sectorului stabilit, pe raza orasului Murgeni, pune in aplicare planurile de interventie, functie de riscurile identificate in zona sa de responsabilitate, pentru: incendii, alunecari de teren, cutremure, inundatii, gheturi si poluari accidentale.

2. prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a)suprafața sectorului **13486** ha;
- b)numărul de gospodarii:

Nr crt	Localitatea	Nr gospodarii
1	Carja	620
2	Floreni	251
3	Latești	190
4	Murgeni	1281
5	Raiu	246
6	Sarateni	169
7	Schineni	245
8	Total	3002

c)clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local

d)tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :

-Fenomene meteorologice periculoase furtuni, intensificării ale vântului

-Incendii in intravilanul comunei

-Accidente rutiere care se pot produce pe D.N. 24A

-Avarii la instalațiile cu energie electrica

-Munitie neexplodata

-Epidemii

-Epizootii

e)măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor ;

-masuri pentru Alarmarea populatiei in caz de incendiu prin telefon, clopote , sirena-asigurarea fluxului informațional

-stringerea inf. Legate de efectele sit de urgenta

-Inlaturarea efectelor situatiilor de urgenta

f)-căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora :

1.-D.N. 24 A Bârlad Murgeni segment cu o lungime de aprox. 8 Km permanent practicabil asfaltat

2.-D.C. 62 segment pe o lungime de aprox. 8.8 km permanent practicabil asfaltat

- 3.- D.C. 65 segment pe o lungime de aprox. 2.2 km permanent practicabil asfaltat
 4.-D.J. 244 B–Murgeni - Mălușteni segment de 13 km, practicabil permanent betonat
 5.-D.J. 244 I–Murgeni - Gagesti segment de 13 km, practicabil permanent asfaltat
 g)sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor; Rețea stradala de hidranți cu o lungime de 24,05 km si 11 hidranți stradali

Nr crt	Localitatea	Nr hidranți	Lungime conducte alimentare cu apa	Observatii
1	Carja	2	8050 ml	
2	Floreni			
3	Latești			In curs de executie aductiune apa
4	Murgeni	7	10500 ml	In curs de executie aductiune apa
5	Raiu	2	5500 ml	
6	Sarateni			
7	Schineni			In curs de executie aductiune apa
8	Total		24050	In curs de executie aductiune apa

3. alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului:

1. conducerea și structura organizatorică;

2.1 Conducerea si structura organizatorica

2.1.1. Conducerea Conducerea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se realizeaza de catre Comitetul Local pentru Situati de Urgenta constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta si a actelor normative in vigoare care reglementeaza activitatea in acest domeniu.

Primarul coordoneaza activitatea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, asigura participarea la interventie a serviciului, cu mijloacele din dotare si conducerea interventiei, pana la stingerea incendiului sau inlaturarea efectelor altor situatii de urgenta, ori pana la sosirea fortelor profesionale de interventie, chemate in ajutor ;

2.1.2, Structura organizatorica: Serviciul Voluntar pentru Situati de Urgenta al orasului Murgeni are in componenta urmatoarele structuri **(Anexa nr. 1 si Anexa nr. 2):**

a) comanda;

b) compartiment pentru prevenire;

c) formatie de interventie formata din:

- grupa de interventie si

- echipa specializata avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare si prim ajutor- evacuare-suport logistic, cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate.

d) compartiment atelier propriu de intretinere si reparatii;

e) dispecerat.

Serviciul Voluntar pentru Situati de Urgenta se incadreaza cu personal angajat si voluntar avand aptitudini fizice, psihice si profesionale adecvate functiei. Personalul angajat va avea atestarea si calificarea necesara, conform reglementarilor in vigoare.

2. atribuțiile serviciului;

Atribuțiile și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

– Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a. Execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență;
- b. Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- c. Desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control;
- d. Intervine în timp oportun pentru limitarea și/sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență;
- e. Intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații;
- f. Planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g. Participă la cursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h. Desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, a măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- i. Informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;
- j. Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din comună;
- k. Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, potrivit legislației în vigoare.

3. atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire;

- a. Planifică și desfășoară controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță/securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b. Desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c. Participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d. Monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- e. Participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului SVSU precum și a populației;
- f. Controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici, instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g. Participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- h. Constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i. Acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor și cercurilor de elevi;
- j. Desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- k. Pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful SVSU la întocmirea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în sectorul de competență;
- l. Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.
- m. Desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție la nivelul instituțiilor precum și pentru adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îmbunătățirea acestuia

4. atribuțiile formațiilor de intervenție;

- a. Răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor de stingere;
- b. Execută mâniarea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- c. Execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare și recunoașterea traseelor de intervenție din sectorul de competență și cele prevăzute în contractul de intervenție;
- d. Mânuieste stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- e. Mânuieste cangea, lopata, toporul, târnăcopul, ranga, etc.;
- f. Execută lucrări de întreținere a tehnicii de intervenție și a tehnicii de înștiințare - alarmare;
- g. Execută alte atribuții în domeniu (alimentare cu apă a populației și animalelor în perioada de secetă pronunțată, curățări și goliri de fântâni, etc.).

5. atribuțiile grupelor de intervenție:)

grupa de intervenție - structura formată din personal voluntar și angajat care încadrează o autospecială de intervenție."

Grupa de interventie la incendii are urmatoarele atributii si misiuni :

- actioneaza in cadrul Formatiei de Interventie , executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor salvarea persoanelor , a animalelor si a bunurilor periclitare de incendii sau alte situatii de urgenta ;
- executa recunoasteri pe raza unitatii administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de interventie.

Grupa de deblocare-salvare are urmatoarele atributii si misiuni :

- actioneaza in cadrul Formatiei de Interventie , pentru salvarea ranitilor a celor surprinsi sub daramaturi sau blocati in adaposturi, cladiri avariate sau distruse ;
- actioneaza pentru deblocarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor ;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat ;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cel surprins in raionul de interventie.
- personalul din cadrul grupei studiaza si cunoaste caracteristicile constructiilor, spatiilor de adapostire, retelelor de gospodarie comunală, cailor de comunicatie, precum si masurile de interventie in cazul afectarii lor - face propuneri pentru aprovizionarea cu instalatii, utilaje si alte materiale necesare dotarii echipajului ;
- centralizeaza si raporteaza ierarhic informatiile de specialitate privind actiunile pe care le-a desfasurat ;

Grupa medicala are urmatoarele atributii si misiuni :

- actioneaza in cadrul formatiei de interventie, asigura ajutorul medical de urgenta personalului propriu si a victimelor ;
- cunoaste situatia epidemiologica din zona de responsabilitate si determina influenta acesteia in cazul contaminarii;
- indruma si coordoneaza constituirea si dispunerea elementelor sanitare si sanitar – veterinare specializate pentru acordarea ajutorului medical calificat pe teritoriul unitatii administrativ – teritoriale;
- cunoaste in permanenta stadiul realizarii masurilor sanitaro - igienice si sanitar – veterinare, situatia si capacitatea de actiune a fortelor proprii ;
- asigura triajul si stabilizarea victimelor, evacuarea acestora catre formatiunile medicale locale sau spitale ;
- actioneaza in cadrul formatiei de interventie, asigura ajutor medical de urgenta si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare ;
- cunoaste situatia epizootica din zona de responsabilitate si determina influenta acesteia in cazul contaminarii;
- participa la aplicarea unor masuri de antibioprofilaxie si antiepidemice;
- realizeaza masurile tehnico - medicale privind asanarea zonei in care se gasesc un numar mare de victime ;
- participa la realizarea masurilor de instituire a carantinei ;

Grupa evacuare are urmatoarele atributii si misiuni :

- actioneaza in cadrul formatiei de interventie- organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si obiectelor culturale din locatiile stabilite ;

- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare-imbarcare, de debarcare - primire si de repartitie;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, bunurilor materiale, colectivitatilor de animale, asistenta medicala, paza, ordinea, legaturile fir si radio si evidenta populatiei pe timpul executarii evacuarii in raioanele din si in care se executa aceasta ;

