

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
ORAȘUL MURGENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.56/14.02.2025

privind numirea comisiei de receptie a bunurilor si serviciilor care vor fi achizitionate în cadrul Primariei orasului Murgeni

Având în vedere prevederile juridice, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Luând în considerare:

-referatul întocmit de către sef serviciu buget finante contabilitate al orasului Murgeni, înregistrat sub nr. 1602/14.02.2025;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d) completat de alin. (5), lit. e), precum și de prevederile art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

Eduard CAZACU - primarul orașului Murgeni, județul Vaslui, emit prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se constituie comisia de recepție a bunurilor și serviciilor care vor fi achiziționate în cadrul Primăriei orașului Murgeni în următoarea componență:

1. Bors Mihai -Viceprimar al orașului Murgeni-presedinte
2. Nitu Ionela-referent în cadrul compartimentului impozite si taxe locale-membru
3. Apostu Roxana-referent în cadrul compartimentului resurse umane-membru
4. Gîmbuță Gabriela Rodica-consilier în cadrul compartimentului asociatii de proprietari - membru
5. Secan Viruca – consilier personal al primarului orașului Murgeni-membru

Art.2.(1). Comisia de recepție constituită potrivit art.1. din prezenta dispoziție are obligația să confirme prin semnatura pe Nota de intrare —recepție , primirea bunurilor la locul de depozitare , după ce verifica în mod amănunțit dacă sortimentul , cantitatea , calitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) . În cazul în care la primirea produselor achiziționate se constată deteriorări, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele

Însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice , comisia menționează și înregistrează diferențele existente.

Art.3.(1) . Notele de recepție si constatarea de diferente se întocmesc în două exemplare, unul la gestiune pentru înregistrarea intrărilor si unul la contabilitate. Dacă la recepție se constată diferente ,notele de recepție se întocmesc în trei exemplare, un exemplar circulând la fumizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2). Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar / persoana care le ia în primire în situația în care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul unității de la magazie la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în "bonul de mișcare al mijloacelor fixe" întocmit în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitivului, unul la contabilitate și unul rămâne la predador.

Art.4. La efectuarea recepției lucrării Comisia de recepție constituită potrivit art.1. din prezenta dispoziție va funcționa conform prevederilor H.G. nr. 273/14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării;

Art.6. Dispoziția primarului orașului Murgeni nr. 06/10.01.2024, se abrogă.

Art.7. Prezenta dispoziție comunică:

- Instituției Prefectului județului Vaslui;
- Compartimentului financiar contabil;
- Comisiei de recepție constituite.

Primar,
Eduard CAZACU



Avizază pentru legalitate,
Secretar General al orașului Murgeni
Jrs. Sebastian Eugen BUTNARU