



Oraș Murgeni

str. Ghenuță Coman, nr. 72, oraș Murgeni, județul Vaslui, cod postal 737370
CUI: 3337710, telefon: 0235426020; fax: 0235426020,
email: primariamurgeni@yahoo.com; web: primaria-murgeni.ro

DISPOZIȚIA nr. 907/28.10.2022 pentru stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Orașului Murgeni, județul Vaslui

Având în vedere:

a) art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

b) art. 451 - 457 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ - disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul orașului Murgeni emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – (1) Se stabilesc următoarele măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică de la nivelul Orașului Murgeni, județul Vaslui:

a) numărul de consilieri de etică care vor fi desemnați în cadrul Orașului Murgeni, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare este de 1;

b) procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține sunt de 80 % , respectiv atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 20 % , din totalul atribuțiilor din fișa postului;

c) perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: 01.11.2022 – 04.11.2022;

d) locul depunerii dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică: dosarele vor fi depuse în perioada prevăzută la lit. c), la sediul primăriei Orașului Murgeni, str.Ghenuta Coman,nr. 12, oraș Murgeni, registratură, între orele 08.00-16.00;

e) persoana din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici: Butnaru Sebastian Eugen – secretar general al Orașului Murgeni;

f) perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici: 07.11-9.11.2022;

g) rezultatul verificării se comunică primarului orașului Murgeni și se afișează pe site-ul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizare prin sintagma „admis” sau „respins”.

(2) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului prevăzut la art. 4 alin. (4) pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) în cadrul interviului se testează abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI –a titlul II capitolul V secțiunea a 2 –a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2) proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3) punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului, stabilite la pct. 1, sunt următoarele:

a) abilitățile de comunicare ale funcționarilor publici selectați – 40 puncte;

b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI –a titlul II capitolul V secțiunea a 2 –a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – 60 puncte.

(3) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură, depuse de funcționarii publici.

(5) Primarul orașului și secretarul general al Orașului Murgeni, care realizează interviul, adresează fiecare întrebări candidatului/candidaților. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, rasă, starea materială, originea socială, sau care pot constitui discriminare, în condițiile legii.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează într-un proces verbal de către doamna Ichim Aurica și se semnează de către persoanele care realizează interviul și de candidat.

(7) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minim un an de la data susținerii acestuia.

(8) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, respectiv minim 50 de puncte la interviu;

(9) Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei „admis” sau „respins”.

(10) Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică, începe din prima zi lucrătoare ulterioară afișării rezultatelor interviului și se finalizează cel mai târziu în a 30 a zi calendaristică.

Art. 2. – Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a) este funcționar public definitiv;

b) ocupă o funcție publică din clasa I;

c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o probitate morală recunoscută;

f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;

g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;

h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;

i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV - lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

2) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la pct. 1;

3) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Art. 3. – Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură, care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al Orașului Murgeni;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al Orașului Murgeni;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului standard prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 4. – (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (1) lit. c), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, primarul Orașului Murgeni solicită secretarului general al Orașului Murgeni să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), primarul Orașului Murgeni solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana desemnată potrivit art. 1 alin. (1) lit. e). Rezultatul verificării se comunică primarului Orașului Murgeni, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 1 alin. (2)-(10) se aplică în mod corespunzător.

Art. 5. - (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (3), primarul Orașului Murgeni solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate al cărei format este prevăzut anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se completează de funcționarul public și se prezintă primarului Orașului Murgeni în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

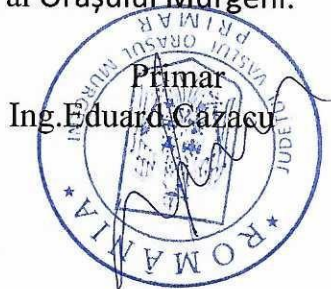
(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul Orașului Murgeni îl desemnează consilier de etică.

Art. 6. - (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție a primarului Orașului Murgeni, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici.

(2) Pe perioada desfășurării activității același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art. 7. - Prezenta dispoziție poate fi contestată cu plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la primarul Orașului Murgeni. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la plângerea prealabilă, poate sesiza instanța de contencios administrativ de la Tribunalul Vaslui, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. - Prezenta dispoziție va fi comunicată, în condițiile legii, prin grija secretarului general al Orașului Murgeni.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al Orașului Murgeni
Sebastian-Eugen Butnaru

Murgeni, 28 octombrie 2022



REFERAT

**pentru stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică
din cadrul Orașului Murgeni, județul Vaslui**

Având în vedere:

a) art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

b) art. 451 - 457 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ - disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

Secretarul general al Orașului Murgeni propun.

Emiterea dispoziției pentru stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Orașului Murgeni, județul Vaslui.

Secretar general al Orașului Murgeni
Sebastian-Eugen Butnaru