Grupa de suport logistic are urmatoarele atributii si misiuni :

- actioneaza in cadrul formatiei de interventie,- pentru asigurarea aprovizionarii cu mijloace de interventie ;
- asigurarea cu alimente si hrana formatia de interventie,
- asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vara sau iarna,
- asigura logistica actiunilor de evacuare care se asigura prin aprovizionarea personalului care se evacueaza, cu produse alimentare si industriale de prima necesitate;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;
- face propuneri si asigurarea completarea dotarii formatiunilor de interventie necesare pentru interventia formatiei de interventie,

6.atribuțiile echipelor specializate;

(1) – Echipa specializată în domeniul căutare – deblocare – salvare – evacuare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor generate de situațiile de urgență și raportarea acestora la centrul operativ organizat la nivelul comitetului local pentru situații de urgență.

(2) – Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele :

- ❖ Locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul estimativ al morților, răniților și sinistraților;
- ❖ Localizarea persoanelor surprinse sub dărămături sau la înălțime;
- ❖ Gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele ocolitoare;
- ❖ Locul și amploarea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- ❖ Locul, amploarea și tendința de propagare a incendiilor;
- ❖ Existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
- ❖ Locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- ❖ Numărul probabil al victimelor și poziționarea acestora;
- ❖ Limitele porțiunilor de teren afectate și gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- ❖ Posibilități de acces în zona afectată;
- ❖ Posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- ❖ Posibilitatea de evacuare și adăpostir a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a animalelor;
- ❖ Salvarea răniților și a persoanelor surprinse/blocate în adăposturi/ sub dărămături, clădiri avariate sau distruse;

- ❖ Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- ❖ Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- ❖ Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție;
- ❖ Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, a colectivităților animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării din/în raioanele în care se execută aceasta.
- ❖ Deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și asigurarea evacuării răniților și a sinistraților;
- ❖ Organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- ❖ Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire-repartiție și de cazare a populației, de depozitare a bunurilor materiale;
- ❖ Organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a sinistraților;
- ❖ Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

– Echipa de avertizare – alarmare acționează în cadrul formației de intervenție, pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență, folosind sirenele electrice sau alte mijloace avute la dispoziție.

7. atribuțiile dispeceratului;

asigura primirea și transmiterea informațiilor și mesajelor necesare pentru desfășurarea unei intervenții; - dispeceratul este deservit de angajații primăriei. Pe timpul avertizărilor de cod portocaliu sau roșu de personal, conform graficului cu serviciul de permanentă, aprobat de primarul orașului.

8. atribuțiile compartimentului atelier propriu de întreținere și reparații.

- atelierul de întreținere și reparații este compartimentul tehnic destinat întreținerii și executării lucrărilor de reparații curente la mijloacele tehnice din dotare.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului:

1. atribuțiile șefului serviciului:

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență este personal angajat, profesionist în domeniu, responsabil cu capacitatea de intervenție a serviciului și are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

g) Întocmește rapoartele de intervenție .

h) Îndeplinește atribuțiile agentului de inundație, după cum urmează:

2. atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire;

– Șeful compartimentului de prevenire este cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor fiind subordonat șefului SVSU și are următoarele atribuții principale:

- ✓ Elaborează programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor la nivelul comunei;
- ✓ Verifică modul de aplicare/respectare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul comunei;
- ✓ Elaborează și supune spre analiză, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc în domeniul de activitate;
- ✓ Elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifice;
- ✓ Participă la elaborarea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul comunei;
- ✓ Propune includerea în bugetul comunei a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- ✓ Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- ✓ Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- ✓ Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- ✓ Întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- ✓ Propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânt puternic în timpul iernii;
- ✓ Răspunde pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- ✓ Supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- ✓ Propune măsuri de împunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul comunei;
- ✓ Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici subordonați primăriei (instituții de învățământ, unități sanitare, cămin cultural) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- ✓ Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor actelor normative în vigoare;
- ✓ Participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;

- ✓ Participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de prevenire și pregătire a personalului serviciului, a salariaților și populației;
- ✓ Sprijină șeful SVSU la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a personalului formației de intervenție, salvare și prim ajutor.

2. atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;

- a) supravegherea zonelor cu risc ridicat de incendiu, alarmare în caz de incendiu precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- b) executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor, la instituțiile subordonate primăriei, la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile populației, din sectorul de competență, în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- c) desfășurarea activității specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.
- d) desfășurarea activității specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- e) verifică existența planului de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- f) sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

Constatarile rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al Primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun

3. atribuțiile șefului formației de intervenție;**

Șeful formației de intervenție este subordonat șefului SVSU și are următoarele atribuții principale:

- Conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție. Organizează, conduce și desfășoară instructaje, antrenamente și exerciții teoretic-aplicative și practic-demonstrative cu personalul formației de intervenție;
- În cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat șefului SVSU și președintelui CLSU și prezintă propuneri pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- Organizează aplicarea măsurilor de înștiințare, avertizare și alarmare în zonele de risc;
- Întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din dotare, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației;
- Conduce activitatea/acțiunea formației de intervenție, pentru aplicarea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție;
- Elaborează și actualizează situațiile și evidențele referitoare la personalul care încadrează formația de intervenție;

- Controlează, verifică și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare a utilajelor, echipamentelor de protecție, accesoriilor, materialelor și substanțelor de neutralizare din dotarea formației de intervenție, precum și a instalațiilor de înștiințare-alarmare și stingere a incendiilor;
- Prezintă propunerii pentru îmbunătățirea asigurării cu resurse umane, materiale și financiare a formației de intervenție;
- Face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- Efectuează instructajul lunar privind normele de securitate și sănătate în muncă cu membrii formației de intervenție, consemnând aceasta în fișele individuale.

4. atribuțiile șefului grupei de intervenție;

Seful grupei de intervenție este subordonat șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, revenindu-i următoarele sarcini:

1. verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;
2. execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;
3. conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrilor;
4. asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotarea grupei;
5. asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei;
6. menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități, cu grupa, în obiective;
7. îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

5. atribuțiile șefului echipei specializate;

1. verifică la intrarea în serviciu starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei cu personal voluntar;
2. execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului din grupă;
3. asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
4. prezintă în mod oportun propuneri, șefului serviciului, în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

5. studiază particularitățile instituțiilor din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale, în cazul unor situații de urgență;
6. asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase precum și măsuri sanitare-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
7. asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
8. menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
9. ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
10. cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
11. îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

6. atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

7. atribuțiile membrilor echipelor specializate;

-(1) – Servanții din echipele specializate au următoarele atribuții generale:

- ❖ Participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;
- ❖ Răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- ❖ Se antrenează pentru mărirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentelor de protecție;
- ❖ Respectă programul SVSU și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- ❖ Cunoaște semnele de alarmare, locul de adăpostire și locul unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- ❖ Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- ❖ Respectă normele de securitate și sănătate în muncă pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- ❖ Comunică șefului SVSU ori de câte ori absentează din localitate pentru o durată mai mare de timp;
- ❖ Se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- ❖ Poartă echipament de protecție specific în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

– În cadrul echipei specializate, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

8. atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu.

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialei de intervenție;
- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialei de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;
- ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;
- informează superiorii despre capacitatea de intervenție a autospecialei;
- mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- întinde, prelungește, strânge liniile de furtun;
- mănuieste aparatura radio din dotare;

9. atribuțiile dispecerului/telefonistului; se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență, răspunde de mentinerea în stare de funcționare a mijloacelor de comunicație încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

1. în urma informației primite, privind existența unei situații de urgență, declanșează alarma înștiințând membrii serviciului voluntar precum și în funcție de situație, autoritățile administrației publice, alte instituții și organisme care au atribuții privind apararea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, aparării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului, cu care colaborează;

2. îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

10. atribuțiile electromecanicului auto;

