

DISPOZITIE.../OP

Privind aprobarea unor **PROCEDURI ȘI MĂSURI INTERNE** în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din Primăria Orașului Murgeni

Ioan Buta – primarul orașului Murgeni – județul Vaslui

- având în vedere prevederile HG.NR. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- având în vedere prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
- în temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1 Se aproba Procedurile și Măsurile Interne în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici din Primăria Orașului Murgeni, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Se aproba Procedurile și Măsurile Interne în domeniul formării profesionale a personalului contractual din Primăria Orașului Murgeni, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi înaintată de către secretarul orașului Murgeni:

- ~ Prefectului județului Vaslui
- ~ Primarului orașului Murgeni
- ~ Serviciilor din cadrul Primăriei orașului Murgeni

Data astăzi . 22.01.2018.....

Primar,
Ioan Buta



Avizat pentru legalitate
Secretarul orașului Murgeni
Butnaru Sebastian Eugen

PROCEDURI ȘI MASURI INTERNE în domeniul formării profesionale a personalului contractual din Primăria orașului Murgeni

1. Angajatorii au obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională periodic pentru toți salariații, în condițiile legii.

Anual, la nivelul Primăriei orașului Murgeni, se elaborează și se aplică planul de formare profesională, cu consultarea reprezentanților salariaților (Sindicatul), care este anexă la contractul colectiv de muncă.

Conținutul planului de formare profesională se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la avizierul Serviciului resurse umane.

2. Modalitățile de realizare a formării profesionale a personalului contractual din Primăria orașului Murgeni sunt:

-participarea la cursuri organizate de către furnizorii de servicii de formare profesională din țară ori din străinătate, finalizate cu certificat de absolvire sau cu diplomă de absolvire.

-participarea la programe de formare profesională organizate de către Primăria orașului Murgeni și desfășurate la sediul acesteia, sub următoarele forme:

-stagii de adaptare profesională la cerințele postului;

-stagii de practică și specializare la locul de muncă, organizate în scopul dezvoltării de competențe și aptitudini prin exercitarea cu caracter repetat a unor activități determinante, -altele decât cele curente sau cele prevăzute în mod expres în fișa postului.

Atestarea participării la aceste programe se face pe bază de adeverință eliberată de Primărie.

3. Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele date:

-însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;

-denumirea documentului;

-seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la -emitent;

-denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;

- datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;

-data eliberării documentului

- certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;

- certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă

absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;

- adeverința aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice care a organizat forma de pregătire profesională (pentru alte forme de pregătire profesională).

4. Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională pentru

funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului orașului Murgeni și din serviciile publice subordonate Consiliului local al municipiului orașului Murgeni se stabilesc având la

bază raportul privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine întocmit de

către șefii compartimentelor de muncă, cu ocazia evaluării performanțelor profesionale individuale.

5. Participarea la programele de formare profesională poate avea loc:

a) la inițiativa angajatorului, situație în care toate cheltuielile ocazionate de participare sunt

suportate de acesta;

Salariatul va beneficia, pe toată durata formării profesionale, de toate drepturile salariale deținute, de vechimea în specialitatea studiilor.

Această perioadă va fi considerată stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor de stat.

Salariatul care a beneficiat de un program de formare profesională la inițiativa angajatorului nu poate avea inițiativa încetării contractului individual de muncă pe o perioadă prevăzută în actul adițional la contractul individual de muncă, în condițiile legii.

b) la inițiativa salariatului, cu scoaterea din activitate, în baza cererii acestuia.

Cererea va fi analizată de angajator împreună cu Sindicatul, care vor decide cu privire la cererea formulată în termen de 15 zile de la primirea solicitării.

Finanțarea programelor de formare profesională urmate la inițiativa salariatului se face:

- din bugetul local, până la 50% din costul programului dacă în cererea salariatului se evidențiază modul în care acesta consideră că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională.

Pe această perioadă, salariatul beneficiază de concediu fără plată pentru formare profesională.

- de către salariat, 100%, în celelalte cazuri. Notă:

Salariatul are dreptul la un concediu pentru formare profesională de până la 10 zile lucrătoare sau până la 80 de ore, plătit de angajator în condițiile legii.

Atunci când costul participării la programul de formare profesională este suportat în totalitate sau parțial din bugetul local, în scopul atingerii obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse, salariații Primăriei orașului Murgeni vor participa la aceste programe în orașul Murgeni.

În funcție de domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională, stabilite în baza raportului privind necesarul de formare profesională a personalului, Serviciul resurse umane va transmite compartimentelor de muncă furnizorii de formare profesională, selectați în condițiile legii.

De asemenea, Serviciul resurse umane urmărește realizarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin, potrivit legii, Primăriei orașului Murgeni în relația cu furnizorii de formare profesională, precum și în relația cu salariații instituției.

Salariații participanți la programele de formare au următoarele **drepturi** specifice:

să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individuală la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;

să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;

să li se permită participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volumului de muncă pe perioada derulării acestora;

să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;

să li se elibereze documentele sau, după caz, copii de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

Salariații participanți la programele de formare au următoarele obligații specifice:

să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare, conform cerințelor acestuia;

să participe la toate formele de evaluare a programului de formare, respectiv a competențelor și abilităților obținute;

să sesizeze autoritatea sau instituția publică din ale cărei fonduri este finanțată participarea la programul de formare privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare;

să restituie, în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform legii;

să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute sau abilitățile dezvoltate, și, după caz, să asigure transferul de cunoștințe.

Prezentele proceduri se vor aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu, publicare pe site-ul instituției, prin grija Serviciului resurse umane

Secretar,
Butnaru Sebastian Eugen

