

DISPOZIȚIA NR. 879/06.10.2022

privind desemnarea grupului de lucru ce va coordona programul POAD 2021, alimente transa 5, la nivelul orașului Murgeni, județul Vaslui

Având în vedere:

- Ordinul nr. 79/25.02.2022 privind stabilirea unor masuri necesare în vederea implementării Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate-POAD la nivelul județului Vaslui;
 - Referatul DAS Murgeni, înregistrat sub nr. 11409/06.10.2022
 - Ordonanța de Urgență nr. 84/2020 din 21 mai 2020 privind stabilirea unor masuri necesare în vederea implementării Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate-POAD;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Eduard CAZACU- primarul orașului Murgeni, județul Vaslui, emit prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se constituie grupul de lucru POAD la nivelul orașului Murgeni în următoarea componență:

- Președinte : -Bors Mihai –administrator public al orașului Murgeni
Membri : - Butnaru Sebastian Eugen -secretar general al orașului Murgeni
- Hristian Zonia- referent impozite și taxe locale
- Gimbuta Rodica Gabriela-consilier
- Blanaru Lucica-mediator sanitar
- Damian Mihai-secretar dactilograf

Art. 2 Pachetele de igiena/alimente se vor livra în orașul Murgeni, str. Prof. Ghenuta Coman, nr. 12, județul Vaslui.

Art.3 Pentru semnarea procesului verbal se împuternicesc domniile: Bors Mihai-administrator public al orașului Murgeni, date de contact tel: 0745546710 și Butnaru Sebastian Eugen-secretar general al orașului Murgeni, date de contact tel: 0766076750.

Art. 4 Persoanele responsabile cu distribuția pachetelor de igiena /alimente vor fi : Blanaru Lucica, Gimbuta Rodica Gabriela, Hristian Zonia și Damian Mihai;

Art. 5 Persoana responsabilă cu evidența de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero va fi domnul Bors Mihai, având funcția de administrator al orașului Murgeni;

Art. 6 Cu ducere la îndeplinire se însărcinează persoanele nominalizate la art.1 care au atribuțiile prevăzute de lege.

Art. 7 Orice alte prevederi contrare prezentei dispoziții se abrogă.

Art. 8 Prezenta Dispoziție se va comunica prin grija secretarului orașului Murgeni:
-Instituei Prefectului –Județul Vaslui
-Primarului orașului Murgeni
-persoanelor nominalizate la art. 1

Data astăzi 06.10.2022

Primar,
Eduard CAZACU



Avizat pentru legalitate,
Secretarul General al orașului Murgeni,
Butnaru Sebastian Eugen

de aprobat



Referat ,

Subsemnata Mocanu Gabriela, inspector in cadrul DAS Murgeni, vă aduc la cunostinta că in conformitate cu Ordinul nr.79/25.02.2022 privind stabilirea masurilor necesare in vederea implementarii Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD),alimente transa5, propun următoarele persoane care sa faca parte din grupul de lucru:

- 1) Butanaru Sebastian Eugen- Presedinte
- 2) Bors Mihai- responsabil receptie si gestionarea socurilor
- 3) Blanaru Lucica- responsabil distribuire produse
- 4) Gimbuta Rodica Gabriela- responsabil distribuire produse
- 5) Damian Mihai – responsabil distribuire produse
- 6) Hristian Zonia- responsabil distribuire produse

Listele initiale si listele suplimentare vor fi intocmite de către Mocanu Gabriela și Buruiana Denisa.

Data,

06.10.2022

Semnătura,

Gloay



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI

NESECRET

Nr. : 79

Data: 25.02.2022

Exemplar nr. _1 din _2_

ORDIN

privind stabilirea măsurilor necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul județului Vaslui

Având în vedere referatul nr.2880/22.02.2022 al Serviciului Programe și Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului Județului Vaslui, privind necesitatea stabilirii măsurilor necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul județului Vaslui;

- prevederile Ordonanței de Urgență nr.84/21.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate -POAD;

- dispozițiile actualizate ale Uat-urilor Poienești, Pogana, Ferești, Zăpodeni, Oșești și Pochidia privind constituirea grupului de lucru POAD;

în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1),(2),(6),(9), art.8 și a prevederilor lit. B, pct.2 din Anexa nr.2 a Ordonanței de Urgență nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

în temeiul prevederilor art. 275 alin(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Daniel- Garincha ONOFREI, Prefectul județului Vaslui, emit prezentul

ORDIN:

Art.1 Se stabilesc, la propunerea reprezentantului legal a fiecărei unități administrativ- teritoriale din județ, centrele de distribuție a pachetelor de igienă/alimente conform anexei nr. 1.