- a) Efectuează lucrările de reparații auto repartizate de către Responsabilul de Atelier stabilite conform comenzilor deschise;
- b) Respecte tehnologia reparațiilor și condițiile de calitate impuse de către normativele constructorului;
- c) Folosește în procesul de reparație auto numai piesele de schimb originale eliberate de către magazia service;
- d) Completează Comanda de Reparație conform operațiilor efectuate la autovehiculul aflat în reparație și să semneze la terminarea lor;
- e) Completează cererea de aprovizionare cu piese de schimb și consumabile conform necesarului rezultat din Comanda de Reparație și o prezintă Gestionarului sau Primitor – Distribuitorului pentru pregătire;
- f) Efectuează un control final la terminarea ciclului de reparație pentru a se asigura de calitatea lucrărilor de reparație;
- g) Informează în scris prin intermediul comenzii de lucru și a buletinului de control final despre lucrările necesare a fi efectuate la autovehiculul aflat sau ieșit din reparație și de gradul de urgență a acestora;
- h) Informează Responsabilul de Atelier sau Receptionerul despre toate nonconformitățile observate la autovehiculul aflat în reparație;
- i) Cere ajutorul Responsabilului de Atelier sau Receptionerului pentru toate problemele tehnice pe care nu le poate rezolva singur;

- j) Comunica Responsabilului de Atelier de indata ce a terminat reparatia sau sa ia legatura cu colaboratorii pentru continuarea ciclului reparator;
- k) Foloseste si are grija de sculele si dispozitivele primite in dotare cit si de cele aflate in dotarea atelierului;
- l) Participa la cursurile de pregatire profesionala organizate centralizat la nivel de AIG;
- m) Nu isi insuseste piesele de schimb folosite/nefolosite in procesul de reparare auto;
- n) Depoziteaza rezidurile rezultate in urma procesului de reparatie in containerele special amenajate, respectind destinatia acestora;
- o) Nu se prezinta la program sub influenta bauturilor alcoolice si nu consuma bauturi alcoolice in timpul programului de lucru;
- p) Respecte regulamentul intern;
- r) Respecta programul de lucru;

Capitolul 4 - Gestionarea patrimoniului serviciului privat:

dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

Conform prevederilor art. 36 alin.1 din Legea 307/2006, republicata, finantarea cheltuielilor curente si de capital, aferente activitatilor Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta, se asigura din bugetul local.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurata de catre seful serviciului, incadranc prin fise de gestiune si responsabilitati, personalul serviciului. (Anexa nr. 3)

Evidenta si controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta sunt efectuate de catre contabilul din cadrul Primariei orasului Murgeni.

Pentru realizarea si mentinerea unei capacitati de raspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie sa asigure:

- a) acoperirea riscurilor potentiale din sectorul de competenta, atat din punct de vedere preventiv, cat si din punct de vedere operational;
- b) executarea oportuna a misiunilor si operatiunilor specifice;
- c) corelarea performantelor tehnice ale mijloacelor de interventie cu specificul si gradul de dificultate al situatiei de urgenta, in vederea exploatarii cu eficientă maxima a acestora;
- d) crearea conditiilor necesare pentru pregatirea si antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei functionari, Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Murgeni va avea in administrare:

- spatii de adapostire a tehnicii de interventie si a materialelor din dotare;
- magazii si alte spatii necesare functionarii serviciului;
- autospeciale de interventie necesare indeplinirii atributiilor;
- mijloace de anuntare, alarmare, alertare si conducere a interventiei;
- mijloace si utilaje pentru executarea prestarilor de servicii;
- mijloace si echipament de protectie si de lucru;
- substante si echipamente de protectie specifice, care se pun la dispozitia fortelor de interventie chemate in sprijin;
- mijloace initiale de stingere si alte materiale (scari, galeti, topoare, cazmale, maturi, echipamente pentru hidranti stradali);

- carburanti si lubrifianti.

in functie de necesitati, dotarea se completeaza cu alte categorii de bunuri materiale necesare indeplinirii atributiilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Exploatarea si intretinerea echipamentelor si mijloacelor de interventie se face potrivit documentatiilor tehnice, de catre personalul responsabil (conducatori de autospeciale, dispeceri, servanti, etc.)

