



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
ORAȘUL MURGENI

PRIMAR

str. Prof Ghenuță Coman, nr. 12, e-mail :primariamurgeni@yahoo.com
web: primaria-murgeni.ro, tel/fax 0235426020

DISPOZIȚIA Nr.350/06.10.2025

privind numirea coordonatorului și managerului de caz al Direcției de Asistență Socială (DAS) din cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului orașului Murgeni.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- Anexa 7 din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

- Ordinul nr. 393 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul orașului Murgeni, Județul Vaslui, Eduard Cazacu

DISPUN:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții se numește doamna Mocanu Gabriela, (inspector principal), coordonator și manager de caz al Direcției de Asistență Socială (DAS) — cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, din cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului orașului Murgeni; atribuțiile corespunzătoare acestor funcții sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Asistență Socială - furnizor public de servicii sociale;

Art.3. Prezenta dispoziție va fi comunicată Compartimentului Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Murgeni, județul Vaslui, doamnei Mocanu Gabriela și Instituției Prefectului — Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului de legalitate.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General al orasului Murgeni,
Sebastian Eugen BUTNARU

Descrierea activităților coordonatorului și managerului de caz al
Direcției de Asistența Socială

Atributii :

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare; ■ întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- elaborarea planului inițial de intervenție pe baza evaluării inițiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială;
- coordonarea și integrarea tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
- solicitarea realizării/participarea la realizarea evaluării complexe;
- contactarea asistentului medical comunitar/mediatorului sanitar, consilierului/mediatorului școlar, dar și a altor specialiști din domeniul furnizării serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;
- stabilirea strategiei de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea planului de intervenție pentru prioritățile selectate;
- revizuirea planului de intervenție;
- evaluarea impactului intervenției și stabilirea următoarelor priorități asupra cărora să se intervină;
- contactarea serviciilor și a instituțiilor cu responsabilități în furnizarea serviciilor specializate;
- evaluarea impactului intervenției și stabilirea următoarelor priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.

Primar,
Eduard Cazacu

