

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
ORAȘUL MURGENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 6 / 10.01.2024

privind numirea comisiei de receptie a bunurilor si serviciilor care vor fi achizitionate în cadrul Primariei orasului Murgeni

Având in vedere prevederile juridice, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Luând în considerare:

-referatul întocmit de către secretarul general al orasului Murgeni, înregistrat sub nr. 491/8.01.2024;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d) completat de alin . (5), lit, e), precum si de prevederile art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ;

Eduard CAZACU - primarul orașului Murgeni, județul Vaslui, emit prezenta

DISPOZITIE:

Art. 1. Se constituie comisia de recepție a bunurilor și serviciilor care vor fi achiziționate în cadrul Primăriei orasului Murgeni în urmatoarea componenta:

1. Bors Mihai -administrator public al orașului Murgeni-presedinte
2. Nitu Ionela-referent în cadrul compartimntului impozite si taxe locale-membru
3. Huzum Gicu-referent în cadrul compartimentului piață-membru
4. Hristian Zonia-referent în cadrul compartimentului impozite și taxe locale-membru
5. Secan Viruca – consilier personal al primarului orasului Murgeni-membru

Art.2.(1). Comisia de recepție constituită potrivit art.1. din prezenta dispoziție are obligația să confirme prin semnatura pe Nota de intrare —receptie , primirea bunurilor la locul de depozitare , dupa ce verifica in mod amănunțit dacă sortimentul , cantitatea , calitatea si pretul corespund cu datele din documentele justificative.

(2) . In cazul in care la primirea produselor achizitionate se constata deteriorari, lipsuri sau nepotriviri calitative față de datele cuprinse în documentele

Însoțitoare, precum și alte indicii cu privire la integritatea bunurilor publice , comisia mentionează și înregistrează diferențele existente.

Art.3.(1) . Notele de receptie si constatarea de diferente se intocmesc in doua exemplare, unul la gestiune pentru inregistrarea intrarilor si unul la contabilitate. Daca la receptie se constata diferente ,notele de receptie se intocmesc in trei exemplare, un exemplar circuland la fumizor pentru comunicarea lipsurilor constatate.

(2). Recepția mijloacelor fixe, nota sau procesul verbal de recepție, după caz, se semnează de către responsabilul de inventar / persoana care le ia în primire în situația în care mijloacele au fost repartizate direct la locurile de folosință. Mișcarea mijloacelor fixe din cadrul unității de la magazie la locul de folosință sau de la un loc de folosință la altul, se contrasemnează în "bonul de mișcare al mijloacelor fixe" întocmit în trei exemplare, din care un exemplar se predă primitorului, unul la contabilitate și unul rămâne la predador.

Art.4. La efectuarea recepției lucrării Comisia de recepție constituită potrivit art.1. din prezenta dispoziție va funcționa conform prevederilor H.G. nr. 273/14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Art.5. Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării;

Art.6. Dispoziția primarului orașului Murgeni nr. 1268/28.11.2016, se abrogă.

Art.7. Prezenta dispoziție comunică:

- Instituției Prefectului județului Vaslui;
- Compartimentului financiar contabil;
- Comisiei de recepție constituite.

**Primar,
Eduard CAZACU**



**Avizează pentru legalitate,
Secretar General al orașului Murgeni
Jrs. Sebastian Eugen BUTNARU**