Art.2 Se stabilesc persoanele din cadrul Grupului de lucru județean, responsabile cu recepția, distribuția și ținerea evidențelor de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor produselor de igienă/alimente, de la prima recepție până la consemnarea de stoc zero, precum și cu orice alte atribuții necesare în vederea implementării în bune condiții a programului POAD, conform anexei nr. 2.

Art.3 Distribuția produselor de igienă/alimente se face la centrele de distribuție stabilite, în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la ultima recepție de produse de igienă/alimente pentru persoanele înscrise pe listele inițiale prevăzute la art. 4 alin(3) lit a) și pentru persoanele înscrise pe listele suplimentare prevăzute la art. 4 alin(3) lit b) din OUG 84/2020 în termen de 15 zile calendaristice



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI

începând cu ziua lucrătoare următoare celei de finalizare a distribuirii pe listele inițiale.

Art.4 La nivelul unităților administrativ - teritoriale, persoanele stabilite la art.2 din Ordin, membri ai Grupului de lucru județean, vor asigura îndeplinirea următoarelor atribuții principale, precum și a oricărui altor atribuții ce vor fi stabilite de către Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau de către coordonatorul Grupului de lucru județean pentru derularea POAD, astfel:

- comunică Instituției Prefectului - județul Vaslui, anterior demarării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare, numărul de destinatari finali din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din OUG 84/2020, adresa depozitului unității administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator;
- întocmesc și aprobă listele inițiale pentru destinatarii finali prevăzuți la art. 3 alin. (1) conform evidențelor proprii;
- întocmesc și aprobă listele suplimentare, în baza anchetelor sociale desfășurate pentru identificarea persoanelor eligibile, în termenul prevăzut la art. 4 alin. (7);
- primesc datele de livrare pe localitate de la Instituția Prefectului - județul Vaslui, conform graficului de livrare transmis de către Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene și furnizor.
- recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării;
- transmit două din cele trei exemplare originale ale procesului-verbal de recepție către Instituția Prefectului- județul Vaslui, împreună cu un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;
- asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate și verifică dacă persoanele care se încadrează în mai multe categorii eligibile dintre cele prevăzute la art. 3 alin. (1) beneficiază de câte un singur pachet cu alimente și un singur pachet cu produse de igienă aferente unei singure categorii din care fac parte la data acordării ajutoarelor;
- asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;
- organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;
- la finalizarea distribuirii de produse de igienă/alimente, aferente fiecărei tranșe în parte, transmit Instituției Prefectului-județul Vaslui, sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unității administrativ-teritoriale însoțite de observații și



INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL VASLUI

propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

- arhivează, timp de 3 ani, începând cu data de 31 decembrie a anului ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:

1. lista de distribuire inițială și lista suplimentară, împreună cu documentele justificative anexate;

2. documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale;

3. documentele de evidență a gestiunii;

4. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;

5. alte documente legate de derularea POAD;

- asigură, la nivelul unității administrativ -teritoriale, acțiunile de informare și comunicare prevăzute la art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 223/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 - Începând cu data prezentului ordin, se abrogă dispozițiile Ordinului nr. 53/14.02.2022 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) la nivelul județului Vaslui.

Art. 6 Comunicarea prezentului Ordin către membrii Grupului de lucru, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene și celorlalte instituții implicate revine în sarcina Serviciului Programe și Monitorizare Servicii Deconcentrate.

**PREFECT,
Daniel - Garinchă ONOFREI**



Contrasemnează,

**SECRETAR GENERAL
cu atribuții delegate,
Liviu Constantin ȘOREA**

Liviu Șorea

2024.02.02