Potrivit art. 2 din H.G. nr.160 /2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, insemnelor distinctive si a echipamentului de protectie se asigura de catre Consiliul Local al orasului Murgeni, in conditiile prevazute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situatii de urgenta are dreptul la uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive, pe care le poarta in timpul executarii serviciului. Uniforma poate fi purtata si in timpul deplasarilor in interes de serviciu, la festivitatile si manifestarile oficiale, precum si in orice alte ocazii, din dispozitia sefului serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta are obligatia sa intretina in stare corespunzatoare uniforma, echipamentul de protectie si insemnele distinctive, sa cunoasca si sa respecte regulile privind portul acestora.

In cazul deteriorarii sau al distrugerii, partiale ori totale, in timpul si in exercitarea atributiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a insemnelor distinctive, Consiliul Local al orasului Murgeni este obligat sa acorde o noua uniforma sau, dupa caz, echipament ori insemne distinctive.

Se interzice modificarea uniformei, echipamentului de protectie si a insemnelor distinctive, precum si portul acestora cu alte articole de imbracaminte sau incaltaminte care nu sunt cuprinse in H.G. nr. 160/2007.

CAP.5 Dispozitii finale

5.1. Intreg personalul serviciului voluntar pentru situatii de urgenta are obligatia de a cunoaste, aplica si respecta prevederile prezentului regulament — organizarea, conducerea, indrumarea si controlul activitatilor de prevenire si stingere a incendiilor se desfasoara conform legislatiei in vigoare.

5.2. Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului Local si aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar in cel mai scurt timp.

5.3. Drepturile, compensatiile, despagubirile, recompensele si sanctiunile sunt cele prevazute in Hotararea de Guvern nr. 1579/2005 privind Statutul personalului voluntar din serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.4. Prezentul regulament intra in vigoare la data adoptarii acestuia de catre Consiliul Local al orasului Murgeni, cu aceeasi data fiind adus la cunostinta tuturor persoanelor interesate.

5.5. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integranta din prezentul regulament .

Intocmit,

Sef S.V.S.U. Murgeni

Manolache Marcel

•• In cazul serviciului privat cu mai multe sectoare de competență, atribuțiile șefului serviciului pot fi îndeplinite de către șeful formației de intervenție.

ANEXANr.2
la criteriile de performanta

DOCUMENTELE
de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. Hotărârea consiliului local/dispoziția administratorului/conducătorului privind înființarea serviciului voluntar/serviciului privat, cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;
3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;
6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnica, întocmite de șeful de serviciu; de anunțare și de evidență a intervențiilor;
7. schema legăturilor fir –radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planul de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
2. planuri de cooperare;
3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;
4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;
5. planuri de urgență internă (pentru obiective SEVESO).

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției pe ture de serviciu;
2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
3. rapoartele de intervenție;
4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;
2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.

VII. Dosar tehnic:

1. planul de asistență al autospecialelor și utilajelor;
2. dosar tehnic al autospecialelor și utilajelor.

VIII. Registrul istoric (pentru serviciile voluntare)

ANEXANr.3
la criteriile de performanta

Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la incadrarea personalului

Nr. eri.	Probe	Dotare necesară	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m, regulamentul concursurilor ale serviciilor voluntare si private situatii de urgentă	a) costum de protecție tip b) o teavă de refulare a anei: c) 2 furtunuri de refulare tip C: d) un distribuitor B-CBC: e) un gard de 2 metri: f) o hârnă de echilibru	maximum 35 secunde
2.	Alergare de rezistență pe 1.000 m	Echipament sportiv	maximum 7 minute
3.	Alergare de viteză pe 50 m	Echipament sportiv	maximum 10 secunde
4.	Abdomene	Echipament sportiv	minimum 20 repetări

ANEXANr.4
la criteriile de performanta

Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție

b) Membrii grupelor de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu branț metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc. l grupă);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu brant metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

ANEXANr.5
la criteriile de performanta

Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospeciilor de stingere cu apă și spumă și a echipelor specializate

A. Dotarea spațiilor aferente serviciului

a) Dispeceratul:

1. mese de lucru și scaune;
2. post telefonic cu legătură directă la beneficiar;
3. stații de emisie-recepție mobile;
4. mijloace de alarmare;
5. calculator;
6. imprimantă.

b) Spații pentru garare/revizie mijloace de intervenție:

1. spații pentru gararea/depozitarea, adăpostirea și întreținerea materialelor/mijloacelor tehnice, încălzite pe timpul sezonului rece;
2. utilaje și scule adecvate lucrărilor de întreținere și reparații.

