

DISPOZITIA Nr. 195 din 14.02.2022
privind organizarea instruirii personalului

Având în vedere prevederile:

-art. 19 lit. a) al Legii nr. 307/2006 privind Apărarea Împotriva Incendiilor; art. 17 lit. d); art. 144-147 din Anexă la Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de Apărare Împotriva Incendiilor;

In conformitate cu art. 54, pct. 1, lit. a) și d) din O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor Generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și protecției civile completat cu Ordinul nr. 786/2005 ;

- In temeiul art. 196 alin. 1, litera b, din Codul Administrativ adoptat prin OUG 571/2019,

Primarul orașului Murgeni, județul Vaslui;

DISPUN:

Art. 1. Instruirea persoanelor angajate în muncă în domeniul situațiilor de urgență constituie parte componentă a activității de pregătire desfășurate de persoanele fizice și juridice în domeniul managementului situațiilor de urgență, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență din cadrul PRIMĂRIEI MURGENI este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderi lor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă.

Art. 3. Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă din cadrul PRIMĂRIEI MURGENI se va face avându-se în vedere următoarele:

a. responsabilitatea Conducătorilor Locurilor de Munca privind informarea și instruirea salariaților cu privire la actele normative, normele, regulile și măsurile specifice instituției sau operatorului economic respectiv, care reglementează managementul situațiilor de urgență, precum și asupra sarcinilor ce le sunt stabilite potrivit art. 22 din Legea 307/2006 și art. 5 alin. (1) din Legea nr. 481/2004;

b. respectarea principiului responsabilității Administratorului PRIMĂRIEI MURGENI privind verificarea însușirii de către salariați a obligațiilor ce le revin în cazul producerii situațiilor de urgență;

c. asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice necesare pentru instruirea eficientă a salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

Art. 4. Sistemul de Măsuri Tehnice și Organizatorice vizează în principal

a. desemnarea personalului care execută instructajele și verifică însușirea cunoștințelor;

b. stabilirea categoriilor de instructaje și de salariați, a duratei instructajelor în funcție de specificul activității operatorului economic sau a instituției și de periodicitatea instructajelor;

c. întocmirea sau procurarea documentelor și materialelor pentru planificarea, organizarea, desfășurarea și verificarea instructajelor;

d. asigurarea resurselor materiale și documentare necesare pentru realizarea activității.

Art. 5. Instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență se realizează de către persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a. sunt bine pregătite profesional;

b. cunosc problematica specifică domeniului managementului situațiilor de urgență;

c. posedă calități psihopedagogice și atestatele prevăzute de lege.

Art. 6. Pot fi desemnate să execute instructaje în domeniul Situațiilor de Urgență următoarele categorii de personal:

- a. persoanele cu atribuții de conducere în cadrul unității, al departamentului, compartimentului sau al sectorului de activitate ori șefii locurilor de muncă în care este prevăzut un asemenea instructaj;
- b. personalul de specialitate în domeniul protecției civile (inspectorii de protecție civilă);
- c. șefii serviciilor de urgență;
- d. cadrele tehnice cu atribuții în domeniul Apărării Împotriva Incendiilor sau persoanele atestate ca specialiști, verficatori și experți în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Art. 7. Persoanele prevăzute la art. 5 efectuează și verificările privind însușirea cunoștințelor de către persoanele instruite.

Art. 8. Personalul salariat își poate desfășura activitatea numai după ce și-a însușit temeinic următoarele cunoștințe minimale :

- regulamentul de ordine interioară al PRIMĂRIEI MURGENI prevederile legislației de P.S.I, în vigoare;
- normele și instrucțiunile de protecție civilă și de prevenire și stingere a incendiilor specifice activității desfășurate ;
- cunoașterea mijloacelor de prima intervenție a modului corect de utilizare a acestora precum și modul în care trebuie să acționeze în cazul izbucnirii unui început de incendiu sau a altor evenimente.

Art. 9. Nici o persoană nu va fi repartizată, respectiv primită la un loc de muncă și nu va putea să lucreze decât numai după ce i s-a făcut instructajul în domeniul Situațiilor de Urgență, finalizat prin verificarea însușirii cunoștințelor necesare (rezultatul respectiv consemnându-se în fișa de instructaj).

Art. 10. În activitatea de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență se pot utiliza următoarele mijloace:

- a. vizuale: afișe, broșuri, pliante, fotomontaje, panouri, inscripții și indicatoare de securitate, grafice, machete, fotografiile etc.;
- b. audiovizuale: filme de scurt metraj, înregistrări video, proiecții comentate de diafilme sau la epidiascop și altele;

c. auditive: instructaje, conferințe, expuneri, consultații, dezbateri, concursuri, casete audio etc.;

d. practice-aplicative: exerciții, aplicații, demonstrații și antrenamente executate la locul de muncă sau în poligoane amenajate.

