

DISPOZIȚIA Nr.419/31.10.2025
privind constituirea comisiei de disciplină din cadrul administrației publice locale a
orasului Murgeni, județul Vaslui

Având în vedere:

- prevederile art. 494 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

-prevederile Legii nr. 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

Cazacu Eduard,primarul orasului Murgeni,județul Vaslui

DISPUN:

Art.1. Se constituie în cadrul administrației publice locale a orasuluiMurgeni ,pentru o perioadă de 3 ani,comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare, în următoarea componență :

(1) Membrii titulari ai comisiei de disciplină :

- domnul Butnaru Sebastian Eugen , secretarul general al orasului Murgeni-
președinte;

- domnul Manea Costel ,inspector superior in cadrul Serviciului Public de Evidenta a Persoanei;

- domnul Rosca Valentin, inspector superior in cadrul Compartimentului resurse umane relatii cu publicul si arhiva desemnat de primarul orasului Murgeni.

(2) Membrii supleanți ai comisiei de disciplină :

- doamna Manolache Mirela,inspector superior in cadrul Serviciului Public de Evidenta a Persoanei;

- domnul Bucur Andrei, inspector asistent in cadrul Compartimentului Agricol;

- domnul Buruiana Lucian , inspector asistent in cadrul Compartimentului de impozite si taxe locale;

Art.2.(1) Se desemnează în funcția de secretar titular al comisiei de disciplină, doamna Ichim Aurica, inspector superior in cadrul Compartimentului Administratie Publică;

(2) Se desemnează în funcția de secretar supleant al comisiei de disciplină, domnul Negra Catalin, inspector în cadrul Compartimentului Agricol

Art.3. Competențele, activitatea, atribuțiile comisiei de disciplină și ale președintelui sunt cele prevăzute în Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ modificat și completat.

Art.4. Locul de desfășurare a activității comisiei de disciplină este sediul Primăriei orașului Murgeni, în sala de ședințe.

Art 5. La data intrării în vigoare a prezentei, Dispoziția primarului orașului urgeni nr. 347/17.09.2024 își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică Primarului orașului Murgeni, persoanelor nominalizate în dispoziție, Instituției Prefectului județului Vaslui și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii de către secretarul general al unității administrativ teritoriale.

PRIMAR,
Eduard CAZACU



Avizează pentru legalitate,
Secretar General al orașului Murgeni,
Butnaru Sebastian Eugen



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
ORAȘUL MURGENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr. 420 din 31.10.2025

privind constituirea comisiei paritare la nivelul orașului Murgeni și a serviciilor publice subordonate

Având în vedere

- art. 625 alin. (1) lit. b) și art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3; art. 4 lit. e); art. 6; art. 8 alin. (1) și (2); art. 15 alin. (1); art. 21 din Hotărârea nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective

În temeiul art. 154 alin. (1), art.155 alin. (5), lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul orașului Murgeni, Eduard Cazacu,

Dispun:

Art.(1). Începând cu data emiterii prezentului act administrativ, se numește Comisia paritară la nivelul orașului Murgeni și a serviciilor subordonate, astfel:

Membri titulari din partea conducătorului instituției:

1. Blănaru Otilia-inspector în cadrul Compartimentului Protecție Civilă
2. Gîmbuță Gabriela Rodica-inspector în cadrul Compartimentului pentru sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari

Membri titulari din partea sindicatului SCOR:

1. Mocanu Gabriela-Inspector în cadrul Compartimentului Asistență Socială
2. Bucur Andrei-inspector în cadrul Compartimentului Agricol

Membri supleant din partea conducătorului instituției

1. Laiș Monica Georgiana-inspector în cadrul Compartimentului inspecție fiscală

Membri supleant din partea sindicatului SCOR

1. Ichim Aurica-inspector în cadrul Compartimentului Administrație Publică

Secretar titular

1. Gujev Nadia-inspector în cadrul Compartimentului contabilitate

Secretar supleant

1. Negară Cătălin-inspector în cadrul Compartimentului Registru Agricol

Art.2. (1) În data de 04.11.2025 se convoacă membrii titulari ai Comisiei paritare în vederea alegerii prin vot, a președintelui comisiei.

(2) În aplicarea prevederilor art. 7 alin.(1), alin.(3) din HG nr. 302/2022, președintele comisiei paritare este ales pentru o perioadă de 1 an și jumătate, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul persoanelor desemnate de către Primarul Orașului Murgeni.

(3) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

Art. 3 Rolul și atribuțiile comisiei paritare, a președintelui comisiei și a secretarului comisiei sunt cuprinse în Anexele nr.1, 2 și 3 la prezenta dispoziție.

Art. 4 Orice alte prevederi contrare prezentei se abrogă.

Art. 5. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al orașului, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Vaslui, Compartimentului Resurse Umane și funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Murgeni

Primar
Ing. Cazacu Eduard

Contrasemnează,
Secretar General al orașului Murgeni
Butnaru Sebastian Eugen

Rolul și atribuțiile comisiei paritare

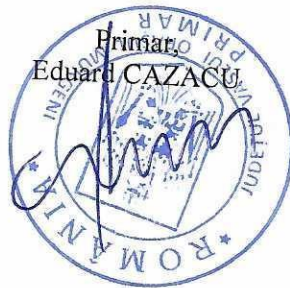
Comisiile paritare sunt consultate în următoarele situații:

- la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;
- la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor lor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;
- alte situații prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor, comisiile paritare emit avize consultative.

Comisiile paritare monitorizează realizarea acordurilor colective dintre sindicatele reprezentative sau reprezentanții funcționarilor publici și autoritățile sau instituțiile publice, în situația în care au fost încheiate astfel de acorduri.

Comisia paritară întocmește un raport anual cu privire la respectarea prevederilor acordurilor colective încheiate în condițiile legii, precum și la activitatea desfășurată.

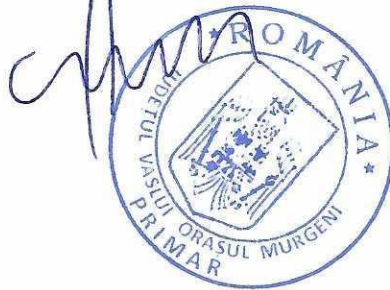


Atribuțiile prezidentului comisiei paritare

Prezedintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;
- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Primar,
Eduard CAZACU



Atribuțiile secretarului comisiei paritare

Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

- a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
 - b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;
 - c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
 - d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
 - e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.
- În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul suplent.

Primar,
Eduard CAZACH