B. Dotarea unei autospeciale de stingere cu apă și spumă

Nr. eri.	Denumire	Nr. bucăți
1	furtun de refulare tip C	15
2	furtun de refulare tip B	10
3	teavă de refulare tip C	4
4	tub de cauciuc pentru aspiratie tip A	6
5	distribuitoare B-CBC	2
6	hidrant portativ + cheie	1 set
7	colector	1
8	sorb pentru tuburile de aspiratie	2
9	cos metalic	2
10	cordită susținere sorb	2
11	ejector pentru ape mici	1
12	reducții de racorduri:	1
	-tip A-B:	1
	-tip B-C:	1
13	amestecător de linie	1
14	teavă generatoare de spumă mecanică	2

15	costum de protecție anticalorică (pentru serviciile private pentru situații - apropiere normal (bluză, pantaloni, glugă, mănuși, cizme); - pătrundere greu (combinezon cu glugă și cizme etanșe și mănuși).	1 1
16	aparate de respirat cu aer comprimat	2*
17	butelie cu aer comprimat, de rezervă	2*
18	coardă de salvare	2
19	cordită de salvare	2
20	topor târnăcop + toc	1
21	toporas + toc	2
22	cange	1
23	rangă	1
24	proiector mobil	1
25	trepied proiector	1
26	bobină pentru cablu de 50 m	1
27	1 punte de trecere peste furtun	2
28	cot furtun	1
29	lceaotă pentru chei si fese	2
30	cheie pentru racordare (furtunurO	4
31	fașă pentru furtun:	
	-tip B:	4
	-tipC.	4
32	scară de fereastră	1
33	scară culisabilă	1
34	stinoător tip P 6	2
35	trusă sanitară omologată RAR	1

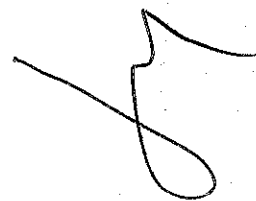
• Cu caracter de obligativitate.

C. Dotarea echipei specializate

Nr. crt.	Tip Ul echipei specializata	Dotare minimă/echipă
1	Stingere incendii	- 6 furtunuri tip C - 2 țevi de refulare - 1 aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezervă) -3 lanterne - hidrant portativ cu cheie
2	Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	- unelte de debloca re-salvare -targă-I - vestă reflectorizantă - 1/persoană -lanternă -1/persoană - mijloace de avertizare-alarmare