Art. 11. Instructajele în domeniul Situațiilor de Urgență se fac pe baza unor materiale scrise (proceduri) întocmite de persoanele desemnate.

Art. 12. Instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.

Art. 13. Exercițiile privind modul de intervenție în caz de incendiu constituie formele de bază prin care se verifică stadiul și capacitatea de acțiune a personalului de la locul de muncă.

Art. 14. Exercițiile și aplicațiile vizează modul în care se execută:

- alarmarea;
- evacuarea;
- stingerea incendiului.

Art. 15. Exercițiile de intervenție se efectuează:

- a. planificat, pe bază de grafic, astfel încât la acestea să participe eșalonat toți salariații cu atribuții de intervenție de la locurile de muncă;
- b. inopinat, de către administrator/conducător, autoritățile de control sau de alți factori de decizie;

c. planificat, pe bază de grafic, cu personalul serviciului privat pentru situații de urgență.

Art. 16. Evidența aplicațiilor și exercițiilor efectuate se ține într-un Registru special.

Registru are conținutul conform modelului din Anexa nr. 8 din Normelor Generale de

Art. 17. Fiecare Exercițiu de intervenție se finalizează printr-un raport, În care se fac referiri cel puțin la:

- a. obiectivele și scopul exercițiului;
- b. mențiuni privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă În caz de incendiu;
- c. îndeplinirea anumitor bareme de timp stabilite și a timpilor operativi de intervenție;
- d. mențiuni privind alarmarea (alertarea) personalului;
- e. aprecieri privind funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

Art. 18. Instruirea salariaților În domeniul Situațiilor de Urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut În timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă.

Art. 19. Obligația efectuării instructajului În domeniul Situațiilor de Urgență, pentru personalul din subordine, revine celor ce conduc, organizează și controlează activitățile de serviciu.

Art. 20. Se desemnează Insp. de Protecție Civilă / Cadru Tehnic P.S./ cu atribuții de organizare, planificare, control și supraveghere a măsurilor de Protecție Civilă și de Apărare Împotriva Incendiilor În cadrul PRIMĂRIEI MURGENI pentru executarea Instructajului Introductiv General.

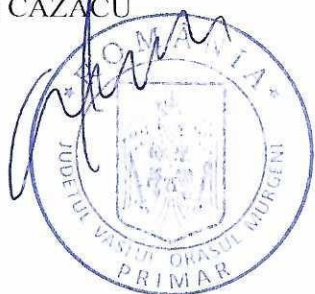
Art. 21. În cazuri de Forță Majoră , așa cum este ea definită de lege Instructajului Introductiv General și Instructajului Specific Locului de Muncă pot fi executate de Primar care are atribuții privind organizarea, aplicarea, controlul și supravegherea măsurilor de Apărare Împotriva Incendiilor În cadrul PRIMĂRIEI MURGENI.

Art. 22. Se desemnează sefului SVSU Murgeni care are atribuții de organizare, planificare, control și supraveghere a măsurilor de Apărare Împotriva Incendiilor În cadrul PRIMĂRIEI MURGENI pentru executarea Instructajului Specific Locului de Muncă și Instructajului Periodic personalului din subordinea sa directă (salariați).

Art. 23. În anexa prezentei dispozitii este prezentat Sistemul de Măsuri Tehnice și Organizatorice necesar pentru instruirea eficientă a salariaților în domeniul situațiilor de urgență (metodologia de instructaj, principalele acte normative care reglementează activitatea de protecție civilă și de Apărare Împotriva Incendiilor În România și Tematica Orientativă pentru instruirea periodică a salariaților).

Art. 24. Prezenta Dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către personalul nominalizat la art. 21, 22 și 23, și v-a fi difuzată și prelucrata cu personalul din subordine, luându-se măsuri de completare a fișelor individuale ale posturilor cu atribuțiile stabilite mai sus.

PRIMAR,
Eduard CAZACU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General al orasului Murgeni,
Eugen Sebastian BUTNARU

ANEXA 8

la normele generale

EVIDENTA exercitiilor de interventie efectuate la

Nr. crt.	Data si ora executarii exercitiului	Tipul exercitiului	Locul/Sectorul de activitate	Cine a organizat exercitiul Numele si Functia semnatura	observatii