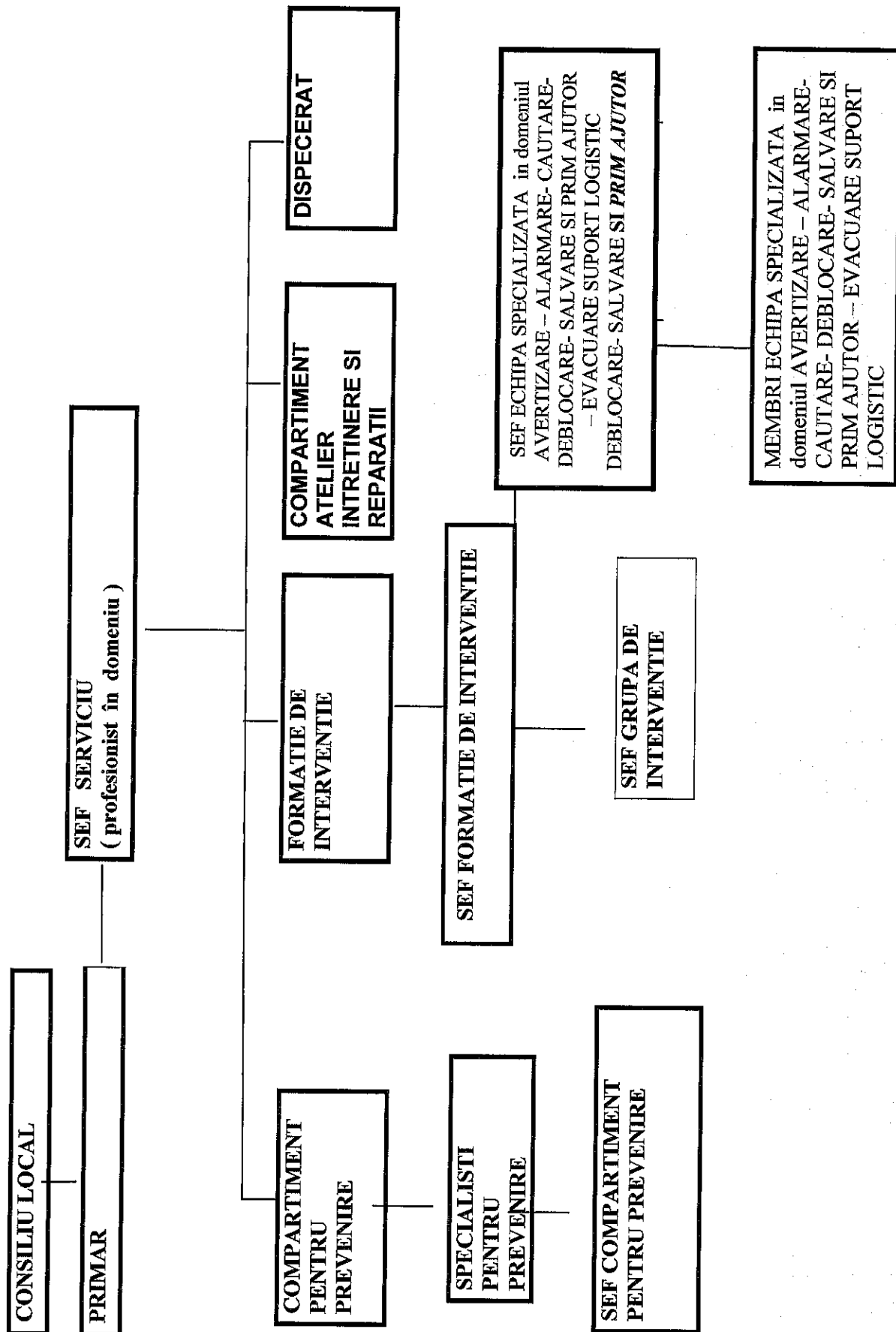
3	Cercetare-intervenție	- echipament detecție - 1 . - complet de protecție CBRN- 1/persoană
---	-----------------------	---

- In cazul in care clădirea nu este echipată cu instalație de hidranți interiori.



**anexa nr.1
la regulament**

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA AL UAT MURGENI**



[Handwritten signature]

COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTA



1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu - angajat	1
------------------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	8
TOTAL	9

3. FORMATIE DE INTERVENTIE

Șef formatie de interventie	1
-----------------------------	---

3.1. GRUPA DE INTERVENTIE
PENTRU STINGEREA INCENDIILOR CU APA SI SPUMA IN UAT MURGENI
formată din:

Șef grupa de interventie	1
Sofer autospeciala de stins incendii	2
Servant pompieri	3
TOTAL	6

3.2 ECHIPA SPECIALIZATA CĂUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE IN CAZ DE INCENDII, ALUNECARI DE TEREN SI CUTREMUR, INCENDII DE PADURE
formată din:

Şef echipă specializata	1
Servanți	14
TOTAL	15

4. ATELIER DE REPARATII SI INTRETINERE,
formată din:

Şef echipă	1
Operator in verificarea intretinerea si repararea autospecialelor destinate apararii impotriva incendiilor	1
Electomecanic auto	1
TOTAL	3

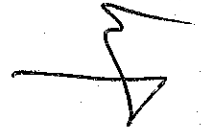
5. DISPECERAT
formată din:

Telefonist	1
TOTAL	1

Presedinte de sedinta,

Consilier local,

Enuta zinica



Contrasemneaza,

Secretar general,
Bunaru Sebastian Eugen

